

Procédure « Gestion des absences _ Mozaik Portail Parent »

«Mozaik Portail Parent» permet aux parents d'aviser l'école de l'absence de votre enfant **le jour même ou à une date ultérieure** (rendez-vous connu à l'avance) **AVANT LA PRISE DE PRÉSENCE PAR L'ENSEIGNANT.**

Se connecter à Mozaik Portail Parent

Entrer votre adresse courriel ainsi que le mot de passe que vous avez choisi.



Accès aux parents

Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire

Connectez-vous avec votre compte Mozaik

Courriel

Mot de passe

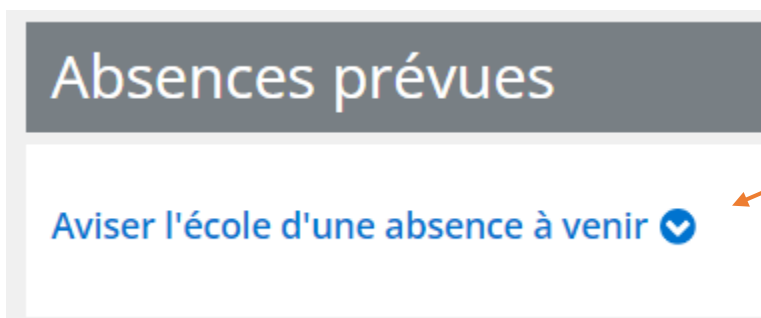
[Mot de passe oublié?](#)

Se connecter

Vous aurez alors cette fenêtre :



Cliquer sur Absences – cliquer sur la flèche déroulante :



Absences prévues

Aviser l'école d'une absence à venir

Absence pour le jour mois

Choisir un type d'absence

Choisir un motif

Expliquer au besoin

Maximum 200 caractères

Soumettre

Vous devez indiquer :

la date, le mois et faire le choix du type d'absence

Exemple - toute la journée, arrivée en retard etc.

Absences prévues

Aviser l'école d'une absence à venir

Absence pour le jour mois

Choisir un type d'absence

- Choisir un type d'absence
- Toute la journée
- Arrivera en retard
- Quittera plus tôt
- Une partie de la journée

Maximum 200 caractères

Soumettre

Historique des absences

Aucune absence à afficher

Choisir le motif d'absence et donnez une explication au besoin dans l'espace prévu à cet effet.

Absences prévues

Aviser l'école d'une absence à venir

Absence pour le jour mois

Choisir un type d'absence

Choisir un motif

- Choisir un motif
- Absence COVID (à risque)
- Absence COVID (confirmée par test)
- Absences motivées par les parents
- Raison de santé
- Rendez-vous médical
- Autre (inscrire une explication)

Historique des absences

Aucune absence à afficher

SOUMETTRE – Le jour de l'absence de votre enfant, l'école sera automatiquement avisée.