

5 Mozaïk-Inscription : Répondants

5.1 Portail parents

Une fois les dossiers publiés par l'école, le formulaire en ligne est disponible et prêt à être rempli et signé par les répondants. Ces derniers peuvent accéder au Portail-Parents via le lien prévu à cet effet pour remplir le formulaire de réinscription.



Une fois sur le site du Portail-Parents, en cliquant sur **Se connecter**, les répondants accéderont à la page d'authentification.

Lors d'un premier accès, les répondants pourront visualiser la capsule **Aide à la connexion** qui explique comment créer un compte Mozaïk-Portail et comment lier le dossier de leurs enfants à ce compte.

Pour une première connexion, plusieurs possibilités de création de comptes ou de connexion sont disponibles pour le répondant :

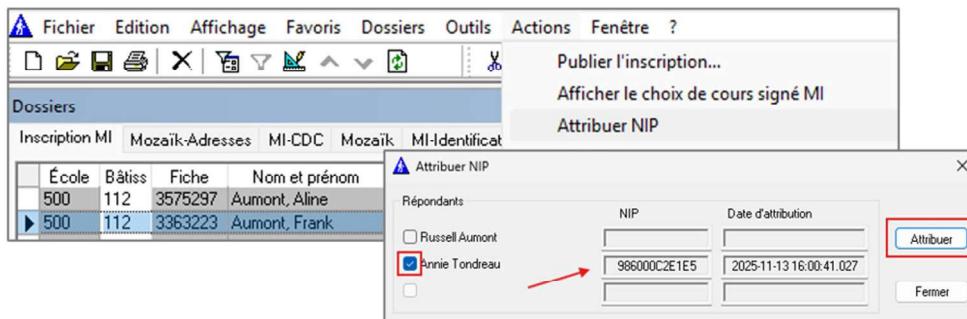
- Un compte local de Mozaïk-Portail;
- Un compte de réseaux sociaux.

Pour les fois subséquentes, ils pourront accéder à leur compte en inscrivant leur adresse courriel et leur mot de passe ou bien en utilisant la connexion avec un compte de réseaux sociaux.

5.1.1 Attribution d'un NIP – Lier un compte

Pour les répondants ayant de la difficulté à associer le dossier de leurs enfants à leur compte, l'école peut fournir un NIP grâce à l'action disponible dans l'activité **Dossiers** (si les droits sont octroyés au responsable).

Chemin : Fichier > Ouvrir > Élèves > Dossiers > Actions « Attribuer NIP »



Ce NIP est **valide seulement pendant 5 jours**. Après ce délai, il faut générer un nouveau code. Une fois le NIP attribué, le répondant pourra l'utiliser pour associer l'enfant à son compte.

Sans NIP :

Le répondant doit remplir les informations de l'enfant.

Associer un enfant à mon compte

Pour obtenir l'accès aux informations scolaires de votre enfant, veuillez remplir le formulaire ci-dessous.

J'ai reçu un NIP de l'établissement scolaire non

Mon enfant fréquente un établissement privé non

Organisme scolaire

Nom de l'enfant

Prénom de l'enfant

Date de naissance Février

Numéro de fiche ou code permanent

Mon courriel

[Revenir à Portail Parents sans enregistrer](#)

Avec un NIP :

Le répondant devra saisir le **NIP** qu'il aura reçu de l'école et choisir le bon **Organisme scolaire**.

Associer un enfant à mon compte

Pour obtenir l'accès aux informations scolaires de votre enfant, veuillez remplir le formulaire ci-dessous.

J'ai reçu un NIP de l'établissement scolaire oui

NIP fourni par l'établissement

Mon enfant fréquente un établissement privé non

Organisme scolaire

Mon courriel

[Revenir à Portail Parents sans enregistrer](#)

5.1.2 Tuile Dossier Utilisateur – Lier un compte

Une autre option s'offre au responsable pour aider un parent ayant de la difficulté à associer son enfant.

La tuile **Dossier utilisateur** permet au responsable ayant accès à cette tuile de lier un enfant au compte. Pour plus d'information concernant la tuile **Dossier utilisateur**, consulter le porteur de dossier Mozaïk-Portail de votre organisme.



Il suffit de saisir l'adresse courriel du répondant pour vérifier si les enfants de celui-ci sont bien liés au compte ou non.

A screenshot of a web interface for "mozaïkportail". At the top, there's a blue header bar with the "mozaïkportail" logo and the text "Dossier utilisateur". Below the header, a dropdown menu shows "Centre de Services Scolaire GRICS". A search form is present, with a text input field containing the email "formation2@yopmail.com" and a blue "Rechercher" button to its right.

Dans le cas où un enfant n'est pas lié au compte du répondant, le responsable a la possibilité de cliquer sur « **Lier au compte** » et répondre à la question : *Vous confirmez que les informations de cet enfant seront disponibles pour ce parent sur le Portail-Parents?*

Lié au compte **Non** 

Lier au compte

Vous confirmez que les informations de cet enfant seront disponibles pour ce parent sur le [Portal Parents](#)?

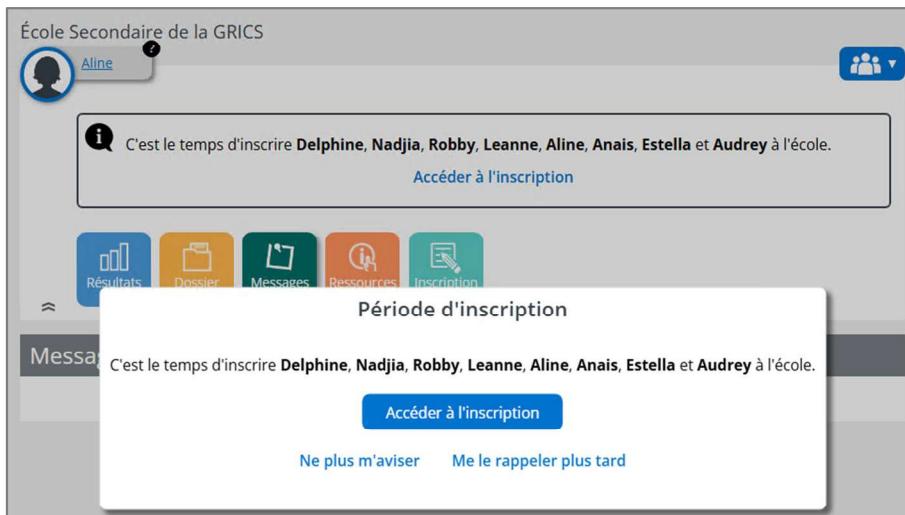
Oui **Non**

Une fois cette opération effectuée, selon le cas, le parent devra se créer un compte, se connecter ou actualiser son [Portal Parents](#).

Nom	Aumont
Prénom	Frank
Genre	Masculin
Date de naissance	1 ^{er} février 2003
Courriel	02aumofran@servicesgrics.ca 
Numéro de fiche	3363223
Niveau scolaire	Secondaire 4
500 - École Secondaire 500 (Formateur) 	
Lié au compte Oui 	
Nom	Boileau
Prénom	Delphine
Genre	Féminin
Date de naissance	18 avril 2007
Courriel	02boildelp@servicesgrics.ca 
Numéro de fiche	202739
Niveau scolaire	Secondaire 2
500 - École Secondaire 500 (Formateur) 	

5.2 Les actions disponibles

Durant la période de réinscription, une fois connecté à son compte, seul le répondant « éligible » pourra procéder à la réinscription de ses enfants.



En accédant à la tuile Inscription, l'état et les actions possibles seront affichés en fonction de l'étape où est rendue l'école et le répondant dans le processus de réinscription.

This detailed view of the 'Inscription' section shows the following components:

- Header:** 'mozaïkportail' logo, user profile 'Delphine', language 'En', help icon, and user menu.
- Message Bar:** 'C'est le temps d'inscrire Delphine, Nadja, Robby, Leanne, Aline, Anais, Estella et Audrey à l'école.' with a blue 'Accéder à l'inscription' button.
- Top Navigation:** Five tiles: Résultats, Dossier, Messages, Ressources, and Inscription (highlighted).
- Section Header:** 'Inscription'.
- Information Box:** 'La période d'inscription scolaire se termine le **25 avril 2026**'.
- Text:** 'Delphine fréquente présentement: École Secondaire GRICS dans le Centre de Services Scolaire de la GRICS.'
- Buttons:** 'Inscrire à cette école' (highlighted in blue) and 'Inscrire à une autre école du même CSS/CS'.
- Text:** 'Signaler le départ du Centre de Services Scolaire de la GRICS'
- Section:** 'Section : Réinscription à l'école' (with a blue arrow pointing from the 'Inscrire à cette école' button).
- Text:** 'Inscription à un autre centre de services scolaire (CSS) ou commission scolaire (CS)'.
- Text:** 'L'inscription en ligne est limitée à certains établissements scolaires. Consultez le site web de l'organisme pour connaître leurs modalités d'inscription.'
- Text:** 'Inscrire à une école d'un autre CSS/CS'
- Section:** 'Section : Incription à un autre CSS/CS (Module Première Incription)' (with a blue arrow pointing from the 'Inscrire à une autre école du même CSS/CS' button).

Les actions possibles lors de la réinscription à l'école :

- **Inscrire à cette école**, le répondant pourra :
 - confirmer la réinscription à l'école de publication;
 - signifier un changement d'adresse au besoin.

Cette action est offerte pour confirmer la réinscription de l'enfant à l'école de publication. Le nom de l'école ou l'enfant sera réinscrit est indiqué juste au-dessus du bouton **Inscrire à cette école**.

L'action sera disponible dès la publication de l'enfant si la période d'inscription est active et que la date limite pour la réinscription n'est pas atteinte.
- **Inscrire à une autre école du même CSS/CS**, le répondant pourra :
 - demander un changement d'école si l'option est disponible;
 - signifier un changement d'adresse au besoin.

Cette action est offerte pour demander un changement d'école dans le même CSS/CS, lors de la réinscription par le répondant.

Le répondant devra obligatoirement choisir une école autre que l'école de publication et par la suite, effectuer exactement les mêmes opérations que l'action **Inscrire à cette école**, puisqu'il s'agit du même formulaire;

L'action sera disponible dès la publication de l'enfant si la période d'inscription est active, que la date limite de réinscription n'est pas atteinte ET que le paramètre **Permission de demander un changement d'école = Oui**.
- **Signaler le départ du « Nom de l'organisme scolaire »**, le répondant pourra :
 - signaler le départ (c.-à-d. le retrait) de son enfant de l'école et du CSS/CS.

Cette action est offerte pour signaler le départ de l'enfant du CSS/CS lors de la période de réinscription par le répondant.

Le répondant pourra signaler le départ (c.-à-d. le retrait) de son enfant lorsqu'il ne fréquentera pas une école de l'organisme scolaire à l'année prévisionnelle.

L'action sera disponible dès la publication de l'enfant si la période d'inscription est active et que la date limite de réinscription n'est pas atteinte.

Une autre action sera visible en tout temps, l'inscription à un autre centre de services scolaire (CSS) ou commission scolaire (CS) :

- **Inscrire à une école d'un autre CSS/CS**

Cette action est offerte tous. Elle permet l'inscription à l'école **à un autre CSS/CS**. Prendre note que l'inscription en ligne (**Module Première Inscription**) est limitée à certains établissements scolaires. Consultez le site web de l'organisme scolaire pour connaître leurs modalités d'inscription.

En sélectionnant la tuile **Inscription**, si le répondant obtient le message « **Aucune action n'est disponible en ce moment** », cela indique que la période de réinscription n'est pas encore activée ou bien que la date limite est dépassée. Vérifier la configuration Mozaïk-Inscription.



5.3 Le formulaire : Inscrire à cette école

Cette action **Inscrire à cette école** est offerte pour confirmer la réinscription de l'enfant à l'école de publication. Le nom de l'école ou l'enfant réinscrit est indiqué juste au-dessus du bouton **Inscrire à cette école**.

L'action sera disponible dès la publication de l'enfant si la période d'inscription est active et que la date limite pour la réinscription n'est pas atteinte.

Inscription

La période d'inscription scolaire se termine le **25 avril 2026**.

Delphine fréquente présentement: **École Secondaire GRICS** dans le **Centre de Services Scolaire de la GRICS**.

Réinscription à: **École Secondaire GRICS** dans le **Centre de Services Scolaire de la GRICS**.

Inscrire à cette école **Inscrire à une autre école du même CSS/CS**

[Signaler le départ du Centre de Services Scolaire de la GRICS](#)

Le formulaire de réinscription à l'école comporte cinq sections permettant au répondant de :

- valider l'identification de l'élève;
- valider l'école de réinscription;
- valider l'adresse principale ou demander un changement d'adresse (au besoin);
- remplir le questionnaire (obligatoire);
- confirmer en soumettant le formulaire de réinscription après avoir pris connaissance des renseignements importants et avoir déclarer qu'il a bien l'autorité requise pour transmettre le formulaire (obligatoire).

Réinscription pour l'année scolaire 2026-2027

1 Identification 2 École 3 Adresse 4 Questions 5 Confirmation

Les boutons **Suivant** et **Précédent** permettent de changer d'un onglet à l'autre.

Le bouton **X** permet de quitter le formulaire sans enregistrer les informations.

Pour retourner au portail sans enregistrement il faudra répondre oui à la question : *Vous avez des modifications non enregistrées. Voulez-vous quitter et perdre vos modifications ?*



Note : Le compte portail du répondant est associé à son courriel. Si le courriel répondant change, le répondant doit aviser et prendre des arrangements avec l'école pour faire le changement.

Il est important de ne pas modifier le courriel après la réinscription à l'école au risque d'y perdre l'accès.

Identification de l'élève

Dans cette section, on retrouve le nom, le prénom, le code permanent, le sexe et la date de naissance de l'élève.

Pour les élèves transgenres, les deux noms et les deux sexes seront affichés.

Ces informations sont fournies à titre informatif seulement et elles ne peuvent être modifiées.

Réinscription pour l'année scolaire 2026-2027

1 Identification 2 École 3 Adresse 4 Questions 5 Confirmation

Identification de l'enfant

Aline Aumont

Prénom au registre de l'état civil : Antoine
Date de naissance : 2004-09-27
Code permanent : AUMA89090401
Sexe : Féminin
Sexe au registre de l'état civil : Masculin

Suivant

École prévue

L'école prévue de l'élève pour l'année prévisionnelle est affichée à titre informatif.

Réinscription pour l'année scolaire 2026-2027

X

1 Identification 2 École 3 Adresse 4 Questions 5 Confirmation

École prévue

500 - École Secondaire GRICS

[Précédent](#)

[Suivant](#)

Adresse principale et Demander un changement d'adresse

L'adresse principale de l'élève, avec qui il habite (personnes responsables) et la date d'effectivité de l'adresse sont affichées à titre informatif.

Réinscription pour l'année scolaire 2026-2027

Identification École 3 Adresse 4 Questions 5 Confirmation

Adresse principale de l'élève

4088, Rue Tv-Broadbent
Clermont (Québec) J2W 7N0
Habite avec
Duane Aumont et Hilary D'ascola
Effective depuis 12 janvier 2015

[Demander un changement d'adresse](#)

Précédent Suivant

Pour faire un changement, sélectionner **Demander un changement d'adresse**.

Réinscription pour l'année scolaire 2026-2027

Identification École 3 Adresse 4 Questions 5 Confirmation

Demande de changement d'adresse

Veuillez indiquer l'adresse principale de l'élève.

Nouvelle adresse

Donnée requise
Adresse ou code postal

Appartement

Habite avec

Parents, tuteur ou responsable

À partir du

Donnée requise

Message d'avertissement

Tout changement d'adresse effectué sur ce formulaire devra être appuyé par deux pièces justificatives qui devront être présentées à l'école de fréquentation actuelle.

Le nom de l'autorité parentale et l'adresse du nouveau domicile de l'élève devront apparaître sur ces documents. Aucun changement d'adresse ne pourra être effectué à défaut de présenter ces deux preuves de résidence.

Veuillez prendre note également que la signature des deux parents pourrait être requise.

[Enregistrer](#) [Annuler](#)

La saisie rapide est disponible, car Mozaïk-Inscription est en lien avec le dictionnaire des adresses de la géobase Adresse Québec. Dès qu'une partie (minimum 5 caractères) de la nouvelle adresse (le code postal, la rue, le numéro civique, etc.) est inscrite dans le champ **Nouvelle adresse**, elle est automatiquement recherchée et consignée selon les normes requises, ce qui évite les erreurs de saisie.

Réinscription pour l'année scolaire 2026-2027

Identification École 3 Adresse 4 Questions 5 Confirmation

Demande de changement d'adresse

Veuillez indiquer l'adresse principale de l'élève.

Nouvelle adresse <input type="text" value="5100 rue sherbrooke"/>	Saisie manuelle <ul style="list-style-type: none"> <input type="button" value="X"/> 5100 rue Miliis, Sherbrooke J1N3B6 5100 rue Albani, Sherbrooke J1N0Z4 5100 rue Sherbrooke Est, Montréal H1V3R9 5100 rue Sherbrooke Ouest, Montréal H4A1T1 5100 rue Henri-Labonne, Sherbrooke J1N1J1
-----------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Message d'avertissement

Tout changement d'adresse effectué sur ce formulaire devra être appuyé par deux pièces justificatives qui devront être présentées à l'école de fréquentation actuelle.

Le nom de l'autorité parentale et l'adresse du nouveau domicile de l'élève devront apparaître sur ces documents. Aucun changement d'adresse ne pourra être effectué à défaut de présenter ces deux preuves de résidence.

Veuillez prendre note également que la signature des deux parents pourrait être requise.

Si l'adresse saisie n'est pas disponible dans le dictionnaire, le répondant devra cliquer sur **Saisie manuelle** et les informations détaillées à compléter remplaceront la saisie rapide.

Réinscription pour l'année scolaire 2026-2027

Identification École 3 Adresse 4 Questions 5 Confirmation

Demande de changement d'adresse

Veuillez indiquer l'adresse principale de l'élève.

Nouvelle adresse <input type="text" value="Chercher votre adresse"/>	Saisie manuelle <input type="text" value="Numéro, suite..."/>
--------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------

Message d'avertissement

Tout changement d'adresse effectué sur ce formulaire devra être appuyé par deux pièces justificatives qui devront être présentées à l'école de fréquentation actuelle.

Le nom de l'autorité parentale et l'adresse du nouveau domicile de l'élève devront apparaître sur ces documents. Aucun changement d'adresse ne pourra être effectué à défaut de présenter ces deux preuves de résidence.

Veuillez prendre note également que la signature des deux parents pourrait être requise.

Les documents suivants seront acceptés comme preuve d'adresse :

- Rôle d'emploi
- Preuve de conduire du Québec
- Copie d'un document officiel principal
- Acte d'achat de la propriété résidentielle qui indique le nom du propriétaire
- Facture ou état de compte d'une compagnie de téléphonie résidentielle, d'électricité ou de câlédistribution
- Preuve d'assurance d'habitation

Demande de changement d'adresse

Veuillez indiquer l'adresse principale de l'élève.

Message d'avertissement

Tout changement d'adresse effectué sur ce formulaire devra être appuyé par deux pièces justificatives qui devront être présentées à l'école de fréquentation actuelle.

Le nom de l'autorité parentale et l'adresse du nouveau domicile de l'élève devront apparaître sur ces documents. Aucun changement d'adresse ne pourra être effectué à défaut de présenter ces deux preuves de résidence.

Veuillez prendre note également que la signature des deux parents pourrait être requise.

Les documents suivants seront acceptés comme preuve d'adresse :

- Rôle d'emploi
- Preuve de conduire du Québec
- Copie d'un document officiel principal
- Acte d'achat de la propriété résidentielle qui indique le nom du propriétaire
- Facture ou état de compte d'une compagnie de téléphonie résidentielle, d'électricité ou de câlédistribution
- Preuve d'assurance d'habitation

Aller à la saisie rapide

Numéro municipal	Genre de rue
<input type="text" value="1"/>	<input type="button" value="Saisir"/>

Donnée requise

Rue

<input type="text"/>

Donnée requise

Appartement

Numéro, suite...	Orientation
------------------	-------------

Pays

Canada

Ville

<input type="text"/>	Province
Québec	

Code postal

<input type="text"/>

Donnée requise

Géocodage

<input type="text"/>	Code postal
----------------------	-------------

Donnée requise

Habite avec

Beatrice Anaba	<input type="button" value="Saisir"/>
----------------	---------------------------------------

Parents, tuteur ou responsable

A partir du

Aujourd'hui

Enregistrer **Annuler**

Habite avec :

Un menu déroulant permet de choisir le ou les répondants avec qui l'enfant résidera à cette adresse.

À partir du :

Le répondant devra obligatoirement choisir la date d'effectivité de cette nouvelle adresse. La date saisie ne peut être dans le passé.



Une fois le choix complété, le répondant a toujours la possibilité d'**annuler** ou **modifier** la demande de changement d'adresse tant que le formulaire n'a pas été soumis.

À noter que la demande de changement d'adresse doit être validée et approuvée par un responsable dans Mozaïk-Inscription. Tant que la demande n'est pas approuvée, aucun changement ne sera apporté à GPI (réf. chapitre 6.6 *Section Actions et approbations*).

Toutefois, si les informations consignées, telles que le genre de rue ou l'orientation, ne sont pas définies dans les données paramétrées de GPI, ces dernières ne seront pas reportées.

Remplir le questionnaire

Lorsque des questions complémentaires sont définies dans Mozaïk-Inscription, le répondant doit fournir une réponse à toutes les questions avant de pouvoir soumettre le formulaire. Les questions de l'organisme scolaire sont affichées en premier, suivies de celles de l'école dans l'ordre défini à la création tout en respectant les restrictions « population visée ».

Réinscription pour l'année scolaire 2025-2026

Identification École Adresse Questions Confirmation

Titre de la section

Quelques questions complémentaires
Cette section est obligatoire pour terminer votre inscription.

1 / 2 Questions complétées

Autorisations :

Autorisez-vous, en cas de départ, le transfert du dossier de votre enfant à un autre Centre de Services Scolaire ?

Oui
 Non
 Autre

Question suivante

Précédent Suivant

Un compteur est offert indiquant le nombre de questions complétées par rapport au nombre total de questions.

Réinscription pour l'année scolaire 2025-2026

Identification École Adresse Questions Confirmation

Le compteur

Quelques questions complémentaires
Cette section est obligatoire pour terminer votre inscription.

2 / 2 Questions complétées

Questionnaire terminé
Vous pouvez poursuivre l'inscription de votre enfant.

Retour aux questions précédentes

Précédent Suivant

Les réponses peuvent être modifiées tant que le formulaire n'a pas été soumis.

Une fois le formulaire complété, les questions et leurs réponses seront automatiquement mises à jour dans GPI. Dès lors, il sera possible de les consulter dans la sous-activité **Questions complémentaires**.

Renseignements importants

Lorsque le répondant a terminé de remplir le formulaire de réinscription à l'école. Il doit confirmer avoir pris connaissance des renseignements importants et déclarer qu'il a l'autorité requise pour transmettre la demande de réinscription en cochant les cases correspondantes et soumettre le formulaire en cliquant sur **Envoyer**.

Le formulaire de réinscription à l'école sera alors considéré comme signé électroniquement par le répondant dès sa soumission.

The screenshot shows two parts of the Mozaïk-Inscription interface. The left part is the 'Réinscription pour l'année scolaire 2026-2027' form. It has tabs at the top: Identification (checkmark), École (checkmark), Adresse (checkmark), Questions (checkmark), and Confirmation (blue icon). The 'Renseignements importants' section contains text about the consequences of inaccurate information and the transfer of residence. It also states that the request for admission is considered confirmed if the school determines the student is admitted based on its principles and priorities. It notes that the Commission d'admission can share personal information with other government bodies. Below this, there's a box containing two checkboxes: 'J'ai lu et j'accepte les Renseignements importants ci-dessus.' and 'Je déclare que j'ai l'autorité requise pour transmettre la demande d'inscription.' Both checkboxes are checked. At the bottom are 'Précédent' and 'Envoyer' buttons, with 'Envoyer' highlighted with a red border. The right part is a confirmation screen titled 'Réinscription pour l'année scolaire 2026-2027' showing a green checkmark icon and the message 'Merci! L'inscription a bien été envoyée.' with a 'Retour au portail' button below it.

Une fois la réinscription terminée, l'action **Visualiser l'inscription à l'école** est disponible permettant aux répondants de consulter la fiche de réinscription à l'école signée. L'action est disponible tout au long de l'année scolaire.

Réinscription à l'école avec ou sans demande de changement d'adresse :

The screenshot shows the 'Inscription' page. At the top, it says 'Inscription'. Below that, it displays information: 'Aline fréquente présentement: École Secondaire GRICS dans le Centre de Services Scolaire de la GRICS.' A box labeled 'Réinscription' contains the text: 'La demande d'inscription pour l'école: École Secondaire GRICS a été complétée par Hilary D'ascola le mercredi 19 novembre 2025 15:44.' Below this is a link 'Visualiser la fiche d'inscription' with a magnifying glass icon.

La réinscription en ligne peut être effectuée qu'une seule fois. S'il y a des modifications à apporter suivant la signature, elles devront être faites en collaboration avec l'école selon la procédure interne de l'école via un formulaire papier.

Visualiser la fiche de réinscription à l'école

Cette action permet au répondant de consulter la fiche de réinscription signée. La signature électronique apparaît à la fin du document.

Centre de Services Scolaire de la GRICS

Réinscription pour l'année scolaire 2026-2027 - Originale

Identification de l'enfant

Vous avez inscrit Aline Aumont (prénom au registre de l'état civil : Antoine)

Code permanent	Sexe	Date de naissance
AUMA89090401	Féminin	2004-09-27
	Sexe au registre de l'état civil	
	Masculin	

Parent(s) Duane Aumont
Hilary D'ascola

Adresse principale de l'élève

Tout changement d'adresse effectué sur ce formulaire devra être appuyé par deux pièces justificatives qui devront être présentées à l'école de fréquentation actuelle.

Le nom de l'autorité parentale et l'adresse du nouveau domicile de l'élève devront apparaître sur ces documents. Aucun changement d'adresse ne pourra être effectué à défaut de présenter ces deux preuves de résidence.

Veuillez prendre note également que la signature des deux parents pourrait être requise.

5100, Rue Sherbrooke Est
Montréal (Québec) H1V3R9

Aline Aumont y habite avec
Duane Aumont et Hilary D'ascola

La date de la demande de changement d'adresse est le 2026-06-30

École prévue

Le fait de demander un changement d'école ne doit pas être considéré comme une confirmation d'inscription à l'école demandée.

L'organisation scolaire, le cas échéant, déterminera si l'élève peut fréquenter cette école selon les critères établis dans sa politique d'inscription.

Pour plus de détails, veuillez consulter le site de l'organisation scolaire ou communiquer avec la Direction du service de l'organisation scolaire ou directement avec l'école.

500 - École Secondaire GRICS

Quelques questions complémentaires

Autorisation(s) :

Autorisez-vous, en cas de départ, le transfert du dossier de votre enfant à un autre Centre de Services Scolaire ?

- oui

Acceptez-vous que votre enfant soit Photographié et/ou Filmé ? lors d'activités organisées par l'école ?

- OUI - J'accepte que mon enfant soit Photographié et/ou Filmé

Renseignements importants

L'indication de renseignements inexacts sur cette fiche, notamment quant à l'adresse de l'élève, peut entraîner le refus ou l'annulation de son inscription et son transfert vers une [école de quartier](#).

De plus, le fait de remplir cette demande d'admission et d'inscription ne doit pas être considéré comme une confirmation de l'admission à l'école. En effet, l'école déterminera si l'élève est admis selon les principes et priorités d'inscription de la Politique d'admission de la Commission scolaire.

Il est à noter que conformément à la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels, la Commission scolaire et le ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport peuvent communiquer et s'échanger tous les renseignements qu'ils détiennent relativement à mon enfant aux fins de leur mission respective.

Si vous complétez cette section, vous devez présenter deux preuves de résidence reconnues afin de démontrer que vous demeurez sur le territoire de compétences de la commission scolaire.

- J'ai lu et j'accepte les Renseignements importants ci-dessus.
- Je déclare que j'ai l'autorité requise pour transmettre la demande d'inscription.

L'inscription a été signée par Hilary D'ascola le 2026-01-09 à 09:24.

5.4 Le formulaire : Inscrire à une autre école du même CSS/CS

Cette action **incrire à une autre école du même CSS/CS** est offerte pour éviter, lors de la réinscription par le répondant, la confusion entre la demande d'un changement d'école et un départ de l'organisme scolaire.

Le répondant devra obligatoirement choisir une école autre que l'école de publication et par la suite, effectuer exactement les mêmes opérations que l'action **Inscrire à l'école**, puisqu'il s'agit du même formulaire;

L'action **Inscrire à une autre école du même CSS/CS** sera disponible dès la publication de l'enfant si la période d'inscription est active, que la date limite de réinscription n'est pas atteinte et que le paramètre **Permission de demander un changement d'école = OUI**.

Inscription

La période d'inscription scolaire se termine le **25 avril 2026**.

Delphine fréquente présentement: **École Secondaire GRICS** dans le **Centre de Services Scolaire de la GRICS**.

Réinscription à: **École Secondaire GRICS** dans le **Centre de Services Scolaire de la GRICS**.

Inscrire à cette école **Inscrire à une autre école du même CSS/CS**

Signaler le départ du Centre de Services Scolaire de la GRICS

Si par contre, le paramètre **Permission de demander un changement d'école = NON**, le bouton ne sera tout simplement pas disponible.

Inscription

La période d'inscription scolaire se termine le **26 avril 2026**.

Robby fréquente présentement: **École Secondaire GRICS** dans le **Centre de Services Scolaire de la GRICS**.

Réinscription à: **École Secondaire GRICS** dans le **Centre de Services Scolaire de la GRICS**.

Inscrire à cette école **Inscrire à une autre école du même CSS/CS**

Signaler le départ du Centre de Services Scolaire de la GRICS

Le formulaire **Inscrire à une autre école du même CSS/CS** comporte cinq sections permettant au répondant de :

- valider l'identification de l'élève;
- demander un changement d'école;
- valider l'adresse principale ou demander un changement d'adresse (au besoin);
- remplir le questionnaire (obligatoire);
- confirmer en soumettant le formulaire de réinscription après avoir pris connaissance des renseignements importants et avoir déclarer qu'il a bien l'autorité requise pour transmettre le formulaire (obligatoire).

The screenshot shows a blue header bar with the text "Réinscription pour l'année scolaire 2026-2027" and a close button "X". Below the header, there is a navigation bar with five steps: 1 Identification (highlighted in blue), 2 École, 3 Adresse, 4 Questions, and 5 Confirmation.

Les boutons **Suivant** et **Précédent** permettent de changer d'un onglet à l'autre.



Le bouton **X** permet de quitter le formulaire sans enregistrer les informations.

The screenshot shows a blue header bar with the text "Réinscription pour l'année scolaire 2026-2027" and a close button "X" on the right side.

Note : Le compte du répondant est associé à son courriel, celui-ci ne peut être modifié. Si le courriel répondant a changé, le répondant doit aviser et prendre des arrangements avec l'école pour faire le changement.

Il est important de ne pas modifier le courriel après la réinscription à l'école au risque d'y perdre l'accès.

Identification de l'élève

Dans cette section, on retrouve le nom, le prénom, le code permanent, le sexe et la date de naissance de l'élève.

Pour les élèves transgenres, les deux noms et les deux sexes seront affichés.

Ces informations sont fournies à titre informatif seulement et elles ne peuvent être modifiées.

Réinscription pour l'année scolaire 2026-2027

X

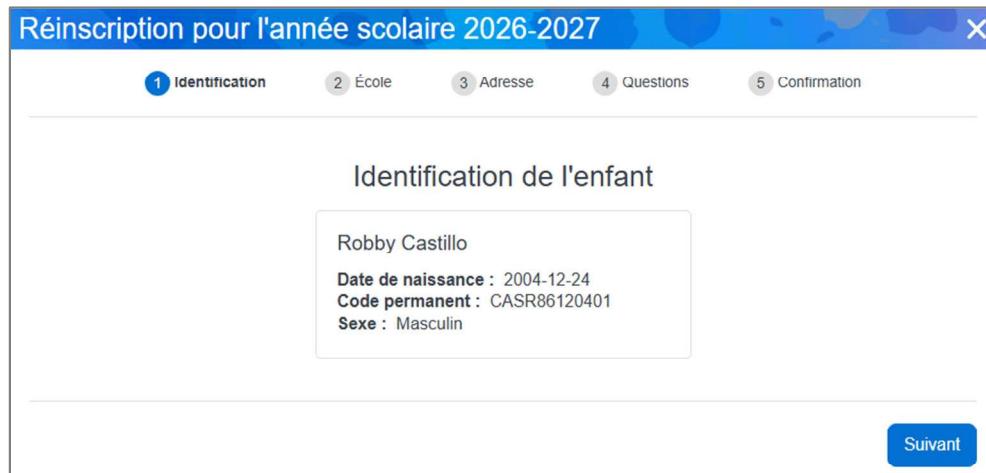
1 Identification 2 École 3 Adresse 4 Questions 5 Confirmation

Identification de l'enfant

Robby Castillo

Date de naissance : 2004-12-24
Code permanent : CASR86120401
Sexe : Masculin

Suivant



Demander un changement d'école

Le répondant doit cliquer sur **Liste des écoles** pour choisir l'école souhaitée. Une fois l'école sélectionnée, le répondant peut au besoin inscrire la raison du choix dans le champ texte prévu à cet effet.

Réinscription pour l'année scolaire 2026-2027

Identification 2 École 3 Adresse 4 Questions 5 Confirmation

Demande de changement d'école

Veuillez indiquer le nom de l'école choisie.

Liste des écoles

<input type="button" value="Liste des écoles"/>	<input type="button" value="Rechercher..."/>
École Secondaire des Sources	École Secondaire du Triolet
École Secondaire des Trois Pignons	École Secondaire Henri-Leroux
École Secondaire du Chemin St-Maxime	École Secondaire Jeanne Mance
École Secondaire du Havre	École Secondaire Julien Leblond

Enregistrer

Précédent **Suivant**

Réinscription pour l'année scolaire 2026-2027

Identification 2 École 3 Adresse 4 Questions 5 Confirmation

Demande de changement d'école

Veuillez indiquer le nom de l'école choisie.

Liste des écoles

Votre choix
501 - École Secondaire de la Découverte

Raison du choix
Concentration Musique

Enregistrer

Message d'avertissement

Le fait de demander un changement d'école ne doit pas être considéré comme une confirmation d'inscription à l'école demandée.

L'organisation scolaire, le cas échéant, déterminera si l'élève peut fréquenter cette école selon les critères établis dans sa politique d'inscription.

Pour plus de détails, veuillez consulter le site de l'organisation scolaire ou communiquer avec la Direction du service de l'organisation scolaire ou directement avec l'école.

La zone **Message d'avertissement** contient la politique et les conditions requises à ce sujet. Elles sont préalablement définies au niveau de la configuration de Mozaïk-Inscription.

À noter que la liste des écoles offertes provient de la configuration de l'organisation/École de Mozaïk-Portail. Elle tient compte de l'ordre d'enseignement de l'élève vs celui de l'école, d'où l'importance de bien configurer les écoles de votre organisme scolaire.

Exemple :

The screenshot shows the mozaïkportail administrator interface. On the left, there's a sidebar with icons for Organisation, Modules, Configuration, and Rôles. The main area shows a search bar with '51' and a list of 10 establishments. Three specific schools are listed: '510 - École Secondaire Lapinière', '511 - École Secondaire Henri-Leroux', and '512 - École Secondaire Julien Leblond'. A red arrow points from the text '10 établissements' to the list of schools. On the right, a detailed configuration panel for 'École Secondaire Lapinière' is open. It includes tabs for Identification, Configuration, and Coordonnées. Under Identification, the ID is 'b9f9fb95-43b6-4452-8531-ee5de116747c' and the Type is 'École'. The code is '986510'. The name is 'École Secondaire Lapinière'. Under Configuration, the language of instruction is set to 'Français' (checked), and the order of instruction includes 'Secondaire' (checked). Buttons for Enregistrer, Annuler, and Supprimer are at the bottom.

Une fois le choix complété, le répondant a toujours la possibilité d'**annuler** ou **modifier** la demande de choix d'école tant que le formulaire n'a pas été soumis

The screenshot shows the 'Réinscription pour l'année scolaire 2026-2027' form. The top navigation bar shows steps 1 (Identification) completed, 2 (École), 3 (Adresse), 4 (Questions), and 5 (Confirmation). The 'École prévue' section shows '500 - École Secondaire GRICS' at the top, followed by a downward arrow, and then '501 - École Secondaire de la Découverte' below it. A 'Modifier la demande' button is located below the second school name. At the bottom, there are 'Précédent' and 'Suivant' buttons.

À noter que la demande de changement d'école doit être approuvée par un responsable dans Mozaïk-Inscription. Tant que la demande n'est pas approuvée, aucun changement ne sera apporté à GPI (réf. chapitre 6.6 *Section Actions et approbations*).

Si la demande choix d'école est :

- approuvée : le dossier annuel prévisionnel de l'école de publication sera désactivé et le dossier annuel prévisionnel du choix d'école sera activé;
- refusée : le changement d'école n'aura pas lieu et l'élève sera automatiquement réinscrit dans l'école prévisionnelle de publication.

Adresse principale et Demander un changement d'adresse

L'adresse principale de l'élève, les personnes responsables et la date d'effectivité de l'adresse sont affichées à titre informatif.

Réinscription pour l'année scolaire 2026-2027

Identification École **3 Adresse** Questions Confirmation

Adresse principale de l'élève

271, Rue fit îles
Saint-Henri-de-Taillon (Québec) J5J 6W5
Habite avec
Ghyslain Castillo et Rebeka Pike
Effective depuis 16 février 2010

[Demander un changement d'adresse](#)

[Précédent](#) [Suivant](#)



Pour faire un changement, sélectionner **Demandeur un changement d'adresse**.

Réinscription pour l'année scolaire 2026-2027

Identification École **3 Adresse** Questions Confirmation

Demande de changement d'adresse

Veuillez indiquer l'adresse principale de l'élève.

Nouvelle adresse	Saisie manuelle
<input type="text" value="Chercher votre adresse"/>	
Donnée requise	
Adresse ou code postal	
Appartement	
<input type="text" value="Numéro, suite..."/>	
Habite avec	
<input type="text" value="Ghyslain Castillo et Rebeka Pike"/>	
Parents, tuteur ou responsable	
À partir du	<input type="text"/>
Donnée requise	

! Message d'avertissement

Tout changement d'adresse effectué sur ce formulaire devra être appuyé par deux pièces justificatives qui devront être présentées à l'école de fréquentation actuelle.

Le nom de l'autorité parentale et l'adresse du nouveau domicile de l'élève devront apparaître sur ces documents. Aucun changement d'adresse ne pourra être effectué à défaut de présenter ces deux preuves de résidence.

Veuillez prendre note également que la signature des deux parents pourrait être requise.

[Enregistrer](#) [Annuler](#)

La saisie rapide est disponible, car Mozaïk-Inscription est en lien avec le dictionnaire des adresses de la géobase Adresse Québec. Dès qu'une partie (minimum 5 caractères) de la nouvelle adresse (le code postal, la rue, le numéro civique, etc.) est inscrite dans le champ **Nouvelle adresse**, elle est automatiquement recherchée et consignée selon les normes requises, ce qui évite les erreurs de saisie.

Si l'adresse saisie n'est pas disponible dans le dictionnaire, le répondant devra cliquer sur **Saisie manuelle** et les informations détaillées à compléter remplaceront la saisie rapide.

Habite avec :

Un menu déroulant permet de choisir le ou les répondants avec qui l'enfant résidera à cette adresse.

À partir du :

Le répondant devra obligatoirement choisir la date d'effectivité de cette nouvelle adresse. La date saisie ne peut être dans le passé.



Une fois le choix complété, le répondant a toujours la possibilité d'**annuler** ou **modifier** la demande de changement d'adresse tant que le formulaire n'a pas été soumis.

À noter que la demande de changement d'adresse doit être validée et approuvée par un responsable dans Mozaïk-Inscription. Tant que la demande n'est pas approuvée, aucun changement ne sera apporté à GPI (réf. chapitre 6.6 *Section Actions et approbations*).

Toutefois, si les informations consignées, telles que le genre de rue ou l'orientation, ne sont pas définies dans les données paramétrées de GPI, ces dernières ne seront pas reportées.

Remplir le questionnaire

Lorsque des questions complémentaires sont définies dans Mozaïk-Inscription, le répondant doit fournir une réponse à toutes les questions avant de pouvoir soumettre le formulaire. Les questions de l'organisme scolaire sont affichées en premier, suivies de celles de l'école dans l'ordre défini à la création tout en respectant les restrictions « population visée ».

Réinscription pour l'année scolaire 2025-2026

Identification École Adresse Questions Confirmation

Titre de la section

Quelques questions complémentaires
Cette section est obligatoire pour terminer votre inscription.

1 / 2 Questions complétées

Autorisations :

Autorisez-vous, en cas de départ, le transfert du dossier de votre enfant à un autre Centre de Services Scolaire ?

Oui
 Non
 Autre

Question suivante

Précédent Suivant

Un compteur est offert indiquant le nombre de questions complétées par rapport au nombre total de questions.

Réinscription pour l'année scolaire 2025-2026

Identification École Adresse Questions Confirmation

Le compteur

Quelques questions complémentaires
Cette section est obligatoire pour terminer votre inscription.

2 / 2 Questions complétées

Questionnaire terminé
Vous pouvez poursuivre l'inscription de votre enfant.

Retour aux questions précédentes

Précédent Suivant

Les réponses peuvent être modifiées tant que le formulaire n'a pas été soumis.

Une fois le formulaire complété, les questions et leurs réponses seront automatiquement mises à jour dans GPI. Dès lors, il sera possible de les consulter dans la sous-activité **Questions complémentaires**.

Renseignements importants

Lorsque le répondant a terminé de remplir le formulaire de réinscription à l'école. Il doit confirmer avoir pris connaissance des renseignements importants et déclarer qu'il a l'autorité requise pour transmettre la demande de réinscription en cochant les cases correspondantes et soumettre le formulaire en cliquant sur **Envoyer**.

Le formulaire de réinscription à l'école sera alors considéré comme signé électroniquement par le répondant dès sa soumission.

Réinscription pour l'année scolaire 2026-2027

Identification École Adresse Questions Confirmation

Renseignements importants

L'indication de renseignements inexacts sur cette fiche, notamment quant à l'adresse de l'élève, peut entraîner le refus ou l'annulation de son inscription et son transfert vers une **école de quartier**. De plus, le fait de remplir cette demande d'admission et d'inscription ne doit pas être considéré comme une confirmation de l'admission à l'école. En effet, l'école déterminera si l'élève est admis selon les principes et priorités d'inscription de la Politique d'admission de la Commission scolaire. Il est à noter que conformément à la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels, la Commission scolaire et le ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport peuvent communiquer et s'échanger tous les renseignements qu'ils détiennent relativement à mon enfant aux fins de leur mission respective. Si vous complétez cette section, vous devez présenter deux preuves de résidence reconnues afin de démontrer que vous demeurez sur le territoire de compétences de la commission scolaire.

J'ai lu et j'accepte les Renseignements importants ci-dessus.
 Je déclare que j'ai l'autorité requise pour transmettre la demande d'inscription.

Precédent Envoyer

Merci! L'inscription a bien été envoyée.

Retour au portail

Une fois la réinscription terminée, l'action **Visualiser l'inscription à l'école** est disponible permettant aux répondants de consulter la fiche de réinscription à l'école signée. L'action est disponible tout au long de l'année scolaire.

Réinscription avec demande de changement d'école : Lorsqu'une demande de changement d'école est soumise, l'information de l'école demandé est affichée et le répondant pourra consulter la fiche de réinscription à l'école via la tuile **Inscription** de l'enfant.

Inscription

Robby fréquente présentement: **École Secondaire GRICS** dans le **Centre de Services Scolaire de la GRICS**.

Réinscription

La demande d'inscription pour l'école: **501 - École Secondaire de la Découverte** a été complétée par Rebeka Pike le mardi 13 janvier 2026 16:49.

Visualiser la fiche d'inscription

La réinscription en ligne ne peut être effectuée qu'une seule fois. S'il y a des modifications à apporter suivant la signature, elles devront être faites en collaboration avec l'école selon la procédure interne de l'école via un formulaire papier.

Visualiser la fiche de réinscription à l'école

Cette action permet au répondant de consulter la fiche de réinscription signée. La signature électronique apparaît à la fin du document.

Centre de Services Scolaire de la GRICS

Réinscription pour l'année scolaire 2026-2027 - Originale

Identification de l'enfant

Vous avez inscrit Robby Castillo

Code permanent CASR86120401	Sexe Masculin	Date de naissance 2004-12-24	Autre(s) prénom(s) Mohammad Dmeofi Fabian
Parent(s) Ghyslain Castillo Rebeka Pike			

Adresse principale de l'élève

Tout changement d'adresse effectué sur ce formulaire devra être appuyé par deux pièces justificatives qui devront être présentées à l'école de fréquentation actuelle.

Le nom de l'autorité parentale et l'adresse du nouveau domicile de l'élève devront apparaître sur ces documents. Aucun changement d'adresse ne pourra être effectué à défaut de présenter ces deux preuves de résidence.

Veuillez prendre note également que la signature des deux parents pourrait être requise.

405, Avenue Georges-V.
Montréal-Est (Québec) H1L3T5

Robby Castillo y habite avec
Rebeka Pike

La date de la demande de changement d'adresse est le 2026-07-01

École demandée

Le fait de demander un changement d'école ne doit pas être considéré comme une confirmation d'inscription à l'école demandée.

L'organisation scolaire, le cas échéant, déterminera si l'élève peut fréquenter cette école selon les critères établis dans sa politique d'inscription.

Pour plus de détails, veuillez consulter le site de l'organisation scolaire ou communiquer avec la Direction du service de l'organisation scolaire ou directement avec l'école.

501 - École Secondaire de la Découverte

Raison du choix

Concentration Musique

Quelques questions complémentaires

Autorisation(s) :

Autorisez-vous, en cas de départ, la transfert du dossier de votre enfant à un autre Centre de Services Scolaire ?

oui

Acceptez-vous que votre enfant soit Photographié et/ou Filmé ? lors d'activités organisées par l'école ?

OUI - J'accepte que mon enfant soit Photographié et/ou Filmé

Renseignements importants

L'indication de renseignements inexactes sur cette fiche, notamment quant à l'adresse de l'élève, peut entraîner le refus ou l'annulation de son inscription et son transfert vers une école de quartier.

De plus, le fait de remplir cette demande d'admission et d'inscription ne doit pas être considéré comme une confirmation de l'admission à l'école. En effet, l'école déterminera si l'élève est admis selon les principes et priorités d'inscription de la Politique d'admission de la Commission scolaire.

Il est à noter que conformément à la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels, la Commission scolaire et le ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport peuvent communiquer et s'échanger tous les renseignements qu'ils détiennent relativement à mon enfant aux fins de leur mission respective.

Si vous complétez cette section, vous devez présenter deux preuves de résidence reconnues afin de démontrer que vous demeurez sur le territoire de compétences de la commission scolaire.

J'ai lu et j'accepte les Renseignements importants ci-dessus.

Je déclare que j'ai l'autorité requise pour transmettre la demande d'inscription.

L'inscription a été signée par Rebeka Pike le 2026-01-13 à 16:49.

5.5 Le formulaire : Signaler le départ du « Nom de l'organisme Scolaire »

Cette action **Signaler le départ du « Nom de l'organisme Scolaire »**, est offerte pour éviter, lors de la réinscription par le répondant, la confusion entre la demande d'un changement d'école et un départ de l'organisme scolaire.

Le répondant pourra signaler le départ (c.-à-d. le retrait) de son enfant lorsqu'il ne fréquentera pas une école de l'organisme scolaire à l'année prévisionnelle.

L'action sera disponible dès la publication de l'enfant si la période d'inscription est active et que la date limite de réinscription n'est pas atteinte.

Pour signaler le départ d'un élève de l'organisme scolaire, le répondant doit cliquer sur **Signaler le départ du « Nom de l'organisme Scolaire »**.

Inscription

La période d'inscription scolaire se termine le **26 avril 2026**.

Robby fréquente présentement: École Secondaire GRICS dans le Centre de Services Scolaire de la GRICS.

Réinscription à: École Secondaire GRICS dans le Centre de Services Scolaire de la GRICS.

Inscrire à cette école Incrire à une autre école du même CSS/CS

Signaler le départ du Centre de Services Scolaire de la GRICS

Par la suite, le répondant qui choisit de retirer l'élève de l'organisme scolaire est invité :

- à spécifier la raison du départ;
- à saisir une remarque si nécessaire (cette donnée est facultative);
- à lire et à confirmer la lecture des renseignements importants avant de pouvoir soumettre sa demande;
- à déclarer qu'il a bien l'autorité requise pour transmettre le formulaire.

Avis de départ pour l'année scolaire 2026-2027

Raison du départ

Je signale le départ de mon enfant du Centre de Services Scolaire de la GRICS parce que

Départ pour École Privée

Précisions si nécessaire

Déménagement cet été, mon enfant ira à l'école privée l'an prochain.

432 caractères restants

L'indication de renseignements inexacts sur cette fiche, notamment quant à l'adresse de l'élève, peut entraîner le refus ou l'annulation de son inscription et son transfert vers une école de quartier.

De plus, le fait de remplir cette demande d'admission et d'inscription ne doit pas être considéré comme une confirmation de l'admission à l'école. En effet, l'école déterminera si l'élève est admis selon les principes et priorités d'inscription de la Politique d'admission de la Commission scolaire.

Il est à noter que conformément à la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels, la Commission scolaire et le ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport peuvent communiquer et s'échanger tous les renseignements qu'ils détiennent relativement à mon enfant aux fins de leur mission respective.

Si vous complétez cette section, vous devez présenter deux preuves de résidence reconnues afin de démontrer que vous demeurez sur le territoire de compétences de la commission scolaire.

J'ai lu et j'accepte les Renseignements importants ci-dessus.
 Je déclare que j'ai l'autorité requise pour transmettre la demande d'inscription.

Annuler Envoyer

Tant que la demande de départ n'a pas été envoyée, il est possible pour le répondant d'annuler l'avis de départ en sélectionnant le bouton **Annuler** et de retourner au Portail-Parents pour recommencer la réinscription à l'école.

Une fois le formulaire soumis, Mozaïk-Inscription considère que l'avis de départ a été signé et la réinscription sera annulée. La signature électronique enregistrée est composée de la date, l'heure et le nom du répondant qui a procédé à la demande de départ.



À noter que le statut « Inscription annulée » ne sera enregistré dans GPI qu'au moment où le responsable aura fait l'action d'approuver la demande de départ (réf. chapitre 6.6 *Section Actions et approbations*).

Une fois l'avis complété, un message informe que l'enfant n'a pas été réinscrit à l'école et l'action **Visualiser l'inscription à l'école** est rendue disponible, lui permettant de consulter l'avis de départ. L'action est disponible tout au long de l'année scolaire.

Inscription

Robby fréquente présentement: **École Secondaire GRICS** dans le **Centre de Services Scolaire de la GRICS**.

Réinscription

L'enfant n'a pas été inscrit à l'école: **École Secondaire GRICS**, car l'avis de départ a été signé par Rebeka Pike le mercredi 19 novembre 2025 16:03.

[Visualiser l'avis de départ](#) 

Centre de Services Scolaire de la GRICS

Avis de départ pour l'année scolaire 2026-2027 - Originale

Identification de l'enfant

Vous avez signalé le départ de Robby Castillo

Code permanent	Sexe	Date de naissance	Autre(s) prénom(s)
CASR86120401	Masculin	2004-12-24	Mohammad Dmeofi Fabian

Parent(s) Ghyslain Castillo
Rebeka Pike

Renseignements importants

L'indication de renseignements inexacts sur cette fiche, notamment quant à l'adresse de l'élève, peut entraîner le refus ou l'annulation de son inscription et son transfert vers une [école de quartier](#).

De plus, le fait de remplir cette demande d'admission et d'inscription ne doit pas être considéré comme une confirmation de l'admission à l'école. En effet, l'école déterminera si l'élève est admis selon les principes et priorités d'inscription de la Politique d'admission de la Commission scolaire.

Il est à noter que conformément à la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels, la Commission scolaire et le ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport peuvent communiquer et s'échanger tous les renseignements qu'ils détiennent relativement à mon enfant aux fins de leur mission respective.

Si vous complétez cette section, vous devez présenter deux preuves de résidence reconnues afin de démontrer que vous demeurez sur le territoire de compétences de la commission scolaire.

J'ai lu et j'accepte les Renseignements importants ci-dessus.
 Je déclare que j'ai l'autorité requise pour transmettre la demande d'inscription.

L'avis de départ a été signé par Rebeka Pike le 2025-11-19 à 16:04.

Raison du départ

Départ pour École Privée
Précisions :
Déménagement cet été, mon enfant ira à l'école privée l'an prochain.