

Conseil d'établissement de l'école de la Saumonière
3 décembre 2024 à 18h30
dans la grande salle du pavillon St-Laurent

Procès-verbal

Sont présents :

Stéphanie Martin	Présidente	Cynthia Auger	Enseignante
Sylvie Blouin	Vice-Présidente	Stéphanie Dixon	Enseignante
Hélène Voyer	Membre parent	Carole-Anne Naud- Gariépy	Enseignante
Jesse Caron	Membre parent	Chantal Richard	Enseignante
Patricia Métivier	Membre parent	Alexandra Montambault	Responsable service de garde
Laurence Fortin	Parent substitut	Jean-Philippe Rochon	Directeur
		Steve Magnan	Directeur adjoint

Est absent :

Patrice Larrivée Membre parent

1. **Mot de bienvenue du président du conseil d'établissement**

Madame Stéphanie Martin, présidente, souhaite la bienvenue à tous.

2. **Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Suite à la lecture de l'ordre du jour, madame Sylvie Blouin propose de l'adopter.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ. C.É.7/24-25

4. **Suivi au compte rendu de la dernière réunion et adoption**

Monsieur Jean-Philippe Rochon mentionne que nous allons faire un suivi du choix du photographe durant la rencontre.

Madame Hélène Voyer propose l'adoption.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ. C.É.8/24-25

5. **Période de questions pour le public**

Aucun membre de la communauté n'est présent.

6. **Contenus en orientation scolaire et professionnelle (COSP) 2024-2025 - Approbation**

Monsieur Jean-Philippe Rochon explique le contenu des COSP 2024-2025. Il mentionne que les COSP sont travaillés dans le programme d'anglais intensif. Madame Stéphanie Martin propose l'approbation.

APPROUVÉS À L'UNANIMITÉ. C.É.9/24-25

7. **Contenu en éducation à la sexualité 2024-2025 - Information**

Monsieur Jean-Philippe Rochon explique le contenu en éducation à la sexualité. Comme le contenu est inclus dans le programme CCQ, l'approbation du conseil d'établissement n'est plus requise. Les membres du conseil d'établissement prennent connaissance du contenu.

8. Analyse des crédits budgétaires 2023-2024 - Approbation

Monsieur Rochon mentionne que nos crédits budgétaires sont bien équilibrés. L'an dernier, nous avons un léger surplus dans le fond 1. Cette année, nous avons un surplus de 37,331\$. Dans la section service de garde, l'an dernier, nous avons un surplus d'environ 30,000\$. Cette année, nous avons un surplus de près de 40,000\$. Les montants sont attitrés à l'école. Monsieur Rochon explique les autres fonds des crédits budgétaires 2023-2024. Monsieur Rochon explique qu'une partie du budget du fond 3 servira à payer le rideau du gymnase et l'installation de caméras de surveillance. En tout et partout, nous avons un surplus accumulé de 175,970\$. Il y a un gel d'embauche au niveau du centre de services scolaire, mais pas au niveau des écoles.

Monsieur Jesse Caron propose l'approbation.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ. C.É.10/24-25

9. Allocations 2024-2025 - Approbation

Monsieur Jean-Philippe Rochon explique les allocations reçues cette année. Les allocations sont la somme des mesures données par le ministère de l'Éducation du Québec. En tout, nous avons eu une légère augmentation par rapport à l'an dernier, principalement dû à l'augmentation du nombre d'élèves.

Madame Hélène Voyer propose l'approbation.

APPROUVÉES À L'UNANIMITÉ. C.É. 11/24-25

10. Photos scolaires 2025-2026 - Discussion/Décision

Nous avons reçu 5 soumissions de la part de différents studios de photographie. Le tableau ci-dessous permettra de différencier les différentes offres et de mieux choisir notre prochain studio.

Boite Blanche	Photobanque	Photographe studio familial	Belco Photo	Studio Pomme Verte
www.boiteblanche.com	www.agencephotobanque.ca	www.studiofamilial.ca	https :belcophoto.com	Studio La Pomme Verte
Concept Clé en main	Concept Clé en main	Concept Clé en main	Concept Clé en main	Concept Clé en main
Photo des finissant	Photo des finissant	Photo des finissant	Photo des finissant	Photo des finissant
Peut faire l'album des finissants		Peut faire l'album des finissants		

Photo de groupe gratuite	+ Ristourne de 10% des ventes de photos avant taxes (minimum 200 élèves)	Ristourne Renseignez-vous sur votre ristourne !	Rabais pour famille de 2 enfants et +	Mosaïque gratuite et répertoire de classe
17,25\$ de crédit au personnel	+ Prise de vue avec cartons pour associer les photos aux # de fiches.	Mosaïque gratuite Recevez chaque année votre mosaïque de finissant	20\$ de rabais pour le personnel	Jusqu' à 18% de ristourne
Photo de groupe gratuite du personnel gratuite	Remise à l'école d'une photo par élève renommée par numéro de fiche pour usage interne.	Cadeau pour le personnel et les bénévoles Chacun recevra un crédit à utiliser sur notre boutique en ligne	Photo de groupe gratuite	17,25 \$ de crédit au personnel
Ensemble numérique pour le système administratif	+ 12\$ de rabais pour les membres du personnel et 20\$ de rabais pour les parents bénévoles à l'aide d'un code promotionnel.	Kit de communication autour des séances photo Affiches, articles, posts médias sociaux, bannières web	Remise GPI pour mettre les dossiers à jour	
Pour voir les kits disponibles aller sur www.boiteblanche.com Section commandez vos photos YASQJSJM	+ Chaque membre du personnel reçoit également la photo de groupe de sa classe ainsi que la photo de groupe du personnel. + En cadeau : Mosaïque laminée des groupes 20x24 ou livre-photos souvenir. (Encerclez votre choix)	Supports administratifs Avec photos et données personnelles Répertoire de classe CD Étiquettes		
	Pour voir les kits disponibles, voir	Pour voir les kits	Pour voir les kits	Voir le site

	la brochure ci-jointe	disponibles, voir la brochure ci-jointe	disponibles, voir la brochure ci-jointe	web pour les kits disponibles.
--	-----------------------	---	---	--------------------------------

11. Ouverture du service de garde lors de la semaine de relâche - Discussion

Il est proposé d'offrir le service de garde durant la semaine de relâche tant que la demande est là et qu'il est possible de garder le service rentable. Un suivi sera fait lors de la prochaine rencontre.

12. Plan de contingence au service de garde - Information

Le plan de contingence est déployé dès qu'il manque des éducatrices au service de garde. La première mesure est l'éclatement des groupes. La deuxième mesure est de rediriger un groupe du 3e cycle pour aider les groupes des petits au PJC. La troisième mesure est d'envoyer les élèves dehors en récréation. Lorsque les élèves sont dehors, le ratio devient une éducatrice pour 50 élèves. En cas de mauvais temps, nous avons utilisé le personnel administratif pour remplacer dans les groupes.

13. Campagne de financement - Discussion

Pour le financement du voyage des élèves de 6e année, il y aura vente de chocolat et de fromage.

Il est proposé de vendre un gratteux des fêtes, mais si le temps manque, nous pourrions le faire pour la Saint-Valentin. Ce moyen irait directement dans le compte scolaire de l'élève.

Nous répéterons la vente des recettes en pot en février. Ce moyen irait directement dans le compte scolaire de l'élève.

14. Approbation des activités qui modifient l'horaire régulier

M. Jean-Philippe Rochon présente les nouvelles activités qui modifient l'horaire régulier pour approbation du conseil d'établissement.

Stéphanie Martin propose l'approbation

APPROUVÉES À L'UNANIMITÉ. C.É. 12/24-25

16. Informations

de la présidente;

Aucune information.

du directeur;

Monsieur Jean-Philippe Rochon mentionne que nous avons reçu le chèque du Défi Pierre Lavoie. Le montant reçu est de plus de 9,000\$, qui servira au rideau séparateur et à l'achat de matériel en éducation physique. La Fondation Desjardins nous a remis un montant de 1,000\$ pour l'achat de jeux de société dans la classe de madame Stéphanie. Le calendrier de l'aveut sera prêt à être envoyé aux parents sous peu.

du personnel de l'école;

Mme Chantal Richard mentionne que nous avons un coin cuisine pour leur projet "cuisiner avec les élèves". Au pavillon Jacques Cartier, les enseignants ont présenté un projet afin de recevoir 500\$ de la CNESS, par enseignant qui a présenté un projet (KINJA).

de la responsable du service de garde;
Aucune information.

du comité de parents;
Rien, car il n'y a pas eu de convocation

17. Varia

Hop-Hop préscolaire : Mme Laurence Fortin rapporte que son garçon était sorti dehors attendre sa mère alors que la mère n'était pas arrivée.

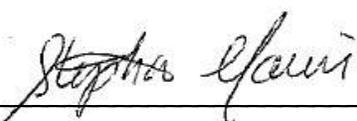
6e année - remplaçants : Nous avons eu un départ d'une enseignante de 6e année. En ce moment, nous avons une enseignante à la retraite qui prendra le groupe en charge. Ce n'est pas facile, car les élèves réagissent. Mme Alison nous quittera également le 20 décembre. Nous avons déjà une remplaçante qui arrivera en janvier pour elle.

6e année - voyage de fin d'année : Nous avons eu la confirmation, en début de semaine, que le voyage va être au mois de mai à cause des examens ministériels qui ont été mis plus tard qu'à l'habitude versus les dernières années. Le voyage sera du 26 au 28 mai avec un congé le vendredi 30 mai. Nous sommes en retard au niveau du paiement. Donc, l'école offrira différentes modalités de paiement afin d'aider les parents. Le coût du voyage en ce moment est de 622\$.

18. Levée de l'assemblée

Stéphanie Martin propose la levée de l'assemblée, il est 20h05.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ. C.É. 13/24-25



Stéphanie Martin,
Présidente,



Jean-Philippe Rochon,
Directeur