



PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 28 JANVIER 2025,  
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

**ÉCOLE DU PERCE-NEIGE, PONT-ROUGE**  
**CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

Séance ordinaire du conseil d'établissement de l'École du Perce-Neige dument convoquée et tenue à Pont-Rouge, le 28 janvier 2025, sous la présidence de madame Marie-Claude Juneau-Paquet.

**1. QUORUM ET BIENVENUE**

Bisson, Mathieu Membre parent	<input checked="" type="checkbox"/>	Moisan, Mélanie Membre parent	<input checked="" type="checkbox"/>	Moffet, Carl Enseignant	<input checked="" type="checkbox"/>
Gingras, Josianne Membre parent	<input type="checkbox"/>	St-Amant, Dominic Membre parent	<input type="checkbox"/>	Morin, Julie Enseignante	<input checked="" type="checkbox"/>
Gingras, Laurie Membre parent	<input type="checkbox"/>	Trépanier, Stéphanie Cerf-Volant de Portneuf	<input checked="" type="checkbox"/>	Chenard, Katrine Service de garde	<input checked="" type="checkbox"/>
Girard, Joanye Membre parent	<input checked="" type="checkbox"/>	Dorion-Racine, Olivier Enseignant	<input checked="" type="checkbox"/>	Julien, Geneviève Personnel de soutien	<input checked="" type="checkbox"/>
Hallé, Alexandra Membre parent	<input checked="" type="checkbox"/>	Julien, Marlène Enseignante	<input checked="" type="checkbox"/>	Lefort, Valérie Personnel de soutien	<input checked="" type="checkbox"/>
Juneau Paquet, Marie-Claude Membre parent	<input checked="" type="checkbox"/>	Lemieux, Louis Enseignant	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Étaient également présents à la réunion :

M. Sébastien Gilbert, directeur de l'École du Perce-Neige.

M<sup>me</sup> Geneviève Pagé, directrice adjointe de l'École du Perce-Neige.

**2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Madame Marie-Claude Juneau Paquet souhaite la bienvenue à tous les membres du conseil d'établissement et fait la lecture de l'ordre du jour.

Monsieur Carl Moffet souhaite ajouter le point suivant à la section *Affaires nouvelles* : Collecte de sang.

Madame Alexandra Hallé souhaite retirer le point d'information du comité EHDAA puisqu'il n'y a pas eu de rencontre depuis le dernier conseil d'établissement.

Proposé par : M<sup>me</sup> Mélanie Moisan

Secondé par : M<sup>me</sup> Marlène Julien

### **3. ADOPTION ET SUIVI – PROCÈS-VERBAL DU 29 OCTOBRE 2024**

Le procès-verbal est adopté tel quel.

Proposé par : M. Olivier Dorion-Racine  
Secondé par : M. Mathieu Bisson

### **4. INTERVENTION DU PUBLIC**

M. Mathieu Bisson annonce que la Ville de Pont-Rouge proposera un camp de jour durant la semaine de relâche, avec une inscription disponible en ligne. Il informe également les membres du conseil d'établissement que la programmation prévue pour cette période sera variée et attrayante.

M<sup>me</sup> Stéphanie Trépanier, du Cerf-Volant de Portneuf, indique que la programmation hiver-printemps est maintenant disponible et comprend plusieurs activités intéressantes.

### **5. SUIVI BUDGET DE FONCTIONNEMENT 2024-2025**

M. Sébastien Gilbert présente l'état réel du budget de fonctionnement, en comparaison avec les projections qui avaient été présentées en juin dernier.

Proposé par : M. Mathieu Bisson  
Secondé par : M<sup>me</sup> Marlène Julien

### **6. SONDAGE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT AUPRÈS DES ÉLÈVES**

Après discussion et l'échange de plusieurs idées, les membres du conseil d'établissement ont convenu à l'unanimité de mener un sondage auprès des élèves de 3<sup>e</sup>, 4<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup> année afin de recueillir leurs idées sur l'allure, l'ambiance et la décoration du nouveau carrefour d'apprentissage du pavillon St-Charles.

Un comité, composé de M<sup>me</sup> Julie Morin, M. Sébastien Gilbert et de M. Mathieu Bisson, se réunira afin d'élaborer une première ébauche du sondage, qui sera ensuite présentée aux membres du conseil d'établissement lors de la prochaine rencontre.

## 8. SORTIES ÉDUCATIVES OU ACTIVITÉS RÉCOMPENSES

M. Sébastien Gilbert et M<sup>me</sup> Geneviève Pagé présentent les activités suivantes :

Activité/Sortie	Description	Niveau	Date	Endroit	Objectif	Coût	Coût assumé par
<b>ACTIVITÉ INTERGÉNÉRATIONNELLE</b>	Création de cartes de St-Valentin pour les 36 résidents à l'unité de soins de la maison des aînés. Se rendre sur place pour offrir les cartes aux résidents et faire la lecture de petits livres pour ces personnes âgées.	Groupe 203	6 février 2025	Maison des aînés de Pont-Rouge	Rassembler les générations, démontrer aux élèves le bien que l'on peut faire par des gestes simples et gratuits pour des personnes souvent seules.	0 \$	
<b>ACTIVITÉ INTERGÉNÉRATIONNELLE</b>	Période en après-midi avec les aînés à la maison des aînés. Jeu de société 1 aîné/1 élève.	Groupe 204	11 février 2025	Maison des aînés de Pont-Rouge	Rassembler les générations, travailler le cours de CCQ : politesse. Apprendre de nouveaux jeux, suivre les règles, se comporter d'une bonne façon en public.	0 \$	
<b>SORTIE AU PEE-WEE</b>	Assister à des parties (équipe Noroît) de hockey au Tournoi international de Hockey Pee-Wee.	Tous les groupes PDHÉ	12 février 2025	Centre Vidéotron	Pour le plaisir	Entre 11 et 14 \$	Parents
<b>SKI ADAPTÉ SAINT-RAYMOND</b>	Sortie de ski alpin adapté encadrée par des personnes formées pour accompagner des élèves à besoins particuliers. Cette activité nous est proposée par Meggie Perron (association des personnes handicapées de Portneuf).	Toutes les classes TSA	Choix possibles : 10 février 25 24 février 25 14 mars 25	Centre de ski Saint-Raymond	Se familiariser avec de nouvelles activités. Dépassement de soi, plaisir.	0 \$	

M. Olivier Dorion-Racine informe les membres du conseil d'établissement qu'en raison du manque de neige, l'activité aux glissades du Centre de ski de St-Raymond a dû être reportée. La nouvelle date n'a pas encore été déterminée.

Proposé par : M<sup>me</sup> Josianne Gingras

Secondé par : M<sup>me</sup> Marlène Julien

## **9. CORRESPONDANCE**

M<sup>me</sup> Marie-Claude Juneau Paquet informe les membres qu'elle a reçu les documents relatifs à la consultation annuelle du conseil d'établissement sur les critères de sélection de la direction d'école. Elle propose d'aborder ce point à la fin de la rencontre.

## **10. INFORMATION DE LA DIRECTION**

M. Sébastien Gilbert annonce qu'une réduction significative des dépenses sera nécessaire. En effet, le gouvernement du Québec a effectué une compression budgétaire de 200 millions de dollars dans le secteur éducatif. Pour le Centre de services scolaire de Portneuf, cela représente une coupure de 800 000 \$, qui sera répartie entre les différents services et les écoles. M. Gilbert assure que les coupures n'auront aucun impact direct sur les élèves.

M. Gilbert fait le point sur les travaux d'agrandissement et exprime sa déception de ne pas avoir pu accueillir les membres du conseil d'établissement dans la nouvelle agora de l'école. En raison de l'application récente d'une couche de cire, les planchers n'étaient pas encore secs. Il présente ensuite les différentes phases des travaux prévus cet été, tant à l'intérieur que dans la cour d'école.

## **11. INFORMATION DE LA DIRECTION ADJOINTE**

M<sup>me</sup> Geneviève Pagé informe les membres du conseil d'établissement qu'en raison des températures extrêmement froides, le Pentathlon des neiges a été reporté et se tiendra finalement au cours de la semaine du 17 février.

Par ailleurs, elle s'exprime avec enthousiasme sur le plan lecture, piloté par un comité regroupant des enseignants, des orthopédagogues et M<sup>me</sup> Karine Trépanier, conseillère pédagogique. Leur objectif est de susciter le plaisir de la lecture chez les élèves et d'éveiller leur passion pour les livres.

## **12. INFORMATION DU SERVICE DE GARDE AVEC MME KATRINE CHENARD**

M<sup>me</sup> Katrine Chenard présente le plan de contingence du service de garde et informe les membres que les reçus d'impôts seront distribués avant le 28 février. Elle précise également que les formulaires d'inscription pour l'année scolaire 2025-2026 seront envoyés le 10 mars.

### 13. INFORMATION DU COMITÉ DE PARENTS

M. Mathieu Bisson revient sur la dernière rencontre du comité de parents.

### 14. AFFAIRES NOUVELLES

#### A) COLLECTE DE SANG

M. Carl Moffet invite les membres du conseil d'établissement à venir donner du sang lors de la collecte du 6 février prochain.

#### B) FACTURATION

M. Bisson souligne que la facturation des élèves de 6<sup>e</sup> année est complexe en raison des frais liés au voyage à Toronto, aux diverses activités et aux campagnes de financement. En réponse, M. Sébastien Gilbert indique qu'il fera suivre cette préoccupation à la personne responsable.

### 15. PROCHAINE RÉUNION (25 FÉVRIER 2025)

La prochaine réunion du conseil d'établissement aura lieu le mardi 25 février, à 19 h 15, à l'agora du pavillon St-Charles.

### 7. CONSULTATION CRITÈRES DE SÉLECTION DE LA DIRECTION D'ÉTABLISSEMENT

M<sup>me</sup> Marie-Claude Juneau Paquet fait la lecture des critères de sélection de la direction d'école. Les membres du conseil d'établissement nomment qu'ils souhaitent de la stabilité et approuvent à l'unanimité les critères de sélection.

### 16. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

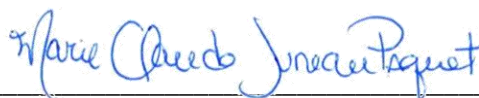
Levée de l'assemblée à 21 h 05.

Proposé par : M. Carl Moffet  
Secondé par : M. Olivier Dorion-Racine



---

Valérie Lefort  
Secrétaire



---

Marie-Claude Juneau Paquet  
Présidente