

**Réunion du conseil d'établissement
du mardi 14 mai 2024 à 18h30
dans la grande salle du Pavillon St-Laurent**

COMPTE RENDU

PRÉSENCE(S)

Stéphanie Martin, présidente
Jean-Philippe Rochon, directeur
Steve Magnan, directeur adjoint
Cynthia Auger, enseignante
Stéphanie Dixon, enseignante
Chantal Richard, enseignante
Véronique Picard, enseignante

Donia Trépanier, responsable du S.D.G.
Marie-Andrée Dorion, membre parent
Hélène Voyer, membre parent
Sylvie Blouin, membre parent
Jesse Caron, membre parent
Patrice Larrivée, membre parent

ABSENCE (S) :

Aucune

1. ACCUEIL ET MOT DE BIENVENUE

Monsieur Jean-Philippe Rochon et madame Stéphanie Martin souhaitent la bienvenue à tous. Nous avons quorum.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Madame Stéphanie Martin fait la lecture de l'ordre du jour.

Adoption proposée par monsieur Patrice Larrivée

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

C.E. 30/23-24

3. LECTURE ET ADOPTION DU COMPTE RENDU DE LA DERNIÈRE RÉUNION

Les membres du conseil d'établissement ont pris connaissance du compte rendu de la dernière réunion.

Adoption proposée par madame Stéphanie Martin.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

C.E. 31/23-24

4. SUIVI AU COMPTE RENDU DE LA DERNIÈRE RÉUNION

Il n'y a aucun suivi.

5. PÉRIODE DE QUESTIONS POUR LE PUBLIC

Aucun membre du public présent

6. 6. ORGANISATION SCOLAIRE 2024-2025 – INFORMATION

Monsieur Jean-Philippe Rochon explique que nous aurons 33 groupes en 2024-2025; soit deux de plus que l'an dernier. Nous avons une très belle organisation scolaire avec des groupes qui ne sont pas à pleine capacité. En date d'aujourd'hui, nous aurions 644 élèves à la rentrée. Nous avons un poste libre au préscolaire 4 ans, deux postes en 6e année et un poste en anglais intensif. Nous aurons 2 postes en remplacement également. En résumé : 3 groupes au préscolaire 4 ans, 5 groupes au préscolaire 5 ans, 4 groupes en 1^{ère} année, 4 groupes en 2^e année, 4 groupes en 3^e année, 4 groupes en 4^e année, 1 groupe de 4^e et 5^e année, 3 groupes en 5^e année, 4 groupes en 6^e année et un groupe langage.

7. PROJET MULTISPORTS 2024-2025 - SUIVI

Monsieur Jean-Philippe Rochon explique que la présentation du projet a été faite aux parents. En ce moment, il y a 34 inscriptions en 3-4e année et 24 inscriptions au PDHÉ. Nous avons 18 inscriptions au niveau des élèves de 5e année. Un courriel sera envoyé aux parents des élèves de 5^e année afin de tenter de recruter 6 à 8 élèves supplémentaires. Si nous ne réussissons pas, nous devons reporter le programme multisports à l'an prochain.

8. CALENDRIER SCOLAIRE 2024-2025 – INFORMATION

Monsieur Jean-Philippe Rochon présente le calendrier scolaire 2024-25. Il est très similaire à celui de 2023-24.

9. FRAIS EXIGÉS AUX PARENTS 2024-2025 – DISCUSSIONS

Monsieur Jean-Philippe Rochon explique que les frais seront approuvés au conseil d'établissement du mois de juin. Les frais du préscolaire seront augmentés à 25\$. Nous allons proposer de monter les frais à 70\$ pour le 1er cycle et garde les frais à 90\$ pour les 2^e et 3^e cycles. Les frais scolaires pour la classe de langage sont de 75\$.

10. FOURNITURES SCOLAIRES 2024-2025 – APPROBATION

Monsieur Jean-Philippe Rochon explique le tableau des fournitures scolaires. Il y a eu très peu de changements par rapport à 2023-24.

Approbation proposée par madame Stéphanie Martin.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

C.E. 32/23-24

11. RETOUR SUR LA CAMPAGNE DE FINANCEMENT - INFORMATION

Monsieur Steve Magnan explique que nous avons amassé 12,897\$ avec les recettes en pot. Les profits retournés aux élèves étaient entre 47 et 49%. La campagne est relativement facile à administrer. Mme Dorion propose de lancer la campagne avant les fêtes 2024 afin d'utiliser les recettes en pot comme cadeaux de Noël.

12.SHOWMONIÈRE – INFORMATION

Monsieur Steve Magnan explique que les enseignants impliqués dans le Showmonière proposent deux méthodes de financement additionnelles.

Affiches des artistes, techniciens et animateurs du Showmonière

-Nous avons pris chaque artiste ou groupe d'artistes en photo. Nous créerons des affiches avec ces photos;

-Une affiche serait remise gratuitement à chaque artiste;

-Les parents auront la possibilité d'en commander d'autres au coût de 5\$ pour leurs proches. Les fonds amassés serviront aux prochaines éditions du Showmonière.

Photos professionnelles du spectacle

-Une photographe serait prête à venir prendre les artistes en photo en pleine action lors du spectacle;

-Nous avons convenu ensemble qu'il devrait y avoir un minimum de 35 achats (350\$) pour qu'on aille de l'avant avec le projet. Pour nous en assurer, voici la démarche que nous pensons suivre:

1) Faire un sondage auprès des parents des artistes pour savoir s'ils seraient intéressés à avoir des photos du spectacle pour 10\$. Si plus de 35 parents sont intéressés, on va de l'avant avec la prochaine étape. Sinon, on annule tout;

2) Envoyer le lien vers le site transactionnel de la photographe. Les parents y paient d'avance 10\$ (oui, avant de voir les photos, car on veut s'assurer du minimum d'achat);

3) La photographe se met à l'œuvre au spectacle;

4) Elle retravaille les photos par la suite;

5) Les parents reçoivent un courriel avec le lien vers toutes les photos du spectacle vers la mi-juillet. Ils peuvent ainsi les télécharger et les faire imprimer à leur goût.

Nous tenons à mentionner que nous nous sommes informés auprès d'un photographe de Donnacona, mais le prix était trop élevé. Celle contactée le fait par plaisir, c'est pourquoi elle accepte de le faire pour aussi peu que 350\$.

Mme Stéphanie Martin se propose pour être parent bénévole pour le showmonière

Les membres du conseil d'établissement sont en accord avec ces demandes.

13. ACTIVITÉS QUI MODIFIENT L’HORAIRE RÉGULIER – APPROBATION

Monsieur Jean-Philippe Rochon explique les nouvelles activités qui modifient l’horaire.

Approbation proposée par monsieur Jesse Caron

APPROUVÉES À L’UNANIMITÉ

C.E. 33/23-24

14. INFORMATIONS :

a. de la présidente;

Aucun point d’information.

b. du directeur;

Monsieur Rochon explique que les affectations de cadre seront annoncées demain. Un courriel sera envoyé annonçant les changements ou ajouts, s’il y en a.

Nous participons au grand défi Pierre Lavoie. Nous avons environ 9000\$ d’amasser.

Nous avons un projet de rideau séparateur au pavillon Jacques-Cartier. Le contrat a été octroyé.

c. du personnel de l’école;

Aucun point d’information

d. de la responsable du service de garde;

Madame Donia Trépanier propose d’offrir le service de garde seulement le 26-27 août pour les deux dernières pédagogiques au retour des classes.

La chorale des 3 pommes se produira à la sacristie de l’église des Écureuils le 12 juin. Cette semaine, c’est la semaine de la garde scolaire.

e. du comité de parents;

Aucun point d’information.

f. des membres de la communauté;

Aucun membre de la communauté n’est présent.

15. VARIA :


L’école de la Saumonière tiendra un marché aux puces le 9 juin comme moyen de financement pour des activités-école.

16.LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

L'ordre du jour étant épuisé, madame Stéphanie Martin propose la levée de l'assemblée.
Il est 20h10.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

C.E. 34/23-24



Stéphanie Martin, présidente du C.É.



Jean-Philippe Rochon, Directeur