



N.B. Document à remplir pour toutes modifications durant l'année (si nécessaire)

Formulaire de modification à la fiche d'inscription 2026-2027

Nom : _____

Degré : _____

Date de l'envoi : _____

Modification du statut de fréquentation

Pour faire un changement d'horaire ou pour un arrêt de fréquentation :

- Un formulaire de modification devra être fourni au moins 2 semaines à l'avance (10 jours ouvrables)
- La modification doit être d'une durée d'au moins 6 semaines.
- Aucune modification à la facturation ne sera effectuée sans préavis.

Aucun changement ne sera accepté avant le 15 septembre.

☐ **Modifier l'horaire**

Par la présente, je désire modifier l'horaire de mon enfant de façon permanente.

Exemple : + ou – de présences. Voici la modification demandée :

La modification débutera le : _____ **et les frais en lien avec le 10 jours**
ouvrables prendront fin le : _____

N. B. Veuillez noter qu'une modification de votre part peut occasionner un changement de groupe sans préavis pour votre enfant.

☐ **Arrêt de fréquentation**

Par la présente, je désire cesser la fréquentation de mon enfant de façon permanente. **La**
modification débutera le _____ **et les frais en lien avec le 10 jours ouvrables**
prendront fin le _____.

☐ **Voyage**

Par la présente, je vous avise que mon enfant sera absent au service de garde du
_____ au _____ en raison d'un voyage.

Aucun crédit de frais de garde n'est accordé si votre enfant est absent pour raison de voyage.

Signature du parent : _____

Ceci est de votre responsabilité d'aviser l'enseignant de votre enfant.

Vous pouvez envoyer ce document à l'adresse courriel suivante :

sdgharicotrose@cssportneuf.gouv.qc.ca

Réservé à l'administration
Document reçu le :