Une image contenant texte, Police, Graphique, logo

Description générée automatiquement

**Rapport annuel de gestion 2024-2025**

Conseil d’établissement

École des Trois-Sources

Une image contenant capture d’écran, obscurité, noir

Description générée automatiquement

**Message de la présidence du conseil d’établissement**

Chers parents,

J’ai le plaisir de vous présenter le rapport annuel 2023-2024 du Conseil d’établissement de l’école primaire Les Trois Sources de la ville de Saint Basile. Ce rapport, requis en vertu de l’article 82 de la Loi sur l’instruction publique, fait état des différents travaux du Conseil qui ont eu lieu cette année.

Le Conseil d’établissement a tenu six rencontres au cours de l’année. En fonction du mandat qui lui est conféré, le Conseil d’établissement fut appelé à se prononcer cette année sur des sujets variés, tels que le budget, les activités et sorties éducatives, la grille-matière, le calendrier scolaire, etc. pour n’en citer que quelques-uns. Les nouveaux membres du CE ont aussi été amenés à suivre une formation obligatoire requise par le ministère de l’Éducation, qui énumérait les rôles et devoirs de chacun.

L’année 2023-2024 fut une belle année scolaire. De nombreuses sorties scolaires et les activités parascolaires ont été proposées aux enfants. La fin d’année scolaire a été marquée par plusieurs événements. Tout d'abord, nous avons célébré le départ à la retraite de deux enseignantes exceptionnelles, Mme Caroline Bédard et Mme Sylvie Mailloux, qui ont été des membres très appréciés de l’équipe éducative pendant de nombreuses années. Leur dévouement envers l'école et les enfants a laissé une empreinte durable. De plus, nous avons dû dire au revoir à notre directeur, Mr. Donald, qui a apporté une stabilité de la direction à l'école par son leadership. Nous tenons à le remercier pour sa précieuse contribution. Nous accueillons donc avec enthousiasme Mr. Éric Deschênes, notre nouveau directeur, qui prend désormais la direction de notre école. Nous sommes ravis de l'avoir parmi nous, et il a de grands projets pour l'avenir de l'école, ce qui suscite beaucoup d'optimisme parmi notre communauté.

 Pour terminer, je tiens à souligner l’engagement de chacun des membres du Conseil d’établissement. Un Conseil d’établissement renouvelé en partie cette année et composé de de membres représentant la direction, les enseignants, le personnel de soutien, la communauté et les parents, qui, tout au long de l’année, ont fait preuve de rigueur dans l’ensemble des sujets traités. Merci à tous pour votre participation et vos interventions.

Mickael Leclercq,   
Président

Table des matières

[**1.** **Présentation du conseil d’établissement** 4](#_Toc96501083)

[**1.1.** **Liste des membres du conseil d’établissement** 4](#_Toc96501084)

[**2.** **Bilan des activités du conseil d’établissement** 4](#_Toc96501085)

[**2.1.** **Calendrier des séances du conseil d’établissement** 4](#_Toc96501086)

[**2.2.** **Activités réalisées et décisions prises** 4](#_Toc96501087)

[**2.3.** **Résultats obtenus** 7](#_Toc96501088)

[**2.3.1.** **Résultats du projet éducatif** 7](#_Toc96501089)

[**2.3.2.** **Bilan du comité culturel** 8](#_Toc96501090)

[**2.3.3.** **Bilan du comité en développement durable ou bilan des actions en lien avec développement durable et écoresponsable?** 8](#_Toc96501091)

[**2.3.4.** **Budget du conseil d’établissement** 9](#_Toc96501092)

[**3.** **Annexes** 9](#_Toc96501093)

# **Présentation du conseil d’établissement**

## **Liste des membres du conseil d’établissement**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom et prénom | Titre  (ex. : parent, personnel scolaire et fonction au conseil) |
| Alain Agathe | Personnel scolaire, Technicienne du service de garde |
| Deschênes Éric | Personnel scolaire, Directeur |
| Frenette Sébastien | Parent, représentant comité de parents |
| Hoffmann Roger | Parent, substitut |
| Leclercq Mickael | Parent, Président |
| Marcotte, Catherine | Personnel scolaire, enseignante |
| Malet, Xavier | Parent, Vice-Président |
| Mc Hugh Hélène | Ville de Saint-Basile, Représentante de la communauté |
| Gache Sophie | Personnel scolaire, secrétaire |
| Légaré, Véronique | Parent |
| Langlois, Vanessa | Personnel scolaire |

# **Bilan des activités du conseil d’établissement**

## **Calendrier des séances du conseil d’établissement**

|  |  |
| --- | --- |
| Date  (jour-mois-année) | Type de séance  Préciser : ordinaire, extraordinaire, sous-comité, etc. |
| 08-10-2024 | Séance ordinaire en présentiel |
| 05-11-2024 | Séance ordinaire en virtuel |
| 03-12-2024 | Séance ordinaire en virtuel |
| 04-02-2025 | Séance ordinaire en virtuel |
| 24-03-2025 | Séance ordinaire en virtuel |
| 29-04-2025 | Séance ordinaire en virtuel |
| 10-06-2025 | Séance ordinaire en présentiel |

## **Activités réalisées et décisions prises**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sujets traités | Dates  (Mois-année) | Actions réalisées  (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.) | Commentaires  (Précision, collaborateurs, ne s’applique pas, etc.) |
| Pouvoirs généraux[[1]](#footnote-2) | | | |
| Adoption de la grille-matières | **2025-03-28** | **Adopté** | Lors d’une séance extraordinaire |
| Adoption du plan de lutte contre l’intimidation et la violence | **2024-06-10** | **Adopté** |  |
| Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (ou règles de fonctionnement pour les centres) | **2024-06-10** | **Approuvé** |  |
| Approbation des contributions financières exigées | **2025-04-29** | **Approuvé** |  |
| Établissement des principes d’encadrement des coûts des documents dans lesquels l’élève écrit, dessine ou découpe | **2025-04-29** | **Approuvé** |  |
| Sujets traités | Dates  (Mois-année) | Actions réalisées  (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.) | Commentaires  (Précision, collaborateurs, ne s’applique pas, etc.) |
| Approbation de la liste du matériel d’usage personnel pour l’élève jeune ou adulte | **2024-04-29** | **Approuvé** |  |
| Adoption des règles de fonctionnement du service de garde | **2024-06-10** | **Adopté** |  |
| Avis auprès de la direction d’établissement (pouvoir d’initiative) ou du centre de services scolaire | **N/A** |  |  |
| Formation de comités (ex. : sous-comité sur un sujet particulier) | **N/A** |  |  |
| Consultation sur la modification ou la révocation de l’acte d’établissement | **N/A** |  |  |
| Consultation sur les critères de sélection de la direction | **2025-02-04** | **Consultation effectuée** |  |
| Consultation sur le plan triennal de répartition et de destination des immeubles | **2024-03-24** | **Consultation effectuée** |  |
| Information aux parents et à la communauté des services éducatifs offerts et de leur qualité | **2024-10-08** |  |  |
| Pouvoirs liés aux services éducatifs | | | |
| Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique, et des modalités de communication ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant | **2024-10-08** |  |  |
| Approbation de l’orientation générale en vue de l’enrichissement ou de l’adaptation des objectifs et des contenus des programmes d’études | N/A |  |  |
| Approbation des conditions et modalités de l’intégration des activités ou contenus prescrits par le ministère (ex. : éducation à la sexualité et COSP) | **2023-04-29** | Approuvé |  |
| Approbation des activités éducatives nécessitant un changement (hors-horaire ou hors-école) | **Lors de chaque rencontre** | **Approuvé** |  |
| Consultation des parents | **Février et juin 2025** | Consultation effectuée | Consultation des parents de 5e année à propos de l’anglais intensif. |
| Sujets traités | Dates  (Mois-année) | Actions réalisées  (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.) | Commentaires  (Précision, collaborateurs, ne s’applique pas, etc.) |
| Pouvoirs liés aux services extrascolaires | | | |
| Organisation de services extrascolaires (ex. : activités parascolaires) | **2024-10-08** | **Collaboration avec le service des Loisirs (activités parascolaires)** | **Publicité, soutien au déroulement** |
| Conclusion de contrats avec une personne ou un organisme | N/A |  |  |
| Pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles | | | |
| Approbation concernant l’utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l’établissement | N/A |  |  |
| Sollicitation ou réception de sommes d’argent (fonds à destination spéciale) | N/A |  |  |
| Adoption du budget annuel de l’établissement | **2024-06-10** | Adopté |  |
| Autres activités réalisées (ex. : consultations, informations, projets spéciaux, etc.) | | | |
| N/A |  |  |  |

## **Résultats obtenus**

## **Résultats du projet éducatif**

**Orientation 1 :** **Accroître la réussite éducative des élèves au profil de sortie en 6e année**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Objectifs | Indicateur | Situation de départ  Juin 2023 | Cibles | Résultats  Juin 2024 | Résultats  Juin 2025 | Résultats  Juin 2026 | Résultats juin 2027 |
| 1.1  Augmenter le taux de réussite à la compétence | Taux de réussite en LECTURE à la fin de chacune des années scolaires | **1ère :87,0 %**  **2e: 85,7 %**  **3e: 90,6 %**  **4e: 87,9 %**  **5e: 74,3 %**  **6e: 92,9 %** | Atteindre et maintenir 90%\* | **86,7%** |  |  |  |
| 1.2  Augmenter le taux de réussite, à la compétence ÉCRIRE | Taux de réussite en ÉCRITURE à la fin de chacune des années scolaires | **1ère :78.0 %**  **2e: 89.3 %**  **3e: 78.1 %**  **4e: 84.8 %**  **5e: 80.0 %**  **6e: 89.3 %** | Atteindre et maintenir 90%\* | **85,9%** |  |  |  |
| 1.3  Augmenter le taux de réussite, à la compétence RÉSOUDRE | Taux de réussite en RÉSOUDRE à la fin de chacune des années scolaires | **1ère :91.3 %**  **2e: 100 %**  **3e: 93.8 %**  **4e: 90.9 %**  **5e: 91.4 %**  **6e: 78.6 %** | Atteindre et maintenir 90%\* | **91%** |  |  |  |

**Orientation 2 :** **Offrir un milieu de vie bienveillant et stimulant aux élèves de l’école**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Objectifs | Indicateur | Situation de départ  2023 | Cibles | Résultats  2024 | Résultats  2025 | Résultats 2026 | Résultats 2027 |
| 2.1  Augmenter la proportion des élèves qui déclarent se sentir en sécurité à l’école | Proportion des élèves de 3e à 6e année qui déclarent se sentir souvent ou toujours en sécurité à l’école (Sondage SÉVI) | 78,5% | 90% | 82,8% | 84,2% |  |  |
| 2.2  Favoriser la motivation scolaire des élèves | Nombre d’initiatives qui favorisent la motivation | **4** | **10** | **6** | **7** |  |  |

## **Bilan du comité culturel**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Activités et projets | Dates  (Mois-année) | Actions réalisées |
|  |  |  |
| Serres pédagogiques | Janvier 2025 | Activité du 1er cycle |
| Salon du Livre | Mars 2025 | Activité du 1er au 3e cycle |
| Théâtre Gros-Becs | Avril 2025 | Pièce de théâtre |
| Visite à l’Aquarium | Mai 2025 | Visite préscolaire |

## **Bilan du comité en développement durable ou bilan des actions en lien avec développement durable et écoresponsable?**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Activités et projets | Dates  (Mois-année) | Actions réalisées |
| Aucun comité cette année | 2025 | Projet semis dans différentes classes |

## **Budget du conseil d’établissement**

|  |  |
| --- | --- |
| **Allocation pour l’année scolaire** | **834 $** |
| **Activités du conseil** |  |
| * **Réceptions et représentations** * **Frais de déplacement** | **$**  $ |
| **Solde de l’année scolaire** | **$** |

# **Annexes**

1. D’autres pouvoirs sont également indiqués dans la LIP et le conseil d’établissement pourrait le mentionner dans la colonne des actions réalisées. [↑](#footnote-ref-2)