

## PAIEMENT D'UNE FACTURE DE SERVICE DE GARDE PAR ACCÈS D

**Accès D**

Messages

Calendrier

Relevés et documents

Profil et préférences

1 **Virer**

2 **Payer**

3 **Recherche d'opérations**

### Payer une facture Aide ?

Faire un paiement
Ajouter une facture
Modifier ou supprimer une facture
Changer l'ordre des factures

> Veuillez d'abord remplir le champ **Nom du fournisseur**, puis choisir la **catégorie** du fournisseur que vous souhaitez ajouter à votre dossier d'inscription.  
 > Si vous ne choisissez aucune catégorie spécifique, la recherche s'effectuera dans toutes les catégories.  
 > Pour effectuer un paiement de facture, utilisez l'onglet [Faire un paiement](#).

**Recherche**

Nom du fournisseur : 3 Portneuf

Catégorie : 4 Garderies, CPE et centres jeunesse

**Recherche**

Résultat de la recherche

1 fournisseur(s) trouvé(s)

> Veuillez sélectionner le fournisseur recherché, puis cliquer sur le bouton **Valider**.

Nom du fournisseur	Catégorie
5 <input checked="" type="radio"/> Centre de services scolaire Portneuf - Service de garde (QC)	Garderies, CPE et centres jeunesse

6 Valider
Annuler

### Payer une facture Aide ? | Imprimer | Fermer

Faire un paiement
Ajouter une facture
Modifier ou supprimer une facture
Changer l'ordre des factures

Fournisseur	N° de référence	Descriptif
Centre de services scolaire Portneuf - Service de garde (QC)	7 SGXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX ?	8 ?

9 Valider
Annuler

Info Organisme - Internet Explorer

https://accesd.mouv.desjardins.com/auportADPortail/AideOrganisme.do?i

Catégorie Garderies, CPE et centres jeunesse

Description Centre de services scolaire Portneuf - Service de garde

Emplacement Le numéro de référence est alphanumérique. Correspond au numéro de référence. Formé d'un nombre fixe de 18 caractères. Commencant par les lettres SG. Situé dans la partie du haut de l'état de compte.

**Vous devez entrer le numéro de référence sans tirets, sans espaces.**

[\[ Fermer la fenêtre \]](#)

100%