



## PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 20 MAI 2025, DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

### ÉCOLE DU PERCE-NEIGE, PONT-ROUGE CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Séance ordinaire du conseil d'établissement de l'École du Perce-Neige dument convoquée et tenue à Pont-Rouge, le 20 mai 2025, sous la présidence de madame Marie-Claude Juneau-Paquet.

#### 1. QUORUM ET BIENVENUE

|                                              |                                     |                                                 |                                     |                                           |                                     |
|----------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------|
| Bisson, Mathieu<br>Membre parent             | <input checked="" type="checkbox"/> | Moisan, Mélanie<br>Membre parent                | <input type="checkbox"/>            | Moffet, Carl<br>Enseignant                | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Gingras, Josianne<br>Membre parent           | <input checked="" type="checkbox"/> | St-Amant, Dominic<br>Membre parent              | <input checked="" type="checkbox"/> | Morin, Julie<br>Enseignante               | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Gingras, Laurie<br>Membre parent             | <input checked="" type="checkbox"/> | Trépanier, Stéphanie<br>Cerf-Volant de Portneuf | <input type="checkbox"/>            | Chenard, Katrine<br>Service de garde      | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Girard, Joanye<br>Membre parent              | <input checked="" type="checkbox"/> | Dorion-Racine, Olivier<br>Enseignant            | <input checked="" type="checkbox"/> | Julien, Geneviève<br>Personnel de soutien | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Hallé, Alexandra<br>Membre parent            | <input checked="" type="checkbox"/> | Julien, Marlène<br>Enseignante                  | <input checked="" type="checkbox"/> | Lefort, Valérie<br>Personnel de soutien   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Juneau Paquet, Marie-Claude<br>Membre parent | <input checked="" type="checkbox"/> | Lemieux, Louis<br>Enseignant                    | <input checked="" type="checkbox"/> |                                           | <input type="checkbox"/>            |

Étaient également présents à la réunion :

M. Sébastien Gilbert, directeur de l'École du Perce-Neige.

M<sup>me</sup> Geneviève Pagé, directrice adjointe de l'École du Perce-Neige.

M<sup>me</sup> Nathalie Richard, conseillère à la Ville de Pont-Rouge.

#### 2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

M<sup>me</sup> Marie-Claude Juneau Paquet souhaite la bienvenue à tous les membres du conseil d'établissement et fait la lecture de l'ordre du jour.

M. Sébastien Gilbert souhaite annuler le point 8, ce qui entraînera le décalage de tous les points suivants.

Proposé par : M. Mathieu Bisson

Secondé par : M<sup>me</sup> Laurie Gingras

### 3. ADOPTION ET SUIVI – PROCÈS-VERBAL DU 29 AVRIL 2025

M<sup>me</sup> Alexandra Hallé souhaite apporter une modification au point 6, concernant la discussion sur la consultation des parents en lien avec l'admission de leur enfant au programme d'anglais intensif. M. Sébastien Gilbert l'invite à proposer un libellé.

Proposé par : M. Carl Moffet  
Secondé par : M<sup>me</sup> Geneviève Julien

### 4. INTERVENTION DU PUBLIC

Aucune.

### 5. PHOTO SCOLAIRE 2025-2026

M. Sébastien Gilbert ouvre la discussion sur les choix à effectuer par les membres du conseil d'établissement. À l'issue des échanges, voici ce qui a été retenu :

- Plan A : photo extérieure, individuelle et de groupe
- Plan B (si mauvais temps) : photo avec décor, individuelle et de groupe
- Décor photo individuelle : # 106
- Décor photo de groupe : # L
- Photo de finissants : au printemps
- Offre de plages horaires après l'école pour les photos avec la fratrie

Les membres du conseil d'établissement souhaitent, si c'est possible, partager les décors avec les parents, afin que ceux-ci puissent agencer l'habillement de leur enfant en conséquence.

### 6. FRAIS CHARGÉS AUX PARENTS ET FOURNITURES SCOLAIRES 2025-2026

M. Sébastien Gilbert présente les frais chargés aux parents ainsi que la liste de matériel scolaire de l'ensemble des groupes pour l'année 2025-2026 à l'exception des classes régionales qui seront présentés lors du prochain conseil d'établissement.

M. Olivier Dorion-Racine souhaite remplacer « *Aucune chaussure de style « skate » (avec les roulettes en dessous)* » par « *Les sandales et les souliers de type CROCS sont interdits* ».

M<sup>me</sup> Julie Morin souhaite ajouter la couleur *rouge* pour la pâte à modeler.

Proposé par : M<sup>me</sup> Marlène Julien  
Secondé par : M<sup>me</sup> Laurie Gingras

## **7. PDHÉ**

M<sup>me</sup> Geneviève revient sur la rencontre tenue avec les titulaires des classes PDHÉ et indique que le bilan est très positif.

## **8. RETOUR SUR LES CAMPAGNES DE FINANCEMENT**

M. Sébastien présente un bilan de chacune des campagnes de financement menées au cours de l'année.

Proposé par : M<sup>me</sup> Joanye Girard  
Secondé par : M. Mathieu Bisson

## **9. RÈGLEMENT D'ÉCOLE 2025-2026**

M. Sébastien Gilbert présente « la roue » des règlements et mentionne que l'équipe école souhaite la reconduire pour l'an prochain. Il précise que cet outil est lié au programme SCP. Les membres du conseil d'établissement suggèrent quelques ajustements mineurs concernant l'appellation de certains lieux.

Proposé par : M<sup>me</sup> Marlène Julien  
Secondé par : M<sup>me</sup> Julie Morin

## **10. POLITIQUE DE SERVICE DE GARDE**

M<sup>me</sup> Geneviève Pagé présente la *Politique de service de garde* et précise qu'elle a été revue pour tout le Centre de services scolaire de Portneuf afin d'assurer une politique commune et uniforme.

## **11. ACTIVITÉS ÉDUCATIVES ET/OU RÉCRÉATIVES**

Aucune.

## **12. CORRESPONDANCE**

Aucune.

### **13. INFORMATION DE LA DIRECTION**

M. Sébastien Gilbert fait le point sur le projet d'agrandissement. Il indique que le secrétariat a temporairement été relocalisé afin de libérer l'espace destiné à devenir le nouveau bureau des TES. L'actuel bureau des TES, la salle du photocopieur ainsi que la classe de M<sup>me</sup> Brigitte seront réaménagés pour former le futur carrefour d'apprentissage.

Plusieurs changements sont à prévoir dans les semaines à venir. Si tout se déroule comme prévu, le personnel administratif pourra emménager dans le nouveau secrétariat vers le mois d'octobre ou novembre.

Les travaux de revêtement, de maçonnerie et de peinture intérieure sont en cours. Le projet respecte toujours les échéanciers établis.

M. Sébastien Gilbert annonce que M<sup>me</sup> Geneviève Pagé assumera la direction de l'école à partir du 23 mai et pour l'année scolaire à venir. M<sup>me</sup> Ann-Mélanie Matte et M. Benoit Leclerc conserveront leur poste actuel. Une quatrième personne viendra se joindre à l'équipe à titre de direction adjointe, et son identité sera dévoilée dans les prochaines semaines.

Puisqu'il s'agit de sa dernière participation au conseil d'établissement à titre de directeur de l'école, M. Sébastien Gilbert tient à remercier chaleureusement chacun des membres pour leur engagement. Il souligne que les rencontres et les échanges ont toujours été très agréables et constructifs.

M. Mathieu Bisson souhaite remercier à son tour M. Sébastien Gilbert.

### **14. INFORMATION DE LA DIRECTION ADJOINTE**

D'entrée de jeux, M<sup>me</sup> Geneviève remercie M. Sébastien Gilbert pour tout ce qu'elle a appris à ses côtés.

Elle revient sur le rallye des futurs préscolaires qui avait lieu le 16 mai dernier et souligne qu'il s'est avéré être un franc succès. Petits et grands y ont trouvé leur compte. Elle souhaite remercier tous les gens impliqués à la réalisation de cette journée.

### **15. INFORMATION DU SERVICE DE GARDE AVEC MME KATRINE CHENARD**

M<sup>me</sup> Katrine Chenard présente la planification des journées pédagogiques pour l'année 2025-2026. Elle précise que des ajustements pourraient être apportés en fonction des réponses reçues de la part des compagnies.

Proposé par : M. Louis Lemieux  
Secondé par : M<sup>me</sup> Alexandra Hallé

## 16. INFORMATION DU COMITÉ DE PARENTS

M. Mathieu Bisson informe que la dernière rencontre du comité de parents aura lieu le 26 mai.

## 17. INFORMATION DU COMITÉ EHDAA

Aucune.

## 18. AFFAIRES NOUVELLES

### A) REMERCIEMENTS

M<sup>me</sup> Marie-Claude Juneau Paquet tient à remercier M. Sébastien Gilbert pour les années consacrées à la direction de l'établissement et lui souhaite bonne chance dans la poursuite de ses projets. Belle main d'applaudissement pour M. Sébastien.

## 19. PROCHAINE RÉUNION (10 JUIN 2025)

La prochaine rencontre du conseil d'établissement aura lieu le mardi 10 juin, à 19 h 15, dans l'agora du pavillon St-Charles.

## 20. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Levée de l'assemblée à 20 h 45.

Proposé par : M. Louis Lemieux  
Secondé par : M. Olivier Dorion-Racine

  
\_\_\_\_\_  
Valérie Lefort  
Secrétaire

  
\_\_\_\_\_  
Marie-Claude Juneau Paquet  
Présidente