

# Conseil d'établissement de l'École secondaire de Donnacona

Pizzeria Paquet de Donnacona

Jeudi 20 juin 2024, à 17h30

## Procès-verbal

### 1. Accueil et mot de bienvenue

### 2. Prise des présences et vérification du quorum

Étaient présents :	
Représentants des parents et élèves	Représentants de l'école
Mme Audrey Walsh, présidente	M. Jean-François Garneau (directeur)
M. David Lessard (vice-président)	Mme Marilyn Bernard (directrice adjointe)
Mme Rachel Langlois	Mme Josée Ouellet (enseignante)
Mme Émilie Gouillard	Mme Michèle Plamondon (enseignante)
Mme Marie-Claude Hénault	Mme Suzanne Racine (enseignante)
M. Marc Voyer (parent substitut)	Mme Suzanne Leclerc (professionnel)
M. Jérémy Fitzpatrick (élève sec.5)	
Mme Edith Trudel (ville de Donnacona)	<b>Étaient absents :</b>
Mme Caroline Couture	Mme Danielle-Christine Houde (soutien)
	M. Réjean Martel (enseignant)
<b>Étaient absents :</b>	
M. Julien Lavoie (élève sec.5)	

### 3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Madame Walsh fait la lecture de l'ordre du jour de la rencontre.

Aucun point n'est ajouté à l'ordre du jour.

*Proposé par Rachel Langlois*

*Appuyé par Josée Ouellet*

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ — CÉ 44-23/24**

### 4. Lecture et adoption du procès-verbal du 21 mai 2024

L'hommage aux finissants a eu lieu le 7 juin dernier à Pont-Rouge. La soirée s'est très bien déroulée.

La personne qui remplace Pierre-Luc Bélanger est bien appréciée et elle-même semble apprécier l'équipe.

En ce qui concerne la marche de béton près du coin de fumeur, Monsieur Garneau mentionne qu'elle sert effectivement aux plus petites personnes pour regarder la carte de la ville. Il ne sera donc pas possible de la retirer.

Au sujet des pots à ajouter près du coin fumeur, Monsieur Garneau a vérifié l'intérêt des enseignants d'arts plastiques à faire un projet. Les enseignants sont d'accord et feront les achats de matériel nécessaire. Des élèves seront associés à ce projet.

Concernant les affiches qui exigent de retirer les souliers au gymnase, Monsieur Garneau mentionne que celles-ci sont temporaires.

*Proposé par Caroline Couture*

*Appuyé par Marie-Claude Hénault*

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ — CÉ 45-23/24**

## **5. Interventions du public**

Il n'y a aucun public.

## **6. Rapport des membres :**

### Représentants des élèves :

La session d'examens s'est bien déroulée malgré la chaleur des derniers jours. La partie de volleyball entre le personnel et les élèves a eu lieu à la fin mai. Le match était serré et les élèves ont finalement gagné. Un party de fin d'année a eu lieu le 13 juin dernier, sur l'heure du dîner, pour les élèves. Les jeunes ont trouvé l'activité agréable avec les jeux d'eau, le popcorn et la crème glacée. L'hommage du 7 juin dernier a été un moment marquant du secondaire et restera gravé dans les mémoires. Le témoignage du parent mystère était percutant. La fête de la diversité culturelle a été un succès avec la musique et la danse. Plusieurs membres du personnel du Centre de services scolaire se sont présentés à l'activité. Le bal des finissants aura lieu le 23 juin.

### Enseignants

Une femme est arrivée déguisée en sorcière avec un couteau pour entrer à la bibliothèque alors que le policier scolaire est arrivé sur les lieux en même temps. Les enseignants demandent que la bibliothèque soit fermée sur les heures de classe. Monsieur Garneau mentionne que la Ville de Donnacona a de la difficulté à recruter du personnel en soirée. La bibliothèque était ouverte pendant la session d'examens. Il avait été convenu au préalable entre l'école et la Ville de Donnacona que les citoyens se présentant à la bibliothèque soient avisés qu'ils devaient remettre leurs livres et quitter. Monsieur Garneau mentionne qu'il vérifiera avec la Ville de Donnacona la possibilité de fermer la bibliothèque sur les heures de classe ou encore, de trouver une solution pour assurer la sécurité des membres du personnel et des élèves. Madame Racine lit une lettre provenant des enseignantes des classes régionales qui sont en désaccord avec la répartition des élèves dans les classes adaptées.

### Soutien :

Pas de représentant

### Professionnels :

Madame Leclerc mentionne que le service d'orthopédagogie n'a pas été optimal cette année puisque nous n'avons pas été en mesure d'embaucher toutes les ressources nécessaires. De plus, il y a eu deux départs pour des congés de maternité et quelques absences en lien avec des congés de maladie. Cette situation pénalisera assurément certains élèves. Une inquiétude est nommée quant au fait de diriger rapidement les élèves vers la formation aux adultes lorsqu'ils sont en âge de la fréquenter.

## Comité de parents :

Une dernière rencontre a eu lieu. Un point à l'ordre du jour concernait le Protecteur de l'élève.

### **7. Demandes pour les sorties et activités**

Les différentes demandes de sorties proposées avaient déjà été approuvées par courriel.

*Proposé par Rachel Langlois*

*Appuyé par David Lessard*

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ — CÉ 46-23/24**

### **8. Fournitures scolaires 2024-2025**

Monsieur Garneau mentionne que les fournitures scolaires demandées aux parents sont sensiblement les mêmes que l'an dernier. En arts plastiques, les parents ne sont pas obligés d'acheter certains items puisque l'école a l'obligation de les fournir. Toutefois, les élèves peuvent apporter leur propre matériel s'ils le souhaitent. Une correction devra être apportée en arts plastiques de 4<sup>e</sup> secondaire et de 5<sup>e</sup> secondaire puisque le rouleau de ruban d'emballage apparaît deux fois. Madame Plamondon mentionne qu'il faudra ajouter l'Éclaireur comme matériel en français 1<sup>er</sup> cycle.

*Proposé par Émilie Gouillard*

*Appuyé par Marie-Claude Hénault*

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ — CÉ 47-23/24**

### **9. Frais chargés aux parents**

Monsieur Garneau mentionne qu'il y a davantage de cahiers d'exercices qui seront utilisés en 2024-2025. Cela occasionne l'augmentation des frais chargés aux parents d'une vingtaine de dollars pour plusieurs niveaux. Toutefois, les frais pour les photocopies diminuent. Madame Plamondon fait remarquer que le carnet scolaire est facultatif. Les frais de surveillance ont augmenté pour l'ensemble des écoles du Centre de services scolaire. Monsieur Garneau mentionne que les frais de surveillance sont également facultatifs. Toutefois, si un parent décide de ne pas payer les frais inhérents à la surveillance, l'élève ne doit alors pas se retrouver dans l'école pendant l'heure du dîner.

Concernant les frais d'inscription aux différents profils pour 2024-2025 (LCM, multisports, basket et français nature), il n'y a pas de changement par rapport à 2023-2024. La subvention gouvernementale de 300 \$ pour les projets pédagogiques particuliers sera également reconduite. Cela aura pour effet de diminuer les coûts pour le profil LCM et rendre gratuit les autres profils pour les parents.

*Proposé par Rachel Langlois*

*Appuyé par David Lessard*

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ — CÉ 48-23/24**

## **10. Budget 2023-2024**

Monsieur Garneau présente le budget de fonctionnement. Considérant que les coûts reliés au matériel d'arts plastiques ont augmenté, une plus grande partie du budget y sera consacrée. La même situation se présente également pour le matériel en éducation physique et pour celui du cours de science et technologie. Toutefois, nous rééquilibrerons le tout en effectuant des transferts budgétaires afin de que ces surplus de dépenses soient assumés par la mesure 15028. Pour les frais supplémentaires reliés à la peinture, le montant sera assumé à partir de nos surplus. Enfin, une augmentation des dépenses est également prévue pour l'animation sociale et les frais de réception et représentation.

*Proposé par Suzanne Leclerc*

*Appuyé par Suzanne Racine*

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ — CÉ 49-23/24**

## **11. Présentation du budget 2024-2025**

Monsieur Garneau présente les prévisions budgétaires pour 2024-2025. Les calculs ont été faits sur la base du nombre d'élèves réel prévus par niveau pour les frais concernant l'agenda, la surveillance, etc. De plus, les prévisions ont été ajustées en fonction des postes où nous avons dépensé davantage lors de l'année 2023-2024.

*Proposé par Jérémy Fitzpatrick*

*Appuyé par Caroline Couture*

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ — CÉ 50-23/24**

## **12. Prix de la cafétéria 2024-2025**

Le point est reporté à la rencontre du mois de septembre.

Monsieur Garneau mentionne que Madame Lina Rivard a quitté puisque son commerce n'était pas assez rentable. Il y a 7-8 entreprises de traiteur qui sont venues visiter la cafétéria pour soumissionner. Quelques-unes ont fait officiellement une soumission et un service de traiteur a été sélectionné avec des prix moindres et des produits de qualité. Jérémy Fitzpatrick mentionne que le projet du lave-vaisselle à la cafétéria est un projet que les élèves appuient fortement.

## **13. Règles de vie 2024-2025**

Les changements concernant les règles de vie sont présentés. Madame Trudel propose de réduire le nombre de retards à trois plutôt qu'à cinq. Monsieur Voyer propose d'inscrire d'emblée que la progression des conséquences sera en fonction des manquements et à la discrétion de la direction. Madame Plamondon se questionne sur le mot utilisera son cellulaire pendant une évaluation. Il est proposé de le remplacer par le mot possédera. Monsieur Voyer se questionne quant au libellé concernant la défense de filmer.

*Proposé par Émilie Gouillard*

*Appuyé par Jérémy Fitzpatrick*

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ — CÉ 51-23/24**

#### **14. Bilan LCM 2023-2024**

Le bilan des coûts des différentes activités vécues par les élèves de chaque niveau, au cours de l'année, est présenté. Madame Trudel se questionne sur le montant approximatif restant pour le voyage à Ottawa. Monsieur Garneau mentionne qu'il fera la vérification à savoir si le montant sera crédité au compte de l'élève pour l'année suivante ou pour l'année en cours.

*Proposé par Josée Ouellet*

*Appuyé par Caroline Couture*

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ — CÉ 52-23/24

#### **15. Bilan des voyages 2023-2024**

Monsieur Garneau présente les bilans de tous les voyages. Madame Langlois questionne le fait que les montants de contribution école sont différents d'un voyage à l'autre. Monsieur Garneau explique que la contribution de l'école a été répartie en fonction des coûts totaux du voyage plutôt que de remettre un montant égal à tous les élèves qui participent à un voyage. Madame Langlois remarque qu'aucune contribution école n'a été donnée aux élèves du profil sport qui ont fait le voyage à Washington. De façon générale, les montants crédités sont remis dans le compte de l'élève. De plus, pour les coûts en dépassement de quelques dollars, l'école assume les frais plutôt que de charger un nouveau montant en surplus aux parents.

*Proposé par Rachel Langlois*

*Appuyé par Marie-Claude Hénault*

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ — CÉ 53-23/24

#### **16. Plan d'action violence**

Le plan d'action violence sera présenté à la rencontre du mois de septembre.

#### **17. Rapport annuel 2023-2024**

Madame Walsh présente son mot de présidente. Monsieur Garneau fait la présentation du rapport. Quelques coquilles sont relevées dans la liste des membres du conseil d'établissement ainsi que quelques dates d'activités et elles seront corrigées. Les résultats du projet éducatif seront fournis ultérieurement. Pour le nouveau projet éducatif, les résultats de la situation de départ seront ceux de 2022-2023. Trois activités ont été annulées : le voyage à Ottawa pour les élèves de 1<sup>re</sup>-2<sup>e</sup> secondaire, les serres pédagogiques de Deschambault et le voyage à New York pour les élèves de 5<sup>e</sup> secondaire et du PAI.

*Proposé par Caroline Couture*

*Appuyé par David Lessard*

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ — CÉ 54-23/24

#### **18. Bilan des COSP (Contenus en orientation scolaire et professionnelle)**

Monsieur Garneau présente le bilan élaboré par Mme Isabelle Minville, conseillère en orientation. Toutes les activités, qui sont reliées aux contenus en orientation et qui ont été vécues dans chaque niveau scolaire, y sont répertoriées.

*Proposé par Josée Ouellet*

*Appuyé par Jérémy Fitzpatrick*

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ — CÉ 55-23/24

## **19. Suivi des demandes 96.20**

Monsieur Garneau mentionne qu'aucun ajout d'heures ou de pourcentage n'a été fait dans les différents corps d'emplois (employés de soutien et professionnels).

## **20. Sondage aux parents de la part du CÉ**

Madame Walsh a communiqué avec le Centre de services scolaire pour connaître les détails liés au sondage qui avait été fait pour le PEVR, mais elle n'a pas obtenu de réponse. Elle le relancera dans les prochaines semaines.

## **21. Coin fumeur**

Madame Walsh mentionne qu'un membre du conseil d'établissement devait solliciter l'avis d'un élève, mais cela n'a pas pu être fait considérant le manque de temps. La sollicitation sera reportée en septembre.

## **22. Assemblée générale du mois de septembre**

L'assemblée générale des parents, pour l'année scolaire 2024-2025, aura lieu le 4 septembre prochain.

## **23. Points d'information direction**

Monsieur Garneau remercie l'ensemble des membres du conseil d'établissement pour leur ouverture, leur collaboration et leur disponibilité. Un remerciement spécial est fait aux deux membres élèves qui ont su relever le défi avec brio.

## **24. Correspondance du CÉ**

Aucune correspondance

## **25. Comité EHDAA**

Aucune rencontre n'a eu lieu dernièrement

## **26. Intervention du public**

Aucun public

## **27. Levée de l'assemblée**

La levée de l'assemblée est faite à 21h21.

*Proposé par Suzanne Racine*

*Appuyé par Josée Ouellet*

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ — CÉ 56-23/24**