



Première transition harmonieuse vers l'école

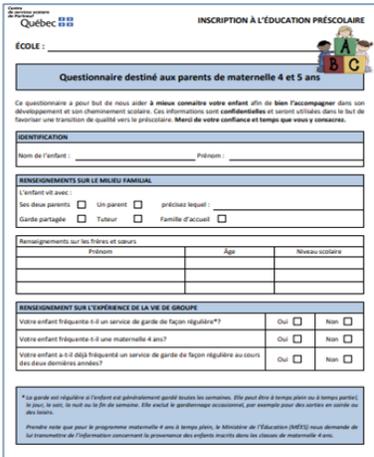
Aide-mémoire visant à faciliter le suivi des différents questionnaires et portraits reçus suite à l'inscription au préscolaire.

En guise de préalable, écouter une première fois la [formation première transition harmonieuse vers l'école](#) disponible dans le canal général de l'équipe [TEAMS G-SED-TransitionScolaire](#) pour bien s'approprier les valeurs et enjeux propres à la première transition scolaire.

Objectif

*Faire le suivi des questionnaires et portraits des enfants reçus lors de l'inscription scolaire permet d'identifier les enfants qui présentent des facteurs de vulnérabilité au regard de la transition scolaire. Cette action préventive permet de **mettre en place des actions pour favoriser une transition harmonieuse** pour ces derniers et ceux qui l'entourent.*

Les modèles présentés ci-après sont des exemples ou propositions qui peuvent varier tant au niveau du format que du contenu. Vous trouverez [les informations générales relatives au partage d'information vers le milieu scolaire](#). Voici quelques documents que vous pourriez recevoir (liste non exhaustive) :

| Description | Apparence | Contenu à surveiller | Pour qui/où le ranger |
|--|---|---|---|
| <p>Questionnaire destiné aux parents de maternelle 4 et 5 ans (pour tous).</p> <p>Remis par l'école lors de l'inscription (avec la fiche d'inscription et la fiche santé).</p> |  | <ul style="list-style-type: none"> Expérience et adaptation vie de groupe Autorisation de partage des informations du milieu de garde (portrait de l'enfant) Besoin d'aide plus étroit ou plus soutenu (autonomie), besoin de matériel | <ul style="list-style-type: none"> Direction, professionnel, TES pour identification et actions en lien avec facteurs de vulnérabilité/dossier d'inscription |

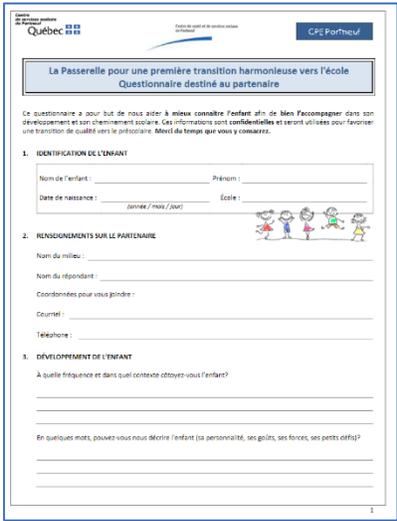
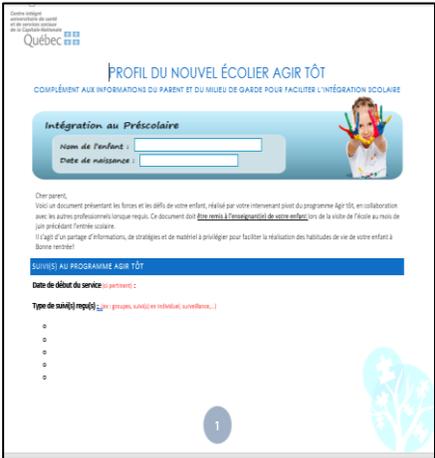
Marie-Eve Bolduc
 Ergothérapeute et agente de transition
 418-285-2600 poste 2421
mibolduc@cssportneuf.qc.gouv.ca

Marilène Carpentier, psychoéducatrice
 Conseillère en adaptation scolaire
 418-285-2600 poste 4434
mcarpentier@cssportneuf.gouv.qc.ca

| | | | |
|---|--|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Professionnels ou partenaires impliqués et suivi des rapports • Craintes, préoccupations, demande d'en discuter avec direction | <ul style="list-style-type: none"> • Enseignant.e pour bien connaître l'enfant/conservé une copie du questionnaire dans un cartable ou classeur dans sa classe. |
| <p>Dossier éducatif de l'enfant (ou autre portrait de son développement).</p> <p>Complété par la majorité des milieux de garde pour tous les enfants (décembre et juin).</p> <p>Responsabilité du parent de le faire suivre à l'école, s'il y consent. Le milieu de garde est encouragé à l'accompagner d'une lettre aux parents en guise de rappel.</p> |  | <ul style="list-style-type: none"> • Portrait du développement global • Forces et défis | <ul style="list-style-type: none"> • Direction, professionnel, TES pour identification et actions en lien avec facteurs de vulnérabilité/dossier d'inscription • Enseignant.e pour bien connaître l'enfant/conservé une copie du questionnaire dans un cartable ou classeur dans sa classe. |

Marie-Eve Bolduc
Ergothérapeute et agente de transition
418-285-2600 poste 2421
mibolduc@cssportneuf.qc.gouv.ca

Marilène Carpentier, psychoéducatrice
Conseillère en adaptation scolaire
418-285-2600 poste 4434
mcarpentier@cssportneuf.gouv.qc.ca

| | | | |
|---|---|---|---|
| <p>Questionnaire La Passerelle (ou autre portrait équivalent)</p> <p>Remis par les partenaires (avec l'autorisation du parent) pour les enfants vulnérables au plus tard au courant du mois de mai.</p> |  <p>The image shows a questionnaire titled 'La Passerelle pour une première transition harmonieuse vers l'école - Questionnaire destiné au partenaire'. It includes sections for identifying the child, providing contact information for the parent/guardian, and describing the child's development and interests.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Expérience et adaptation vie de groupe • Besoin d'aide plus étroit ou plus soutenu (autonomie), besoin de matériel • Stratégies efficaces, matériel ou protocole à faire suivre • Demande de discuter avec direction pour planification de la transition | <ul style="list-style-type: none"> • Direction, professionnel, TES pour identification et actions en lien avec facteurs de vulnérabilité/dossier d'inscription • Enseignant.e pour bien connaître l'enfant/conservé une copie du questionnaire dans un cartable ou classeur dans sa classe. |
| <p>Profil du nouvel écolier : envoyé par le CIUSSS-CN pour les enfants qui ont un diagnostic à la direction et professionnels concernés de l'école d'appartenance pour dépôt au DAP.</p> |  <p>The image shows a form titled 'PROFIL DU NOUVEL ÉCOLIER AGIR TÔT - COMPLÉMENT AUX INFORMATIONS DU PARENT ET DU MILIEU DE GARDE POUR FACILITER L'INTÉGRATION SCOLAIRE'. It includes fields for the child's name and birth date, and a section for parents to describe the child's strengths and needs.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Diagnostic • Besoin d'aide plus étroit ou plus soutenu (autonomie, comportement), besoin de matériel • Professionnels impliqués (leurs rapports suivent également lorsque disponibles). | <ul style="list-style-type: none"> • Direction, professionnel, TES pour identification et actions en lien avec facteurs de vulnérabilité/dossier d'inscription • Enseignant.e pour bien connaître l'enfant/conservé une copie du questionnaire dans un cartable ou classeur dans sa classe. |

Marie-Eve Bolduc
Ergothérapeute et agente de transition
418-285-2600 poste 2421
mibolduc@cspportneuf.qc.gouv.ca

Marilène Carpentier, psychoéducatrice
Conseillère en adaptation scolaire
418-285-2600 poste 4434
mcarpentier@cspportneuf.gouv.qc.ca

Déterminer d'actions pour favoriser une transition harmonieuse

En plus des activités régulières prévues au [plan de transition de l'école](#) des actions supplémentaires peuvent être à prévoir pour les enfants/familles qui présentent des facteurs de vulnérabilité. Le support de la conseillère en adaptation scolaire ou de l'agente de transition est disponible. En voici quelques exemples non exhaustifs :

- Contacter un parent qui n'a pas rempli le questionnaire parent lors de l'inscription. Comprendre pourquoi et mettre les bases d'une bonne collaboration école-famille-communauté;
- Contacter un parent qui ne consent pas au transfert de communication vers l'école ou dont les rapports ou outils à faire parvenir n'ont toujours pas suivi. Comprendre pourquoi et mettre les bases d'une bonne collaboration école-famille-communauté;
- Demander une rencontre ou une discussion avec un partenaire (avec le consentement du parent) pour discuter et approfondir la nature des informations partagées;
- Proposer une ou des rencontres avec l'enfant et sa famille pour créer le lien, apprendre à se connaître et mettre les bases d'une bonne collaboration école-famille-communauté. Le support du partenaire peut ici être sollicité (ex. TES qui l'accompagne). Personnaliser le plan de transition au besoin;
- Faire des essais quant au transport scolaire avec la collaboration de la conseillère pédagogique en adaptation scolaire et le service de transport. Le support du partenaire peut ici être sollicité (ex. TES qui l'accompagne). Compléter le tableau du transport scolaire, s'il y a lieu, avant le 31 mai;
- Etc.

Merci de votre collaboration précieuse quant à ce **rôle central** qui requiert une bonne compréhension de la transition tout comme un **partenariat étroit avec les parties prenantes impliquées**. N'hésitez pas si vous avez des questions ou commentaires quant aux pratiques proposées!