



Création d'un compte Mozaïk Portail pour les parents

Chers répondants,

Voici la démarche pour accéder au Mozaïk – Portail pour les parents.

Chaque parent qui a une adresse électronique au dossier de son enfant peut accéder au Mozaïk-Portail pour les parents. L'accès au portail se fait via le site Internet de la Commission scolaire de Portneuf. L'adresse électronique est nécessaire afin d'avoir accès puisque vous devrez l'utiliser pour vous identifier, Si vous avez plus d'un enfant à l'école, vous devez vous assurer d'Avoir la même adresse électronique pour chacun d'eux.

Démarche à suivre :

- Rendez-vous à l'adresse suivante :
<https://portailparents.ca/accueil/fr/>

Se connecter

- Cliquez sur l'icône dans le coin supérieur droit de l'écran.
- Vous devez tout d'abord procéder à la création de votre compte en cliquant sur [Créez votre compte](#) au bas de la page.



Accès aux parents

Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

[Aide à la connexion](#)

Connectez-vous avec votre compte social

Facebook LinkedIn
Google Microsoft

OU

Connectez-vous avec votre compte Mozaïk

Courriel

Mot de passe

[Mot de passe oublié?](#)

Se connecter

Vous n'avez pas de compte?
[Créez votre compte](#)

- De là, suivre les étapes décrites. Entrez votre adresse courriel puis appuyez sur

Obtenir un code de vérification

. Allez dans votre boîte de courriel afin de récupérer le code de vérification que le système vous a transmis. Entrez-le dans la case appropriée puis appuyez

Vérifier le code

sur :



Accès aux parents

Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.


[Aide à la connexion](#)

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

Code de vérification

 X


Vérifier le code **Obtenir un nouveau code**

Nouveau mot de passe


Confirmation

Enregistrer [Annuler](#)

- Ensuite, créez votre mot de passe et inscrivez-le à nouveau pour le confirmer. Et appuyez sur Enregistrer.

La création de votre compte est faite. Maintenant, vous devez associer votre compte à votre ou vos enfants.

- Cliquez sur le lien qui apparaîtra à l'écran :

 Pour assurer la confidentialité des informations, nous vous demandons de confirmer l'identité des enfants associés à votre compte en remplissant le formulaire disponible ci-dessous.

[Cliquez ici pour remplir le formulaire](#)

Suivre les étapes :

Associer un enfant à mon compte

Pour obtenir l'accès aux informations scolaires de votre enfant, veuillez remplir le formulaire ci-dessous.


Mon enfant fréquente un établissement privé non


Commission scolaire
CS de Portneuf

Nom de l'enfant

Prénom de l'enfant

Date de naissance
02 Janvier 2003

Numéro de fiche ou code permanent 
0011223

Mon courriel 
adressecourriel@exemple.com

Enregistrer

[Revenir à Portail Parents sans enregistrer](#)

Cliquer sur la flèche pour sélectionner « C.S. de Portneuf »

**qui se trouve dans la 5^e page...*

Inscrire le nom et le prénom de votre enfant.


Inscrire la date de naissance de votre enfant (jour/mois/année).

Vous retrouverez le numéro de fiche sur l'horaire de votre enfant ou sur sa carte d'identité de l'école.

OU

Vous retrouverez le code permanent sur son bulletin dans le 2^e encadré de droite.

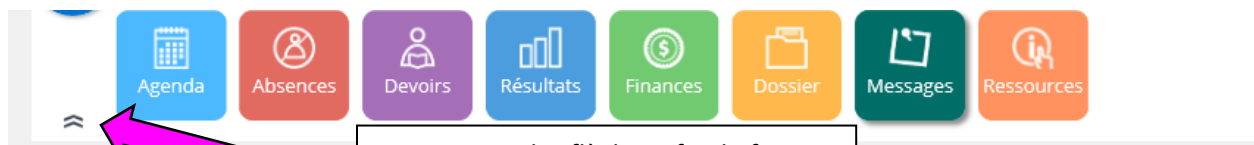
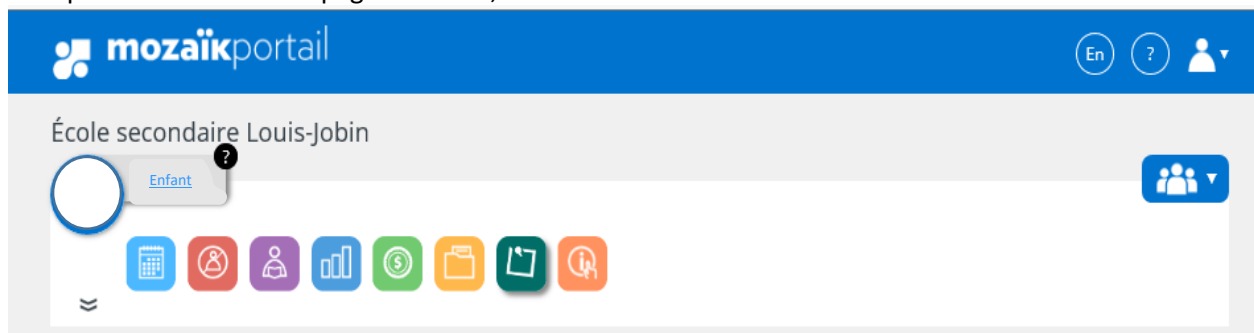
Si vous avez d'autres enfants à inscrire, appuyez sur le lien qui apparaît et répéter les étapes ci-dessus. Sinon, cliquez sur l'autre lien pour retourner à la page d'accueil.

 Enregistrement effectué avec succès

Vous pouvez répéter l'opération pour un autre enfant ou [cliquer ici](#) pour revenir à **Portail Parents**.

[Répéter pour un autre enfant](#)

Lorsque vous revenez à la page d'accueil, vous avez accès au dossier de votre ou vos enfants.



Appuyez sur les flèches afin de faire apparaître les significations des icônes.