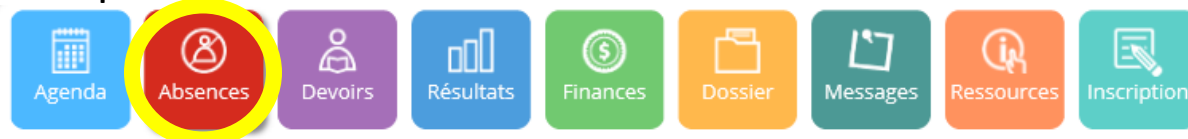


Gérer les absences sur Mozaïk

En vous connectant à Mozaïk, vous arrivez sur le dossier de votre enfant en voyant ces pastilles :



Cliquez sur la pastille ABSENCES.



Absences prévues

[Aviser l'école d'une absence à venir](#) ▼

Historique des absences

Cliquez sur « Aviser l'école d'une absence à venir » pour voir apparaître ce que vous pouvez signaler comme absence :

Absence pour le jour ▼ mois ▼

Choisir un type d'absence ▼

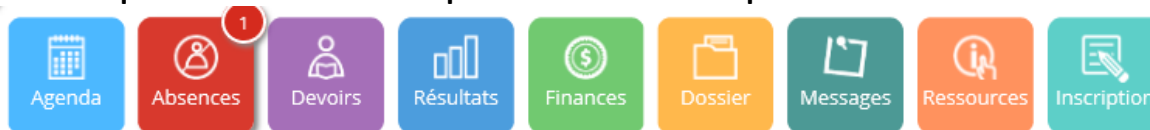
Choisir un motif ▼

Expliquer au besoin

Maximum 200 caractères

Vous pouvez de là, choisir la date prévue de l'absence, le type d'absence et le motif. Si le motif de l'absence désiré ne fait pas partie de la liste déroulante, vous n'avez qu'à choisir l'option « Autre (inscrire une explication) » et le mentionner dans le commentaire.

Si vous avez une notification sur la pastille ABSENCES (voir ci-dessous), cela signifie que votre enfant a une absence d'indiquée à son dossier. Vous pouvez donc aller voir pour la motiver ou non.



Mardi 15 septembre 2020

Absence

Français, langue d'enseignement
Période 3 13:10 - 14:25

Choisir un motif ▼

Expliquer au besoin