

Conseil d'établissement de l'école de la Saumonière
4 février 2025 à 19h
En ligne via Teams

Procès-verbal

Sont présents :

Stéphanie Martin	Présidente	Cynthia Auger	Enseignante
Sylvie Blouin	Vice-Présidente	Stéphanie Dixon	Enseignante
Hélène Voyer	Membre parent	Violaine Bellemare	Enseignante
Patricia Métivier	Membre parent	Chantal Richard	Enseignante
Jean-Philippe Rochon	Directeur	Alexandra Montambault	Responsable service de garde
Steve Magnan	Directeur adjoint		

Absents : Patrice Larrivée, Jesse Caron

1. **Mot de bienvenue du président du conseil d'établissement**

Madame Stéphanie Martin, présidente, souhaite la bienvenue à tous.

2. **Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Suite à la lecture de l'ordre du jour, madame Stéphanie Martin propose de l'adopter.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ. C.É.14/24-25

3. **Lecture et adoption du compte rendu de la dernière réunion**

Suite à la lecture du compte rendu de la dernière réunion, madame Hélène Voyer propose de l'adopter.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ. C.É.15/24-25

4. **Suivi au compte rendu de la dernière réunion**

Monsieur Jean-Philippe Rochon mentionne que nous irons de l'avant avec la campagne de financement avec recettes en pot. Monsieur Steve Magnan contactera la compagnie. La campagne se tiendra du 24 février au 21 mars 2025. La campagne sera pour tous les élèves. Nous allons vérifier si c'est possible de ne pas avoir l'option de livrer à la maison.

Choix du photographe 2025-2026 : monsieur Jean-Philippe Rochon explique que les membres du conseil d'établissement ont reçu un tableau afin de sélectionner le prochain photographe. Belco et Photobanque ont été suggérés. Les studios Belco ont été choisis par les membres du conseil d'établissement. À vérifier si la reprise peut être à l'école.

5. **Période de questions pour le public**

Aucun membre de la communauté n'est présent.

6. **Ouverture du service de garde lors de la semaine de relâche**

Madame Alexandra Montambault explique qu'il y a peu d'inscriptions pour la semaine de relâche. Environ 31 à 35 élèves sont inscrits. Avec un si petit nombre, le service de garde serait en déficit. L'école de la Saumonière est la seule école du comté qui est ouverte. Les membres du conseil d'établissement sont majoritairement en accord avec la fermeture du service de garde.

Fermeture du service de garde durant la semaine de relâche proposée par Patricia Métivier.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ. C.É.16/24-25

7. **Programme d'anglais intensif et programme multisports - Discussion**

Programme d'anglais intensif : monsieur Jean-Philippe Rochon explique que, comme l'an dernier, un sondage d'intérêt sera envoyé aux parents de 5e année avant de décider combien de groupes suivront le programme d'anglais intensif en 2025-2026. Nous enverrons un document d'information aux parents.

Projet multisports : monsieur Jean-Philippe Rochon va rencontrer l'équipe d'enseignants pour faire un topo et retournera l'information au prochain conseil d'établissement afin de voir si nous conservons la même formule. Il faudra regarder l'utilisation des plateaux et décider si nous incluons les élèves de 3^e année au PDHÉ. Nous verrons alors si les élèves de 3^e année seront inclus ou non. Les membres du conseil d'établissement semblent être en accord de garder le multisports en 3e année.

8. **Modalités de la période d'inscription 2025-2026**

Monsieur Rochon explique que les inscriptions au préscolaire se tenaient du mercredi 5 février au vendredi 7 février.

Les réinscriptions sont présentement en cours via Mozaik Parents.

Les inscriptions au service de garde se feront au retour de la relâche.

Nouveauté, il y aura une inscription aussi au transport scolaire. Des détails sont à venir.

9. **Restrictions budgétaires**

Monsieur Jean-Philippe Rochon explique qu'il y a 804 000\$ à couper de nos budgets existants au niveau du centre de services scolaire de Portneuf. Ceci représente environ 200 000 \$ dans l'ensemble des écoles.

À l'école de la Saumonière, nous devons sabrer environ 15 000 \$. Ce sera possiblement dans des activités et achats de matériel que nous allons couper.

10. **Approbation des activités qui modifient l'horaire régulier**

Il y a deux nouvelles activités qui nécessitent l'approbation du conseil d'établissement : la sortie au Pee Wee et le musée des plaines d' Abraham - 4e année

Madame Stéphanie Dison propose l'approbation.

APPROUVÉES À L'UNANIMITÉ. C.É.17/24-25

11. Informations

de la présidente;

Aucune information.

de la direction;

Monsieur Jean-Philippe Rochon mentionne que la semaine contre l'intimidation sera du 27 au 31 janvier, la semaine des enseignants du 3 au 7 février et finalement, les journées de la persévérance scolaire dans la semaine du 10 février.

du personnel de l'école;

Aucune information.

de la responsable du service de garde;

Il y a du nouveau personnel qui se joigne au service de garde la semaine prochaine. Le plan de contingence a été utilisé les dernières semaines, car il manquait du personnel.

du comité de parents;

Aucune information.

12. Divers

Aucun point en varia

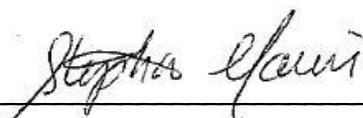
13. Critères de sélection d'une nouvelle direction

La direction se retire et les membres du conseil d'établissement discutent des critères de sélection d'une nouvelle direction qui seront envoyés à la direction générale du centre de services scolaire.

14. Levée de l'assemblée

Madame Patricia Métivier propose la levée de l'assemblée, il est 20h24.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ. C.É.18/24-25



Stéphanie Martin,
Présidente,



Jean-Philippe Rochon,
Directeur