



PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 16 SEPTEMBRE 2025,
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

ÉCOLE DU PERCE-NEIGE, PONT-ROUGE
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Séance ordinaire du conseil d'établissement de l'École du Perce-Neige dument convoquée et tenue à Pont-Rouge, le 16 septembre 2025, sous la présidence de madame Marie-Claude Juneau-Paquet.

1. QUORUM ET BIENVENUE

Bisson, Mathieu Membre parent	<input checked="" type="checkbox"/>	Juneau Paquet, Marie-Claude Membre parent	<input checked="" type="checkbox"/>	Morin, Julie Enseignante	<input checked="" type="checkbox"/>
Blanchard, Marie-Ève Membre parent	<input checked="" type="checkbox"/>	St-Amant, Dominique Membre parent	<input checked="" type="checkbox"/>	Chenard, Katrine Service de garde	<input checked="" type="checkbox"/>
Cantin, Olivier Membre parent	<input checked="" type="checkbox"/>	Trépanier, Stéphanie Cerf-Volant de Portneuf	<input checked="" type="checkbox"/>	Julien, Geneviève Personnel de soutien	<input checked="" type="checkbox"/>
Cardinal, Emmanuelle Membre parent	<input checked="" type="checkbox"/>	Julien, Marlène Enseignante	<input checked="" type="checkbox"/>	Lefort, Valérie Personnel de soutien	<input checked="" type="checkbox"/>
Gingras, Laurie Membre parent	<input checked="" type="checkbox"/>	Lemieux, Louis Enseignant	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Hallé, Alexandra Membre parent	<input checked="" type="checkbox"/>	Moffet, Carl Enseignant	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Étaient également présents à la réunion :

M^{me} Geneviève Pagé, directrice de l'École du Perce-Neige.
Mme Ann-Mélanie Matte, directrice adjointe de l'École du Perce-Neige.
Mme Catherine Verret, directrice adjointe de l'École du Perce-Neige.
M. Benoit Leclerc, directeur adjoint de l'École du Perce-Neige.
M^{me} Meheza Essie Bali, parent substitut.
M^{me} Melissa Julien, parent substitut.
M^{me} Mireille Laroche, parent invité.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

M^{me} Geneviève Pagé souhaite la bienvenue à tous les membres du conseil d'établissement et propose aux membres d'effectuer un tour de table afin que chacun puisse se présenter.

Enfin, M^{me} Geneviève Pagé fait la lecture de l'ordre du jour.

Proposé par : M. Carl Moffet
Secondé par : M^{me} Julie Morin

3. NOMINATION DU PRÉSIDENT ET VICE-PRÉSIDENTE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

M. Mathieu Bisson propose la candidature de M^{me} Marie-Claude Juneau Paquet à la présidence du conseil d'établissement. Celle-ci accepte le mandat pour l'année 2025-2026.

Par la suite, M. Bisson propose M^{me} Laurie Gingras au poste de vice-présidente, mais celle-ci préfère céder sa place.

M. Olivier Cantin se propose alors et est élu vice-président à l'unanimité.

Proposé par : M^{me} Marlène Julien

Secondé par : M. Carl Moffet

4. NOMINATION DE LA SECRÉTAIRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

M. Mathieu Bisson propose M^{me} Valérie Lefort à titre de secrétaire du conseil d'établissement pour l'année 2025-2026. M^{me} Lefort accepte le mandat.

La proposition est secondée par M^{me} Geneviève Julien.

5. ADOPTION ET SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DU 10 JUIN 2025

Une coquille est corrigée dans le procès-verbal, et celui-ci est adopté.

Proposé par : M. Mathieu Bisson

Secondé par : M^{me} Laurie Gingras

6. PROJET DE CALENDRIER DE NOS RENCONTRES ANNUELLES

M^{me} Geneviève Pagé présente la proposition du calendrier des rencontres du conseil d'établissement de l'année 2025-2026 et suggère de garder 19 h 15 pour le début des rencontres. Sa proposition est acceptée à l'unanimité.

7. BUDGET ANNUEL DE FONCTIONNEMENT DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2025-2026

M^{me} Geneviève Pagé informe qu'un montant de 1 522 \$ a été attribué comme budget annuel de fonctionnement afin de répondre aux dépenses du conseil d'établissement.

Proposé par : M. Mathieu Bisson

Secondé par : M. Olivier Cantin

8. FORMATION OBLIGATOIRE DES MEMBRES DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

M^{me} Geneviève Pagé informe les nouveaux membres qu'ils devront obligatoirement prendre connaissance des fiches offertes en ligne pour le prochain conseil d'établissement.

Cette formation offre plusieurs informations sur les rôles et les responsabilités au sein du conseil d'établissement.

9. FORMULAIRE DE DÉNONCIATION D'INTÉRÊT

M^{me} Geneviève Pagé explique l'objectif de ce document et invite les membres du conseil d'établissement à remplir le formulaire de dénonciation d'intérêt et à le remettre.

10. INTERVENTION DU PUBLIC

M^{me} Mireille Laroche, éducatrice spécialisée de formation, présente son projet d'aide aux devoirs qu'elle souhaite offrir aux élèves du pavillon St-Charles, les mardis après l'école, de 15 h 10 à 16 h 30, à l'étage de l'aréna.

11. MEMBRE DE LA COMMUNAUTÉ

M^{me} Stéphanie Trépanier, représentante du CERF Volant de Portneuf, se présente aux nouveaux membres et expose la mission de l'organisme. Situé à la place St-Louis, le CERF Volant offre une variété d'activités à l'échelle du comté de Portneuf, allant des ateliers parents-enfants aux cuisines collectives. Elle informe également les membres que les populaires conférences Triple P reprendront sous peu.

M^{me} Trépanier suggère par ailleurs d'entrer en communication avec l'APHP, un autre organisme communautaire, afin d'explorer la possibilité de sa participation au conseil d'établissement 2025-2026.

12. FRAIS CHARGÉS AUX PARENTS 2025-2026

M^{me} Geneviève Pagé présente les changements des frais chargés aux parents.

13. ÉCHÉANCIER DES COMMUNICATIONS DES RENCONTRES ET NORMES ET MODALITÉS

M^{me} Geneviève Pagé présente aux membres du conseil d'établissement les normes et modalités d'évaluation des apprentissages.

Elle leur fait également part du document *Information aux parents – Dates importantes à retenir*.

Enfin, elle informe les membres que, durant l'année, un tableau des normes et modalités sera élaboré pour les classes de La Voie Lactée et qu'un chantier d'uniformisation sera lancé à l'échelle du Centre de services scolaire de Portneuf.

Proposé par : M. Carl Moffet
Secondé par : M^{me} Marlène Julien

14. ACTIVITÉS ÉDUCATIVES ET/OU RÉCRÉATIVES / CAMPAGNE DE FINANCEMENT

M^{me} Geneviève Pagé présente les activités ci-dessous ainsi que la demande de campagnes de financement de M. Rémi Savard. Elle rappelle que, chaque année, le conseil d'établissement doit autoriser les sorties des enseignants avec leurs élèves dans un rayon d'un kilomètre autour de l'école, par exemple au casse-croûte du Vieux-Moulin, à la bibliothèque ou sur le sentier voisin.

Activité/Sortie	Description	Niveau	Date	Endroit	Objectif	Coût	Coût assumé par
CAMP PORTNEUF	Nombreuses activités d'apprentissage, de découverte et de dépassement, en plein air, entre élèves de même classe (rabaska, tir à l'arc, piste d'hébertisme et jeux en forêt), avec des moniteurs dynamique et respectueux.	2 ^e année	17 et 24 octobre 2025	Camp Portneuf, St-Raymond	Créer des liens avec nos élèves, apprendre à coopérer et vivre ensemble, à travers ses activités extérieures, et ce, dans le plaisir.	35,75 \$ par élève	MEQ : 21 \$ Parents : 14,75 \$
PARC DES CHAMPS DE BATAILLE	La colonie : Quittez l'Europe, la Nouvelle-France a besoin de vous. Larguez les amarres vers e nouveau monde! Découvrez-y une vie pleine d'aventure. Apprenez tous les rouages du travail et de la vie des colons en Nouvelle-France. Contes et légendes : Laissez-vous transporter par les nombreuses histoires de la commère du village, dans le décor évocateur de la tour Martello. Apprenez à différencier le conte de la légende, tout en participant aux récits racontés.	4 ^e année	28 octobre	Musée des plaines d'Abraham	Mettre des images, des histoires et des exemples réels afin de bien comprendre la Nouvelle France dans le cadre du cours d'univers social.	23,97 \$	MEQ
ACTIVITÉ INTERGÉNÉRATIONNELLE	Création de messages pour les résidents de la Maison des aînés. Se rendre sur place pour offrir les messages aux résidents et faire la lecture de petits livres pour ces personnes âgées. Jeux de société avec les résidents, échanges avec eux...	Groupe 203	1 fois par mois	Maison des aînés de Pont-Rouge	Rassembler les générations, démontrer aux élèves le bien que l'on peut faire par des gestes simples et gratuits pour des personnes souvent seules.	0 \$	
ATELIER « MISSION : INFORMA@TION »	Présentation d'une durée d'environ 40 minutes s'adressant aux enfants âgés de 8 à 10 ans. Elle porte principalement sur la sécurité et le respect sur Internet en insistant sur l'importance de se référer à un adulte de confiance en cas de besoin.	4 ^e année	21 au 23 octobre 2025	Dans les classes	Sensibiliser les élèves dans l'utilisation des appareils électroniques.	0 \$	
SORTIE AUX PLAINES D'ABRAHAM ET À LA CITADELLE DE QUÉBEC	Les élèves vivront deux activités afin d'en apprendre davantage sur le régime militaire en Nouvelle-France.	5 ^e année	27 octobre 2025	Plaines d'Abraham	Mettre des images, des histoires et des exemples réels afin de bien comprendre la Nouvelle France dans le cadre du cours d'univers social.	23,85 \$	MEQ

Proposé par : M^{me} Geneviève Julien
Secondé par : M^{me} Alexandra Hallé

15. CORRESPONDANCE

Aucune.

16. INFORMATION DE LA DIRECTION

M^{me} Geneviève Pagé informe les membres du conseil d'établissement que des préparatifs sont en cours pour l'inauguration de l'agrandissement, qui se tiendra dans les prochains mois.

17. INFORMATION DE LA DIRECTION ADJOINTE

M^{me} Ann-Mélanie Matte revient sur la rentrée scolaire, soulignant que l'adaptation des groupes se fait progressivement. Elle félicite le personnel pour son grand engagement et mentionne que les élèves bénéficient d'un encadrement de qualité. Elle note également que, d'année en année, les mêmes personnes reviennent à leur poste et que l'arrivée de nouvelles recrues est accueillie avec enthousiasme. Enfin, elle met en valeur le climat de collaboration qui se fait sentir.

18. INFORMATION DU SERVICE DE GARDE

M^{me} Catherine Verret souligne que l'année scolaire a débuté sur les chapeaux de roue avec un manque de neuf éducateurs. Elle précise que les dîners posent davantage de difficultés en raison de cette pénurie de personnel et qu'il a fallu faire appel à plusieurs remplaçants. Elle se réjouit toutefois qu'aucun enfant ne figure actuellement sur une liste d'attente. Elle félicite par ailleurs le personnel du service de garde pour la gestion exemplaire de ce véritable casse-tête. Bien que le plan de contingence n'ait pas été nécessaire jusqu'ici, elle rappelle qu'il peut être activé en 10 à 15 minutes au besoin.

Enfin, M^{me} Katrine Chenard indique que la ristourne obtenue grâce à l'application Hop Hop s'élève à 260,22 \$.

19. AFFAIRES NOUVELLES

A) ATELIER ÉMOTIONNEL

M^{me} Geneviève Pagé présente une offre de service qu'elle a reçue : des ateliers sur la gestion émotionnelle présentée par Amélie, éducatrice spécialisée en gestion des émotions et thérapeute en relation d'aide complémentaire. Ces ateliers sont destinés aux élèves du 1^{er} cycle, offerts deux midis par semaine.

B) RÉCOLTE BOTTES ET MITAINES

M^{me} Stéphanie Trépanier informe les membres du conseil d'établissement qu'une récolte d'accessoires et d'habits d'hiver se déroulera dans les prochaines semaines. Le tout sera distribué lors de l'activité Bottes et Mitaines les 15 et 16 novembre prochains afin de soutenir les familles dans le besoin. Des informations seront transmises pour en assurer la promotion.

Proposé par : M^{me} Marlène Julien
Secondé par : M^{me} Geneviève Julien

20. PROCHAINE RÉUNION (28 OCTOBRE 2025)


La prochaine réunion du conseil d'établissement aura lieu le mardi 28 octobre 2025, à 19 h 15, dans l'agora.

21. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

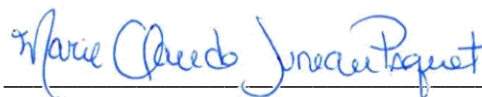
Levée de l'assemblée à 21 h 21.

Proposé par : M. Louis Lemieux

Secondé par : M. Carl Moffet



Valérie Lefort
Secrétaire



Marie-Claude Juneau Paquet
Présidente