

Conseil d'établissement

Procès-verbal de la réunion mensuelle,
le mercredi 2 octobre à 18h30,
au local 1009.

Sont présents : M. Jérémie Anka-Thibaudeau
Mme Annik Bédard
Mme Marie-Hélène Bilodeau
Mme Geneviève Blanchard
Mme Mélanie Cayer
Mme Dominique Chabot
Mme Line Corriveau
Mme Chantal Hamel
Mme Martine Hamel
Mme Kathy Maheux
Mlle Olivia Moisan
Mme Isabelle Moisan
Mme Véronique Moisan
Mme Michèle Morasse
Mme Mélanie Roy
Mme Maryse Verreault

Sont absents : Mlle Abygaëlle Michaud
M. Arnaud Plista

1. Accueil, quorum et bienvenue

Madame Mélanie Cayer souhaite la bienvenue aux membres.

2. Élections des officiers

Madame Cayer explique aux membres le fonctionnement de l'élection des officiers ainsi que le rôle de chacun des postes à combler.

Madame Dominique Chabot se propose comme présidente des élections, secondée par madame Maryse Verreault.

2.1 Au poste de président(e)

Les candidats intéressés nous informent de leurs intérêts ainsi que leurs expériences reliées au poste.

Madame Katy Maheux se propose, madame Geneviève Blanchard, seconde.

Madame Martine Hamel se propose, madame Mélanie Roy seconde.

À la suite du vote, madame Martine Hamel est élue présidente du conseil d'établissement à l'unanimité.

2.2 Au poste de vice-présidente

Madame Isabelle Moisan se propose, secondée par madame Michèle Morasse.

Mme Moisan accepte le poste de vice-présidente.

2.3 Au poste de secrétaire

Tous les membres proposent madame Marie-Hélène Bilodeau, secondés par monsieur Jérémy Anka Thibodeau.

Madame Bilodeau accepte le poste de secrétaire.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Madame Cayer fait la lecture de l'ordre du jour.

Ajouts : 10.1 : Gymnase
10.2 : Cafétéria

Madame Chabot, secondée par madame Line Corriveau, propose d'adopter l'ordre du jour tel que présenté avec les ajouts.

**Résolution 4 / CE 2024-2025
APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

4. Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 10 septembre 2024

Madame Cayer nous fait la lecture du procès-verbal.

Madame Maryse Verreault, secondée par madame Maheux, propose d'adopter le procès-verbal du 10 septembre 2024 tel quel.

**Résolution 5 / CE 2022-2023
APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

5. Interventions du public

Aucune intervention du public.

6. Calendriers des réunions

Les rencontres du conseil d'établissement se tiendront aux dates suivantes :

- Mercredi, 30 octobre à 18h30
- Mercredi, 4 décembre à 18h30

- Mercredi, 29 janvier à 18h30
- Mercredi, 26 février à 18h30
- Mercredi, 2 avril à 18h30
- Mercredi, 14 mai à 18h30
- Mardi, 17 juin à 18h30

7. Dénonciation d'intérêts et formation obligatoire

Madame Mélanie Cayer explique aux membres le formulaire de dénonciation d'intérêts à signer ainsi que la formation obligatoire. Plusieurs membres ont déjà fait la formation. Madame Geneviève Blanchard, M. Jérémie Anka Thibaudeau et Mme Martine Hamel devront faire la formation et envoyer un courriel à madame Cayer pour l'en informer.

8. Demandes pour les sorties et activités

Madame Cayer explique aux membres le processus d'approbation des demandes d'activités et présente le tableau qui contient le résumé des activités en spécifiant que les demandes en vert nous indiquent qu'elle sera acceptée à la suite de l'approbation à l'OPE.

Madame Maheux, secondée par madame Morasse, propose d'approuver les demandes d'activités telles que présentées.

**Résolution 6 / CE 2022-2023
APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

9. Points d'information

9.1 Direction

Madame Cayer nous informe des points suivants :

- Madame Caroline Hardy nous quitte en fin novembre 2024. Nous aurons besoin d'un enseignant en anglais pour pourvoir son poste.
- Il nous manque du personnel en adaptation scolaire. Une enseignante part en congé de maternité.
- Monsieur Daniel Baker, directeur adjoint, nous a quittés pour des raisons familiales. Nous avons redivisé les tâches en attendant de trouver le bon candidat. Le centre de service a reçu quelques candidatures.
- Nous avons eu un exercice d'incendie. Nous aurons quelque ajustement à apporter à la procédure d'évacuation.
- Il y aura la prise de présence officielle du 30 septembre.
- Lors de la réunion Teams, nous avons présenté aux élèves un petit vidéo pour expliquer la journée de la réconciliation et vérité. Également, tous étaient invités à porter un gilet orange, emblème de cette journée.

- La matinée carrière aura lieu le 2 octobre prochain sous forme d'atelier. Des kiosques seront aussi disponibles pour tous les élèves à la pause et le midi.
- Nous avons eu une rencontre avec la fondation qui nous a proposé un coin bistro avec des tables et bancs qui serait situé dans le coin mathématique.
- Une demande d'ajout de gymnase simple a été faite au centre de service, nous devrions avoir une réponse d'ici la fin de l'année scolaire.

9.2 Élèves

Aucune information.

9.3 Soutien

Madame Cayer nous informe qu'une rencontre entre la direction et les TES a eu lieu concernant les élèves TSA.

Deux de nos TES sont en congés maladie pour quelques semaines. Une demande a été faite au centre de service pour les remplacer temporairement. Nous avons un grand besoin pour de la surveillance ainsi qu'au PASS.

Nous avons un ouvrier d'entretien en moins.

9.4 Professionnel

Il nous manque un orthopédagogue pour le secondaire 2 ainsi qu'une psychologue.

9.5 Enseignant

Les enseignants mentionnent qu'il y a une belle ambiance dans l'école.

9.6 Parent

Aucune information.

9.7 EHDAA

Pas de comité. Aucune information.

10. Points d'information

10.1 Gymnase

Madame Véronique Moisan explique sa déception face au refus du projet de gymnase. Elle nomme aussi la désuétude des toilettes dans les vestiaires du gymnase.

10.2 Cafétéria

Madame Chabot dit que les portions sont beaucoup trop grosses et il manque de légumes.

Madame Cayer va revoir le menu avec madame Marie-Hélène Bérubé.

11. Intervention du public

Aucune intervention du public.

12. Levée de la réunion

Madame Blanchard, secondée par madame Verreault, propose la levée de l'assemblée à 8h30.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

Marie-Hélène Bilodeau
Secrétaire

Martine Hamel, présidente

Mélanie Cayer, directrice