



PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 9 JUIN 2026, DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

ÉCOLE DU PERCE-NEIGE, PONT-ROUGE CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Séance ordinaire du conseil d'établissement de l'École du Perce-Neige dument convoquée et tenue à Pont-Rouge, le 9 juin 2026, sous la présidence de Madame Marie-Claude Juneau Paquet.

1. QUORUM ET BIENVENUE

Bisson, Mathieu Membre parent	☒	Juneau Paquet, Marie-Claude Membre parent	☒	Morin, Julie Enseignante	☒
Blanchard, Marie-Ève Membre parent	☐	St-Amant, Dominique Membre parent	☐	Plamondon, Benoit Enseignant spécialiste en anglais	☒
Cantin, Olivier Membre parent	☒	Trépanier, Stéphanie Cerf-Volant de Portneuf	☐	Chenard, Katrine Service de garde	☒
Cardinal, Emmanuelle Membre parent	☒	Julien, Marlène Enseignante	☒	Julien, Geneviève Personnel de soutien	☒
Gingras, Laurie Membre parent	☒	Lemieux, Louis Enseignant	☒	Lefort, Valérie Personnel de soutien	☒
Hallé, Alexandra Membre parent	☐	Moffet, Carl Enseignant	☒	Allison Boulanger Camp Portneuf	☒

Étaient également présents à la réunion :

M^{me} Geneviève Pagé, directrice de l'École du Perce-Neige.

M. Benoit Leclerc, directeur adjoint de l'École du Perce-Neige.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

M^{me} Marie-Claude Juneau Paquet, présidente, souhaite la bienvenue à l'ensemble des membres du conseil d'établissement et procède à la lecture de l'ordre du jour.

M^{me} Geneviève Pagé propose de modifier le point 15, « Programme d'activités du service de garde », pour « Règles de vie 2026-2027 ». Elle propose également l'ajout du point « Offre de service – cours de danse » à la section « Affaires nouvelles ».

Proposé par : M. Mathieu Bisson

Secondé par : M. Olivier Cantin

3. ADOPTION ET SUIVI – PROCÈS-VERBAL DU 31 MARS 2026

M^{me} Geneviève Pagé revient sur le point 6, « Politique de prêt ou de location de locaux ». Elle précise que cette politique est en vigueur depuis 2008 et que des modifications ont récemment été apportées concernant la laïcité.

Elle répond également à la question soulevée lors de la dernière rencontre à savoir si des frais doivent être exigés pour l'utilisation des locaux dans le cadre d'activités parascolaires. La réponse est non.

Le procès-verbal est adopté tel quel.

Proposé par : M^{me} Marlène Julien
Secondé par : M. Carl Moffet

4. INTERVENTION DU PUBLIC

Aucune.

5. PLAN DE LUTTE CONTRE L'INTIMIDATION ET LA VIOLENCE

M. Benoit Leclerc revient sur le nouveau sondage CVI et mentionne qu'il est plus facile pour les enfants de répondre à cette version.

Enfin, il présente le plan de lutte contre l'intimidation et la violence 2026-2027.

Proposé par : M^{me} Laurie Gingras
Secondé par : M. Olivier Cantin

6. FRAIS CHARGÉS AUX PARENTS

M^{me} Geneviève Pagé, directrice de l'école du Perce-Neige, présente les frais chargés aux parents ainsi que la liste du matériel scolaire pour l'ensemble des groupes en vue de l'année scolaire 2026-2027.

Proposé par : M. Mathieu Bisson
Secondé par : M^{me} Emmanuelle Cardinal

7. SUIVIS DES ACTIVITÉS DE FINANCEMENT

M^{me} Geneviève Pagé revient sur les activités de financement qui ont eu lieux au cours de l'année. Elle présente les profits générés par chacune d'elles ainsi que la façon dont les sommes recueillies ont été utilisées.

8. BUDGET DE FONCTIONNEMENT

M^{me} Geneviève Pagé présente la proposition de répartition des dépenses liées au budget de fonctionnement pour l'année scolaire 2026-2027. L'approbation de ce budget est proposée par Mme Geneviève Julien et secondé par M^{me} Marlène Julien.

9. PDHÉ

M. Benoit Leclerc mentionne que le nombre d'inscriptions au programme PDHÉ est passé de 95 en 2025-2026 à 105 pour l'année scolaire à venir. Cette augmentation permettra de réduire le coût d'inscription par enfant.

M. Leclerc précise également que l'équipe travaille actuellement à l'élaboration de l'horaire afin de permettre aux parents d'inscrire leur enfant au service de garde selon leurs besoins.

10. ENGLISH 3.0

M. Benoit Leclerc informe les membres que certains élèves ne répondant pas initialement aux critères de sélection ont été placés sur une liste d'attente afin de leur permettre d'améliorer leur situation d'ici la fin de l'année scolaire.

Une rencontre est prévue le 15 juin afin de déterminer les admissions finales. Les parents concernés recevront ensuite une communication officielle à cet effet.

11. RENTRÉE SCOLAIRE 2026-2027

M^{me} Geneviève Pagé informe les membres qu'une journée d'accueil destinée aux nouveaux membres du personnel se tiendra le 20 août. La rentrée officielle du personnel enseignant est prévue le 21 août.

Les élèves effectueront leur rentrée scolaire le 27 août. Les élèves de 1^{re} année seront attendus selon un horaire adapté, tandis que les élèves du préscolaire et du programme La Voie Lactée bénéficieront d'une rentrée progressive.

À ce jour, 1 119 élèves sont attendus pour l'année scolaire 2026-2027.

Enfin, M^{me} Pagé mentionne que le comité bien-être travaille actuellement à l'organisation d'activités qui se dérouleront au cours de la première semaine d'école.

12. ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DES PARENTS 2026-2027

M^{me} Geneviève Pagé propose que l'assemblée générale des parents, suivie de la première séance du conseil d'établissement, se tienne le 15 septembre à 19 h.

La proposition est approuvée à l'unanimité par les membres présents.

13. HALLOWEEN LEUCAN 2026

M^{me} Geneviève Pagé demande aux membres du conseil d'établissement l'autorisation de renouveler la campagne de financement au profit de Leucan, qui se tiendra à l'approche de la fête de l'Halloween.

La demande est approuvée à l'unanimité.

14. CAMPAGNE DE FINANCEMENT BÛCHE MICHAUD

M^{me} Geneviève Pagé demande aux membres du conseil d'établissement l'autorisation de renouveler la campagne de financement avec les Bûches Michaud au profit du programme SCP qui se tiendra à l'approche du temps des fêtes.

La demande est approuvée à l'unanimité.

15. RÈGLE DE VIE

M^{me} Geneviève Pagé informe les membres que l'intention était de procéder à une mise à jour des règles de vie. Toutefois, faute de temps, les travaux ont été reportés à l'année scolaire 2026-2027. Un comité sera alors formé afin d'analyser le dossier et de proposer les modifications nécessaires.

En attendant, M^{me} Pagé propose de reconduire les règles de vie actuellement en vigueur. Elle présente également « La roue », un outil d'intervention qui continuera d'être utilisé auprès des élèves.

Proposé par : M. Mathieu Bisson

Secondé par : M^{me} Julie Morin

16. RÈGLES DE FONCTIONNEMENT DU SERVICE DE GARDE 2026-2027

M^{me} Katrine Chenard présente les modifications du document Règles de fonctionnement du service de garde 2026-2027.

Proposé par : M. Mathieu Bisson

Secondé par : M. Carl Moffet

17. RAPPORT ANNUEL 2025-2026 DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

M^{me} Marie-Claude Juneau Paquet procède à la lecture du message de la présidence du conseil d'établissement, suivie de la présentation du Rapport annuel de gestion 2025-2026 du conseil d'établissement de l'école du Perce-Neige, faite par

M^{me} Geneviève Pagée

Proposé par : M. Mathieu Bisson

Secondé par : M. Louis Lemieux

18. ACTIVITÉ ÉDUCATIVES ET/OU RÉCRÉATIVE

M^{me} Geneviève Pagé présente les activités à venir d'ici la fin de l'année scolaire.

Activité/Sortie	Description	Niveau	Date	Endroit	Objectif	Coût	Coût assumé par
VISITE AU CHSLD DE PONT-ROUGE	Activité et dîner avec les résidents	Groupe 405	16 juin 2026	5, rue du Jardin	Ouverture et sensibilisation aux réalités des personnes âgées. Initiation au bénévolat. Lien avec la communauté et les aînés.	0 \$	
LA GRANDE FÊTE 405	Activité de fin d'année : jeux d'eau, pique-nique, jeux de camping, musique, crème glacée, etc. Les parents seront invités à se joindre à nous. Les élèves apporteront possiblement leur argent pour acheter une crème glacée (Crèmerie d'à Côté ou casse-croûte du Vieux-Moulin)	Groupe 405	19 juin 2026	Parc du Jardin ou parc de l'hôtel de ville (lieu à valider)	Souligner la fin de l'année	10,00 \$	Parents

Proposé par : M^{me} Laurie Gingras

Secondé par : M^{me} Julie Morin

19. CORRESPONDANCE

Aucune.

20. INFORMATION DE LA DIRECTION

M^{me} Geneviève Pagé mentionne que sur les 92 dossiers non payés seulement 35 ne sont toujours pas réglés. Cela représente la somme de 4 567 \$.

M^{me} Pagé mentionne qu'afin d'offrir davantage d'espace au pavillon Perce-Neige, deux groupes de 3^e année dont ceux dans le programme PDHÉ ainsi que ceux de la classe multiniveau de 3^e et 4^e année seront relocalisés au pavillon St-Charles à compter de la prochaine rentrée scolaire.

21. INFORMATION DE LA DIRECTION ADJOINTE

M. Benoit Leclerc revient sur le voyage à Toronto, qui s'est déroulé du 20 au 22 mai, ainsi que sur la récente compétition d'athlétisme.

Il informe également les membres que les élèves participeront à la Course des couleurs le 17 juin, activité organisée dans le cadre des festivités de fin d'année scolaire.

Enfin, M. Leclerc mentionne que les élèves de 6^e année prendront part à l'Ultimate Challenge. Il souligne également que le 19 juin aura lieu le gala hommage aux finissants, tandis que le Gala Phénix se tiendra en soirée le même jour.

22. INFORMATION DU SERVICE DE GARDE AVEC MME KATRINE CHENARD

M^{me} Katrine Chenard informe les membres que le service de garde souhaite changer de traiteur en raison de problématiques récurrentes avec le fournisseur actuel. Elle présente l'option du Traiteur FL.

M^{me} Chenard précise que les repas sont livrés chauds, que la plateforme de commande est conviviale et que plusieurs choix de repas sont offerts quotidiennement. Elle ajoute qu'il est possible de commander le jour même avant 8 h 30 et d'obtenir une portion supplémentaire moyennant un léger surplus, en plus de souligner le caractère abordable des prix.

Considérant ces éléments, les membres du conseil d'établissement approuvent à l'unanimité le changement pour le Traiteur FL.

23. INFORMATION DU COMITÉ DE PARENT

M^{me} Laurie Gingras revient sur la dernière rencontre du comité de parents.

24. INFORMATION COMITÉ EHDAA

Aucune.

25. AFFAIRES NOUVELLES

A) OFFRE DE SERVICE - COURS DE DANSE

M^{me} Geneviève Pagé présente une offre de service pour une activité parascolaire de danse et demande l'autorisation des membres du conseil d'établissement afin de la rendre disponible aux élèves pour la prochaine année scolaire.

Les membres du conseil d'établissement approuvent à l'unanimité la proposition.

26. PROCHAINE RÉUNION

La prochaine réunion du conseil d'établissement aura lieu le mardi 15 septembre 2026, immédiatement après l'assemblée générale des parents.

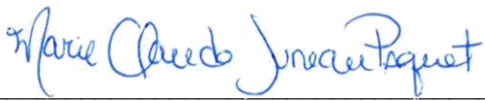
27. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Levée de l'assemblée à 21 h 05

Proposé par : M. Louis Lemieux
Secondé par : M. Carl Moffet



Valérie Lefort
Secrétaire



Marie-Claude Juneau Paquet
Présidente