



**COMPTE RENDU DE LA RENCONTRE RÉGULIÈRE
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
TENUE LE MARDI 30 AVRIL 2024 À 19 h**

Séance régulière du conseil d'établissement de l'école secondaire de Saint-Marc dument convoquée et tenue à la bibliothèque de l'ESSM le mardi 30 avril 2024 à 19 h.

Sont présents mesdames et messieurs :

Audrey Roby, Valérie Côté, Jean-François Croteau, Lalina Fournier, Annick Goulet-Bernier, Gabrielle Gélinas, Annick Lambert, Julie Leclerc, Annie Mercier, Marie-Christine Naud, Pascal Petit, Hélène Frenette et Mylène Robitaille.

Sont absentes mesdames et messieurs :

Tina Baker, Isabelle Bélanger, Cathy Gilbert, Andréanne Proulx, Nancy Trottier, Tristan Douville et Isaac St-Germain.

Adoption de l'ordre du jour

C.E. 25/23-24 Madame Julie Leclerc appuyée par monsieur Jean-François Croteau, propose l'adoption de l'ordre du jour avec les ajouts suivants : Mouchoirs en classe et salles de toilettes ainsi que suivi Comité PDBF et frais.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Adoption et suivi du compte rendu de la réunion du 20 février 2024.

C.E. 26/23-24 Madame Mylène Robitaille, appuyée par madame Marie-Christine Naud, propose d'adopter le compte rendu de la réunion du 20 février 2024.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Période de questions du public

Aucune question de la part du public n'est posée.

Résumé des Élèves

Les représentants des élèves sont absents à la séance. Le dernier Conseil des élèves a été annulé en raison du Défi têtes rasées (Leucan).

Résumé des enseignants :

En perspective depuis la dernière séance, il y a eu la semaine de relâche et son retour, la production des bulletins de la deuxième étape, un match de Futsal enseignants et élèves. La présence des élèves a été estimée à entre 150 à 200 élèves, pour ce dernier événement.

Un des représentants des enseignants soulève des inquiétudes en lien avec la serre et le mini-bar à salade, soit en ce qui concerne le comptoir prévu et la subvention obtenue à cet égard. Une demande de sursis a été réalisée par la direction de l'école. Un courriel a été acheminé par la direction à cet effet ce matin. Les procédures administratives et la gestion contractuelle suivent leur cours. Le CSS ne procède plus par bon de commande. Il paie sur réception de factures. Présentement, la facture est aux Service des Finances, en voie d'être payée. La commande du comptoir est réalisée mais, il y a des délais dans la conception et livraison. Un suivi a été réalisé en lien avec le budget de la serre.

Un ajout de services en soutien aux élèves a été fait. Du nouveau personnel TES est maintenant en poste. Il y a désormais un TES par niveau.

Le voyage des étudiants à Toronto se réalisera la première fin de semaine de mai. Le départ est prévu pour ce vendredi.

Un projet d'exemption d'examens a été mis en place. Explication des critères et des modalités qui y sont reliés. Une première expérimentation sera vécue pour la session de juin 2024. Plusieurs disciplines et niveaux participent au projet pilote.

Une infolettre a été produite par les élèves et a été acheminée aux parents en début de semaine. Plusieurs sujets y sont abordés.

En suivi avec le plan de rattrapage, différentes mesures de soutien en classe et d'autres, sous forme de tutorat, ont été mis en place. Des possibilités, sous une autre forme, sont envisagées pour l'an prochain puisque le budget octroyé actuellement, prendra fin avec l'année scolaire.

En ce qui a trait aux évaluations de fin d'année, plusieurs gels d'horaire sont prévus et à venir. On mise sur la présence des élèves en classe. Malheureusement, la présente année scolaire bat des records en termes d'absentéisme.

Résumé du Comité de parents :

Une rencontre s'est tenue le 15 mai dernier. La nouvelle directrice générale s'est présentée aux parents. Elle a fait la présentation du plan triennal, abordé la répartition des classes qui sont en augmentation en nombre au secondaire mais, principalement au primaire. Un poste est présentement vacant au Comité de parents. Avis aux intéressés. Il est précisé qu'ils n'ont pas reçu les critères de sélection pour les directions d'établissement.

Résumé des professionnels :

Une tournée des classes de 5^{ième} secondaire sera réalisée prochainement par la conseillère d'orientation et portera sur les prêts et bourses.

Résumé du personnel de soutien :

Un nouveau partage des tâches par niveaux entre TES a été réalisé avec l'embauche et l'arrivée de deux nouveaux TES au sein de l'équipe-école. Présentations des différents intervenants par niveau. Il est noté que le fonctionnement est plus simple avec cette répartition par niveau.

Il est mentionné que le code vestimentaire sera un enjeu à venir avec l'arrivée de la saison estivale.

Résumé Membre de la communauté :

Aucun représentant n'est présent.

Fondation :

Aucun représentant n'est présent.

Une activité importante de financement est à venir, soit le Gala de lutte du 7 juin.

Résumé de la direction :

Un bilan de l'organisation scolaire est présenté quant au nombre de groupes, à l'augmentation du nombre d'élèves, suivie d'un plateau et d'une légère baisse de clientèle dans le temps.

L'ouverture des soumissions est en cours pour le nouveau gymnase. La direction d'école partage les plans. Les premiers travaux sont prévus en août. Une vigilance sera assurée et des actions pour prévoir la sécurité entourant le chantier à venir également, en ce qui a trait à la circulation de véhicules lourds, de l'emplacement des autobus pour le transport, etc.

En ce qui concerne les prémisses à l'élaboration des tâches enseignantes, le concours pour les enseignants ressources a été fermé, les périodes octroyées à l'école ont été réparties par niveau et par discipline. Une préoccupation est soulevée, par un parent, en vue de l'attribution des tâches quant à l'organisation des groupes matières principales, soit en lien avec la qualité de l'enseignement dans le parcours du jeune. La direction d'école précise qu'un accompagnement dans le cadre de l'insertion professionnelle a été mis sur pied et qu'il sera bonifié. Elle en profite pour nommer le nouveau mentor et le féliciter. C'est Lalina Fournier qui a obtenu la fonction de mentor. Elle précise que des enseignants ressources jouent également un rôle important notamment, pour soutenir leurs collègues dans leur discipline d'enseignement.

Un projet d'exemption d'examen est en cours à titre de projet pilote et ce, dans les trois écoles secondaires du Centre de service scolaires. Les enseignants intéressés devaient convenir en équipe niveau de leur participation ou non au projet pilote. Les modalités sont présentées. Un coupon réponse sera acheminé aux parents pour autorisation. Le parent peut refuser. Le jeune peut se prévaloir ou non de l'exemption en fonction de l'accord des parents. Déjà, l'impact sur l'assiduité et la motivation se font ressentir. L'effet positif est déjà perceptible chez les jeunes par les enseignants et des parents. Cela permet de revoir la pratique professionnelle en évaluation à savoir, si nous avons suffisamment cumulé de traces pour porter un jugement professionnel sur une compétence maîtrisée. Un comité sur les évaluations au CSS est à l'origine de la mise en œuvre de ce projet pilote. L'an prochain, les élèves seront informés dès le mois d'octobre de la possibilité d'exemption aux évaluations de fin d'année.

Approbation des sorties et activités éducatives

L'ensemble des sorties et des activités éducatives font l'objet d'approbation.

C.E. 27/23-24 Madame Valérie Côté, appuyée par madame Lalina Fournier, propose d'approuver les sorties et activités.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

Approbation du plan d'action 2023-2024

Quelques modifications ont été réalisées au plan d'action 2023-2024. Les règles de vie feront parties des points reportés en mai. Le menu et les prix de la cafétéria a été devancé en avril.

C.E. 28/23-24 Madame Marie-Christine Naud, appuyée par monsieur Pascal Petit, propose d'approuver les modifications au plan d'action 2023-2024.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

Plan triennal 2024-2027

Quelques petits changements ont été réalisés sur le plan triennal 2024-2027 qui est présenté à titre consultatif. La directrice propose aux membres de s'exprimer librement sur ce qui est présenté.

La prochaine organisation scolaire provisoire est présentée : nombre de groupes prévus, nombre le nombre d'élèves total prévus pour l'an prochain, le nombre d'élèves de plus, etc. L'école conserve deux classes régionales et le reste seront des classes régulières. L'école sera à pleine capacité tant du point de vue des élèves et du personnel. Différents aménagements sont prévus pour agrandir par l'intérieur de l'école pour la création de plus d'espaces disponibles. Des démarches avec la Ville ont eu lieu. Un avis de quitter pour la Rentrée 2025-2026 a été acheminé en vue de la croissance de la clientèle à venir et du besoin d'espace.

Approbation de l'utilisation des surplus budgétaires 2023-2024

Présentation de l'utilisation des surplus de cette année et des années antérieures. La direction présente les projets de rénovation à venir et précise certains partages de facture. À cet effet, le Service des Ressources matérielles du CSS contribue sur plusieurs aspects et absorbent différents coûts. Les surplus budgétaires seront notamment utilisés, en phase 1, pour remplacer le tapis de la bibliothèque, la rénovation du secrétariat, la remise en place d'un mur dans le bureau du technicien informatique pour la création de deux espaces bureaux, la rénovation salle du personnel, la peinture du local du personnel et du secrétariat, l'achat d'un rideau diviseur au gymnase pour permettre l'accueil de deux groupes, la rénovation pour locaux d'enseignement en lien avec un enjeu de ventilation, etc. En phase 2, il est prévu remplacer le mobilier dans la salle d'enseignant, l'ajout de séparateurs d'intimité de cabines pour les familles qui fréquentent la piscine, l'ajout d'un dépôt du gymnase pour éviter les bris, le changement du revêtement du plancher de la cuisine, de peindre les portes et de faire l'achat du matériel du nouveau gymnase.

Un montant de 60 000 \$ a déjà approuvé pour la phase 1 par le CSS. Une demande a été initiée pour un montant de 65 000 \$ pour la phase 2. Un montant de 6000 \$ aurait dû être demandé à l'ouverture de la classe d'arts plastiques, ce qui n'avait pas été fait. Des transferts devraient avoir lieu pour ne pas être en déficit en lien avec cette ouverture de classe. Le budget devrait arriver en fonction des autres rubriques.

L'ajout de caméras sera également fait à partir des surplus budgétaires afin de permettre davantage de surveillance et de sécurité dans certains espaces de l'école. Il faudra s'assurer du branchement des caméras. Une problématique a déjà été vécue à ce niveau, dans le passé.

C.E. 29/23-24 Madame Annick Lambert, appuyée par madame Marie-Christine Naud, propose d'approuver l'utilisation des surplus budgétaires 2023-2024.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

Approbation des Règles de vie 2024-2025

Point reporté au prochain CÉ.

Approbation du Menu et des prix de la cafétéria 2024-2025

Présentation du menu et des prix de la cafétéria 2024-2025. L'offre de repas semble complète. Le prix est de 9\$ pour un repas complet : soupe, repas principal, dessert. Des carte-repas sont disponibles mais, ne permettent pas de couvrir les repas pour une semaine à la cafétéria pour un élève. Il est proposé de revoir la carte-repas afin qu'elle couvre une semaine au complet et d'arrondir les prix au 0,25\$, soit d'enlever le 0,05\$ et 0,10\$. Une vigilance sur les prix devra être réalisée suivant cet exercice.

C.E. 30/23-24 Monsieur Jean-François Croteau, appuyée par madame Audrey Roby, propose d'approuver le menu et les prix de la cafétéria 2024-2025.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

Correspondance du conseil d'établissement : Lecture d'une correspondance reçue de la part de la Fédération des comités de parents du Québec portant sur la Semaine nationale de l'ENGAGEMENT PARENTAL du 27 mai au 2 juin 2024.

Comité EHDAA : Aucun point.

Affaires diverses :

Aucun sujet n'est abordé en affaires diverses.

Interventions du public :

Aucune intervention du public n'est réalisée.

Mouchoirs en classe et salles de toilettes :

Des préoccupations sont soulevées en lien avec la décision de la direction d'école de ne plus faire l'achat de boîtes de mouchoirs pour les classes et de fournir en remplacement, des rouleaux de

papier hygiénique. À cet effet, il est précisé que ce changement dans l'achat ferait en sorte que le coût est moindre de \$1000 au budget de l'école. Différents enjeux sont mis de l'avant en lien avec la propagation des infections et contaminations, la pénurie actuelle de papier hygiénique dans les salles de toilettes, l'augmentation des sorties de classes pour aller se moucher, etc. Il semblerait que la commande de papier hygiénique pour les classes n'est pas entrée, cela amènerait l'utilisation du papier des salles de toilettes fourni par la compagnie d'entretien ménager et même, le fait que plusieurs cabines en salles de toilettes n'ont plus de papier présentement. Une solution temporaire a été apportée par la direction d'école et sera effective dès le lendemain. Il est proposé, par un parent, d'apporter le sujet en comité de parents.

Suivi Comité PDBF et frais.

Un questionnement reste quant aux frais chargés pour le nombre de périodes selon le niveau. La directrice mentionne que les frais correspondent bien au nombre de périodes d'entraînement.

Date de la prochaine rencontre

La prochaine rencontre aura lieu le 19 juin 2024 à 19 h.

Levée de l'assemblée

C.E. 31/23-24 La levée de l'assemblée est proposée par madame Julie Leclerc et appuyée par madame Gabrielle Gélinas à 20 h 55.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Marie-Christine Naud
Présidente

Annick Goulet-Bernier
Directrice