

## 5 Mozaïk-Inscription : Répondants

### 5.1 Portail parents

Une fois les dossiers publiés par l'école, le formulaire en ligne est disponible et prêt à être rempli et signé par les répondants. Ces derniers peuvent accéder au Portail-Parents via le lien prévu à cet effet pour remplir le formulaire de réinscription.



Une fois sur le site du Portail-Parents, en cliquant sur **Se connecter**, les répondants accéderont à la page d'authentification.

Lors d'un premier accès, les répondants pourront visualiser la capsule **Aide à la connexion** qui explique comment créer un compte Mozaïk-Portail et comment lier le dossier de leurs enfants à ce compte.

Pour une première connexion, plusieurs possibilités de création de comptes ou de connexion sont disponibles pour le répondant :

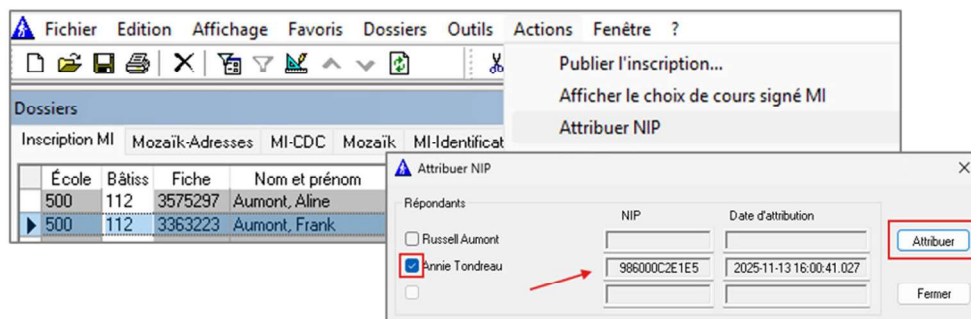
- Un compte local de Mozaïk-Portail;
- Un compte de réseaux sociaux.

Pour les fois subséquentes, ils pourront accéder à leur compte en inscrivant leur adresse courriel et leur mot de passe ou bien en utilisant la connexion avec un compte de réseaux sociaux.

### 5.1.1 Attribution d'un NIP – Lier un compte

Pour les répondants ayant de la difficulté à associer le dossier de leurs enfants à leur compte, l'école peut fournir un NIP grâce à l'action disponible dans l'activité **Dossiers** (si les droits sont octroyés au responsable).

**Chemin :** *Fichier > Ouvrir > Élèves > Dossiers > Actions « Attribuer NIP »*



Ce NIP est **valide seulement pendant 5 jours**. Après ce délai, il faut générer un nouveau code. Une fois le NIP attribué, le répondant pourra l'utiliser pour associer l'enfant à son compte.

#### Sans NIP :

Le répondant doit remplir les informations de l'enfant.

**Associer un enfant à mon compte**

Pour obtenir l'accès aux informations scolaires de votre enfant, veuillez remplir le formulaire ci-dessous.

J'ai reçu un NIP de l'établissement scolaire ☐ non

Mon enfant fréquente un établissement privé ☐ non

Organisme scolaire  
Centre de Services Scolaires GRICS

Nom de l'enfant  
Aumont

Prénom de l'enfant  
Frank

Date de naissance  
01 Février 2003

Numéro de fiche ou code permanent  
AUMF63020301

Mon courriel  
FORMATION2@YOPMAIL.COM

**Enregistrer**

[Revenir à Portail Parents sans enregistrer](#)

#### Avec un NIP :

Le répondant devra saisir le **NIP** qu'il aura reçu de l'école et choisir le bon **Organisme scolaire**.

**Associer un enfant à mon compte**

Pour obtenir l'accès aux informations scolaires de votre enfant, veuillez remplir le formulaire ci-dessous.

J'ai reçu un NIP de l'établissement scolaire ☒ oui

NIP fourni par l'établissement  
986000C2E1E5

Mon enfant fréquente un établissement privé ☐ non

Organisme scolaire  
Centre de Services Scolaire de la GRICS

Mon courriel  
FORMATION2@YOPMAIL.COM

**Enregistrer**

[Revenir à Portail Parents sans enregistrer](#)

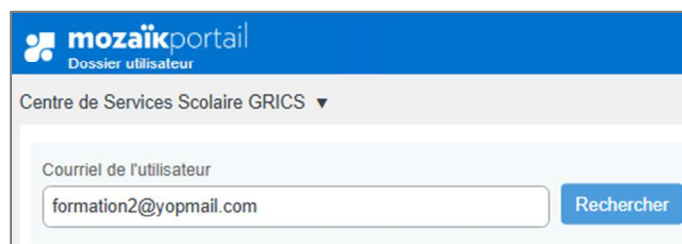
### 5.1.2 Tuile Dossier Utilisateur – Lier un compte

Une autre option s'offre au responsable pour aider un parent ayant de la difficulté à associer son enfant.

La tuile **Dossier utilisateur** permet au responsable ayant accès à cette tuile de lier un enfant au compte. Pour plus d'information concernant la tuile **Dossier utilisateur**, consulter le porteur de dossier Mozaïk-Portail de votre organisme.



Il suffit de saisir l'adresse courriel du répondant pour vérifier si les enfants de celui-ci sont bien liés au compte ou non.

A screenshot of the Mozaïk-Portail web interface. The header is blue with the Mozaïk logo and "mozaïkportail" text. Below the header, it says "Dossier utilisateur". The main content area has a grey bar with "Centre de Services Scolaire GRICS" and a dropdown arrow. Below that, there is a search form with the label "Courriel de l'utilisateur", a text input field containing "formation2@yopmail.com", and a blue "Rechercher" button.

Dans le cas où un enfant n'est pas lié au compte du répondant, le responsable a la possibilité de cliquer sur « **Lier au compte** » et répondre à la question : *Vous confirmez que les informations de cet enfant seront disponibles pour ce parent sur le Portail-Parents?*

Lié au compte **Non** ?

[Lier au compte](#)

Vous confirmez que les informations de cet enfant seront disponibles pour ce parent sur le [Portail Parents](#)?

Une fois cette opération effectuée, selon le cas, le parent devra se créer un compte, se connecter ou actualiser son [Portail Parents](#).

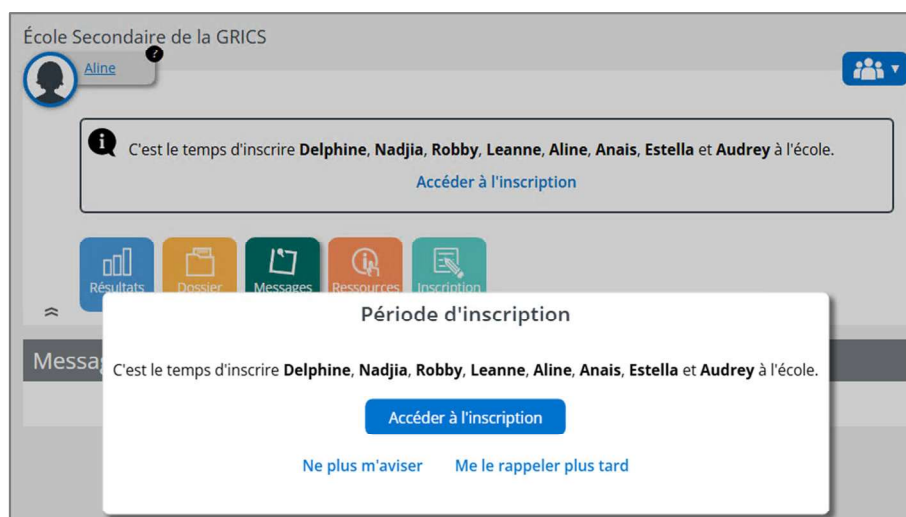
Nom Aumont  
Prénom Frank  
Genre Masculin  
Date de naissance 1<sup>er</sup> février 2003  
Courriel [02aumofran@servicesgrics.ca](mailto:02aumofran@servicesgrics.ca)  
Numéro de fiche 3363223  
Niveau scolaire Secondaire 4  
[500 - École Secondaire 500 \(Formateur\)](#) ▾

Lié au compte **Oui** ?

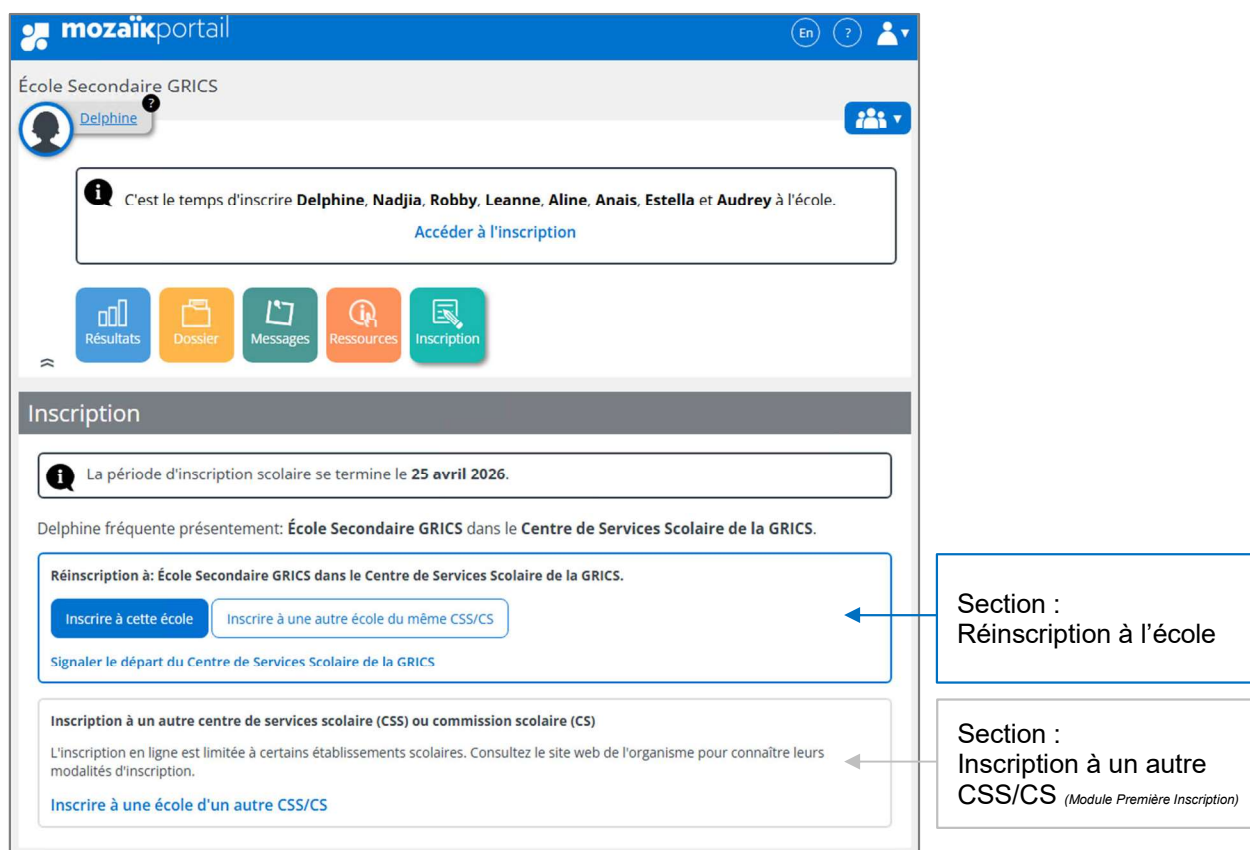
Nom Boileau  
Prénom Delphine  
Genre Féminin  
Date de naissance 18 avril 2007  
Courriel [02boildelp@servicesgrics.ca](mailto:02boildelp@servicesgrics.ca)  
Numéro de fiche 202739  
Niveau scolaire Secondaire 2  
[500 - École Secondaire 500 \(Formateur\)](#) ▾

## 5.2 Les actions disponible

Durant la période de réinscription, une fois connecté à son compte, seul le répondant « **éligible** » pourra procéder à la réinscription de ses enfants.



En accédant à la tuile Inscription, l'état et les actions possibles seront affichés en fonction de l'étape où est rendue l'école et le répondant dans le processus de réinscription.



Les actions possibles lors de la réinscription à l'école :

- **Inscrire à cette école**, le répondant pourra :
  - confirmer la réinscription à l'école de publication;
  - signifier un changement d'adresse au besoin.

Cette action est offerte pour confirmer la réinscription de l'enfant à l'école de publication. Le nom de l'école ou l'enfant sera réinscrit est indiqué juste au-dessus du bouton **Inscrire à cette école**.

L'action sera disponible dès la publication de l'enfant si la période d'inscription est active et que la date limite pour la réinscription n'est pas atteinte.

- **Inscrire à une autre école du même CSS/CS**, le répondant pourra :
  - demander un changement d'école si l'option est disponible;
  - signifier un changement d'adresse au besoin.

Cette action est offerte pour demander un changement d'école dans le même CSS/CS, lors de la réinscription par le répondant.

Le répondant devra obligatoirement choisir une école autre que l'école de publication et par la suite, effectuer exactement les mêmes opérations que l'action **Inscrire à cette école**, puisqu'il s'agit du même formulaire;

L'action sera disponible dès la publication de l'enfant si la période d'inscription est active, que la date limite de réinscription n'est pas atteinte ET que le paramètre **Permission de demander un changement d'école = Oui**.

- **Signaler le départ du « Nom de l'organisme scolaire »**, le répondant pourra :
  - signaler le départ (c.-à-d. le retrait) de son enfant de l'école et du CSS/CS.

Cette action est offerte pour signaler le départ de l'enfant du CSS/CS lors de la période de réinscription par le répondant.

Le répondant pourra signaler le départ (c.-à-d. le retrait) de son enfant lorsqu'il ne fréquentera pas une école de l'organisme scolaire à l'année prévisionnelle.

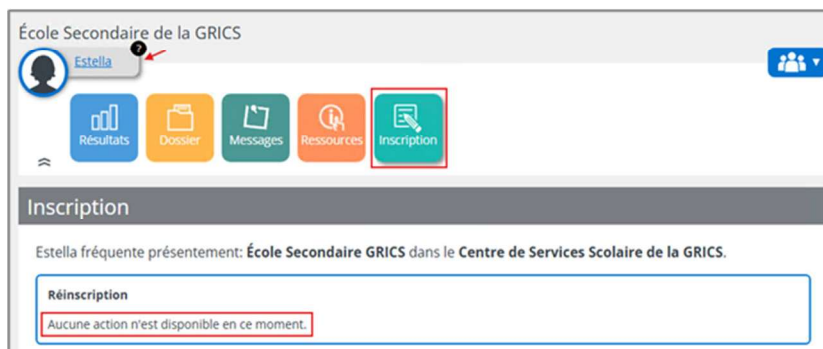
L'action sera disponible dès la publication de l'enfant si la période d'inscription est active et que la date limite de réinscription n'est pas atteinte.

Une autre action sera visible en tout temps, l'inscription à un autre centre de services scolaire (CSS) ou commission scolaire (CS) :

- **Inscrire à une école d'un autre CSS/CS**

Cette action est offerte tous. Elle permet l'inscription à l'école **à un autre CSS/CS**. Prendre note que l'inscription en ligne (**Module Première Inscription**) est limitée à certains établissements scolaires. Consultez le site web de l'organisme scolaire pour connaître leurs modalités d'inscription.


En sélectionnant la tuile **Inscription**, si le répondant obtient le message « **Aucune action n'est disponible en ce moment** », cela indique que la période de réinscription n'est pas encore activée ou bien que la date limite est dépassée. Vérifier la configuration Mozaïk-Inscription.



### 5.3 Le formulaire : Inscrire à cette école

Cette action **Inscrire à cette école** est offerte pour confirmer la réinscription de l'enfant à l'école de publication. Le nom de l'école ou l'enfant réinscrit est indiqué juste au-dessus du bouton **Inscrire à cette école**.

L'action sera disponible dès la publication de l'enfant si la période d'inscription est active et que la date limite pour la réinscription n'est pas atteinte.



Le formulaire de réinscription à l'école comporte cinq sections permettant au répondant de :

- valider l'identification de l'élève;
- valider l'école de réinscription;
- valider l'adresse principale ou demander un changement d'adresse (au besoin);
- remplir le questionnaire (obligatoire);
- confirmer en soumettant le formulaire de réinscription après avoir pris connaissance des renseignements importants et avoir déclaré qu'il a bien l'autorité requise pour transmettre le formulaire (obligatoire).



Les boutons **Suivant** et **Précédent** permettent de changer d'un onglet à l'autre.



Le bouton **X** permet de quitter le formulaire sans enregistrer les informations.





Pour retourner au portail sans enregistrement il faudra répondre oui à la question : *Vous avez des modifications non enregistrées. Voulez-vous quitter et perdre vos modifications ?*



**Note :** *Le compte portail du répondant est associé à son courriel. Si le courriel répondant change, le répondant doit aviser et prendre des arrangements avec l'école pour faire le changement.*

*Il est important de ne pas modifier le courriel après la réinscription à l'école au risque d'y perdre l'accès.*

### Identification de l'élève

Dans cette section, on retrouve le nom, le prénom, le code permanent, le sexe et la date de naissance de l'élève.

Pour les élèves transgenres, les deux noms et les deux sexes seront affichés.

Ces informations sont fournies à titre informatif seulement et elles ne peuvent être modifiées.

The screenshot shows the first step of a five-step registration process. The title is 'Réinscription pour l'année scolaire 2026-2027'. The steps are: 1. Identification, 2. École, 3. Adresse, 4. Questions, and 5. Confirmation. The current step, 'Identification de l'enfant', displays the following information: Aline Aumont, Prénom au registre de l'état civil : Antoine, Date de naissance : 2004-09-27, Code permanent : AUMA89090401, Sexe : Féminin, and Sexe au registre de l'état civil : Masculin. A 'Suivant' button is located at the bottom right.

### École prévue

L'école prévue de l'élève pour l'année prévisionnelle est affichée à titre informatif.

The screenshot shows the second step of the registration process. The title is 'Réinscription pour l'année scolaire 2026-2027'. The steps are: 1. Identification (marked with a green checkmark), 2. École, 3. Adresse, 4. Questions, and 5. Confirmation. The current step, 'École prévue', displays the information: 500 - École Secondaire GRICS. 'Précédent' and 'Suivant' buttons are located at the bottom left and right respectively.

### Adresse principale et Demander un changement d'adresse

L'adresse principale de l'élève, avec qui il habite (personnes responsables) et la date d'effectivité de l'adresse sont affichées à titre informatif.

Réinscription pour l'année scolaire 2026-2027

Identification École 3 Adresse 4 Questions 5 Confirmation

Adresse principale de l'élève

4088, Rue Tv-Broadbent  
Clermont (Québec) J2W 7N0  
Habite avec:  
Duane Aumont et Hilary D'ascola  
Effective depuis 12 janvier 2015

[Demander un changement d'adresse](#)

Précédent Suivant

Pour faire un changement, sélectionner **Demander un changement d'adresse**.

Réinscription pour l'année scolaire 2026-2027

Identification École 3 Adresse 4 Questions 5 Confirmation

Demande de changement d'adresse

Veuillez indiquer l'adresse principale de l'élève.

Nouvelle adresse Saisie manuelle  
Chercher votre adresse  
Donnée requise  
Adresse ou code postal

Appartement  
Numéro, suite...

Habite avec  
Duane Aumont et Hilary D'ascola  
Parents, tuteur ou responsable

À partir du  
Donnée requise

Enregistrer Annuler

**Message d'avertissement**

Tout changement d'adresse effectué sur ce formulaire devra être appuyé par deux pièces justificatives qui devront être présentées à l'école de fréquentation actuelle.

Le nom de l'autorité parentale et l'adresse du nouveau domicile de l'élève devront apparaître sur ces documents. Aucun changement d'adresse ne pourra être effectué à défaut de présenter ces deux preuves de résidence.

Veuillez prendre note également que la signature des deux parents pourrait être requise.

La saisie rapide est disponible, car Mozaïk-Inscription est en lien avec le dictionnaire des adresses de la géobase Adresse Québec. Dès qu'une partie (minimum 5 caractères) de la nouvelle adresse (le code postal, la rue, le numéro civique, etc.) est inscrite dans le champ **Nouvelle adresse**, elle est automatiquement recherchée et consignée selon les normes requises, ce qui évite les erreurs de saisie.

Si l'adresse saisie n'est pas disponible dans le dictionnaire, le répondant devra cliquer sur **Saisie manuelle** et les informations détaillées à compléter remplaceront la saisie rapide.

### Habite avec :

Un menu déroulant permet de choisir le ou les répondants avec qui l'enfant résidera à cette adresse.

### À partir du :

Le répondant devra obligatoirement choisir la date d'effectivité de cette nouvelle adresse. La date saisie ne peut être dans le passé.

Une fois le choix complété, le répondant a toujours la possibilité d'**annuler** ou **modifier** la demande de changement d'adresse tant que le formulaire n'a pas été soumis.

À noter que la demande de changement d'adresse doit être validée et approuvée par un responsable dans Mozaïk-Inscription. Tant que la demande n'est pas approuvée, aucun changement ne sera apporté à GPI (réf. chapitre 6.6 *Section Actions et approbations*).

Toutefois, si les informations consignées, telles que le genre de rue ou l'orientation, ne sont pas définies dans les données paramétrées de GPI, ces dernières ne seront pas reportées.

## Remplir le questionnaire

Lorsque des questions complémentaires sont définies dans Mozaïk-Inscription, le répondant doit fournir une réponse à toutes les questions avant de pouvoir soumettre le formulaire. Les questions de l'organisme scolaire sont affichées en premier, suivies de celles de l'école dans l'ordre défini à la création tout en respectant les restrictions « population visée ».

Réinscription pour l'année scolaire 2025-2026

Identification École Adresse **4 Questions** 5 Confirmation

Titre de la section

Quelques questions complémentaires  
Cette section est obligatoire pour terminer votre inscription.

1 / 2 Questions complétées

Autorisations :

Autorisez-vous, en cas de départ, le transfert du dossier de votre enfant à un autre Centre de Services Scolaire ?

☒ Oui  
☐ Non  
☐ Autre

Question suivante

Précédent Suivant

Un compteur est offert indiquant le nombre de questions complétées par rapport au nombre total de questions.

Réinscription pour l'année scolaire 2025-2026

Identification École Adresse **4 Questions** 5 Confirmation

Le compteur

Quelques questions complémentaires  
Cette section est obligatoire pour terminer votre inscription.

2 / 2 Questions complétées

Questionnaire terminé  
Vous pouvez poursuivre l'inscription de votre enfant.

Retour aux questions précédentes

Précédent Suivant

Les réponses peuvent être modifiées tant que le formulaire n'a pas été soumis.

Une fois le formulaire complété, les questions et leurs réponses seront automatiquement mises à jour dans GPI. Dès lors, il sera possible de les consulter dans la sous-activité **Questions complémentaires**.

## Renseignements importants

Lorsque le répondant a terminé de remplir le formulaire de réinscription à l'école. Il doit confirmer avoir pris connaissance des renseignements importants et déclarer qu'il a l'autorité requise pour transmettre la demande de réinscription en cochant les cases correspondantes et soumettre le formulaire en cliquant sur **Envoyer**.

Le formulaire de réinscription à l'école sera alors considéré comme signé électroniquement par le répondant dès sa soumission.

**Réinscription pour l'année scolaire 2026-2027**

Identification École Adresse Questions Confirmation

### Renseignements importants

L'indication de renseignements inexacts sur cette fiche, notamment quant à l'adresse de l'élève, peut entraîner le refus ou l'annulation de son inscription et son transfert vers une école de quartier.

De plus, le fait de remplir cette demande d'admission et d'inscription ne doit pas être considéré comme une confirmation de l'admission à l'école. En effet, l'école déterminera si l'élève est admis selon les principes et priorités d'inscription de la Politique d'admission de la Commission scolaire.

Il est à noter que conformément à la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels, la Commission scolaire et le ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport peuvent communiquer et s'échanger tous les renseignements qu'ils détiennent relativement à mon enfant aux fins de leur mission respective.

Si vous complétez cette section, vous devez présenter deux preuves de résidence reconnues afin de démontrer que vous demeurez sur le territoire de compétences de la commission scolaire.

☒ J'ai lu et j'accepte les Renseignements importants ci-dessus.  
☒ Je déclare que j'ai l'autorité requise pour transmettre la demande d'inscription.

Précédent Envoyer

**Réinscription pour l'année scolaire 2026-2027**

Merci! L'inscription a bien été envoyée.

Retour au portail

Une fois la réinscription terminée, l'action **Visualiser l'inscription à l'école** est disponible permettant aux répondants de consulter la fiche de réinscription à l'école signée. L'action est disponible tout au long de l'année scolaire.

Réinscription à l'école avec ou sans demande de changement d'adresse :

**Inscription**

Aline fréquente présentement: **École Secondaire GRICS** dans le **Centre de Services Scolaire de la GRICS**.

**Réinscription**

La demande d'inscription pour l'école: **École Secondaire GRICS** a été complétée par Hilary D'ascola le mercredi 19 novembre 2025 15:44.

[Visualiser la fiche d'inscription](#)

**La réinscription en ligne peut être effectuée qu'une seule fois.** S'il y a des modifications à apporter suivant la signature, elles devront être faites en collaboration avec l'école selon la procédure interne de l'école via un formulaire papier.



## Visualiser la fiche de réinscription à l'école

Cette action permet au répondant de consulter la fiche de réinscription signée. La signature électronique apparaît à la fin du document.

**Centre de Services Scolaire de la GRICS**  
**Réinscription pour l'année scolaire 2026-2027 - Originale**  
**Identification de l'enfant**  
Vous avez inscrit Aline Aumont (prénom au registre de l'état civil : Antoine)  

Code permanent AUMAS9090401	Sexe Féminin Sexe au registre de l'état civil Masculin	Date de naissance 2004-09-27
--------------------------------	---	---------------------------------

  
Parent(s) Duane Aumont  
Hilary D'ascola  
  
**Adresse principale de l'élève**  
Tout changement d'adresse effectué sur ce formulaire devra être appuyé par deux pièces justificatives qui devront être présentées à l'école de fréquentation actuelle.  
Le nom de l'autorité parentale et l'adresse du nouveau domicile de l'élève devront apparaître sur ces documents. Aucun changement d'adresse ne pourra être effectué à défaut de présenter ces deux preuves de résidence.  
Veuillez prendre note également que la signature des deux parents pourrait être requise.  
5100, Rue Sherbrooke Est  
Montréal (Québec) H1V3R9  
Aline Aumont y habite avec  
Duane Aumont et Hilary D'ascola  
La date de la demande de changement d'adresse est le 2026-06-30  
  
**École prévue**  
Le fait de demander un changement d'école ne doit pas être considéré comme une confirmation d'inscription à l'école demandée.  
L'organisation scolaire, le cas échéant, déterminera si l'élève peut fréquenter cette école selon les critères établis dans sa politique d'inscription.  
Pour plus de détails, veuillez consulter le site de l'organisation scolaire ou communiquer avec la Direction du service de l'organisation scolaire ou directement avec l'école.  
500 - École Secondaire GRICS  
  
**Quelques questions complémentaires**  
Autorisation(s) :  
Autorisez-vous, en cas de départ, le transfert du dossier de votre enfant à un autre Centre de Services Scolaire ?  
• oui  
Acceptez-vous que votre enfant soit Photographié et/ou Filmé ? lors d'activités organisées par l'école ?  
• OUI - J'accepte que mon enfant soit Photographié et/ou Filmé  
  
**Renseignements importants**  
L'indication de renseignements inexacts sur cette fiche, notamment quant à l'adresse de l'élève, peut entraîner le refus ou l'annulation de son inscription et son transfert vers une [école de quartier](#).  
De plus, le fait de remplir cette demande d'admission et d'inscription ne doit pas être considéré comme une confirmation de l'admission à l'école. En effet, l'école déterminera si l'élève est admis selon les principes et priorités d'inscription de la Politique d'admission de la Commission scolaire.  
Il est à noter que conformément à la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels, la Commission scolaire et le ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport peuvent communiquer et s'échanger tous les renseignements qu'ils détiennent relativement à mon enfant aux fins de leur mission respective.  
Si vous complétez cette section, vous devez présenter deux preuves de résidence reconnues afin de démontrer que vous demeurez sur le territoire de compétences de la commission scolaire.  
☒ J'ai lu et j'accepte les Renseignements importants ci-dessus.  
☒ Je déclare que j'ai l'autorité requise pour transmettre la demande d'inscription.  
  
L'inscription a été signée par Hilary D'ascola le 2026-01-09 à 09:24.



## 5.4 Le formulaire : Inscrire à une autre école du même CSS/CS

Cette action **inscrire à une autre école du même CSS/CS** est offerte pour éviter, lors de la réinscription par le répondant, la confusion entre la demande d'un changement d'école et un départ de l'organisme scolaire.

Le répondant devra obligatoirement choisir une école autre que l'école de publication et par la suite, effectuer exactement les mêmes opérations que l'action **Inscrire à l'école**, puisqu'il s'agit du même formulaire;

L'action **Inscrire à une autre école du même CSS/CS** sera disponible dès la publication de l'enfant si la période d'inscription est active, que la date limite de réinscription n'est pas atteinte et que le paramètre **Permission de demander un changement d'école = OUI**.

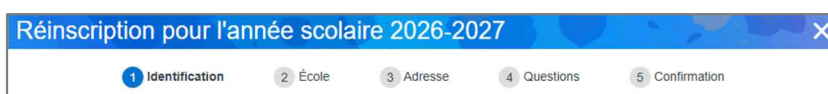
The screenshot shows the 'Inscription' form for Delphine. It includes a message about the deadline (25 avril 2026) and the current school (École Secondaire GRICS). Under 'Réinscription à: École Secondaire GRICS dans le Centre de Services Scolaire de la GRICS.', there are two buttons: 'Inscrire à cette école' and 'Inscrire à une autre école du même CSS/CS'. The second button is highlighted with a red box. A link 'Signaler le départ du Centre de Services Scolaire de la GRICS' is also visible.

Si par contre, le paramètre **Permission de demander un changement d'école = NON**, le bouton ne sera tout simplement pas disponible.

The screenshot shows the 'Inscription' form for Robby. It includes a message about the deadline (26 avril 2026) and the current school (École Secondaire GRICS). Under 'Réinscription à: École Secondaire GRICS dans le Centre de Services Scolaire de la GRICS.', there is only the 'Inscrire à cette école' button. The area where the second button would be is empty, indicating it is not available. The link 'Signaler le départ du Centre de Services Scolaire de la GRICS' is also visible.

Le formulaire **Inscrire à une autre école du même CSS/CS** comporte cinq sections permettant au répondant de :

- valider l'identification de l'élève;
- demander un changement d'école;
- valider l'adresse principale ou demander un changement d'adresse (au besoin);
- remplir le questionnaire (obligatoire);
- confirmer en soumettant le formulaire de réinscription après avoir pris connaissance des renseignements importants et avoir déclaré qu'il a bien l'autorité requise pour transmettre le formulaire (obligatoire).



Les boutons **Suivant** et **Précédent** permettent de changer d'un onglet à l'autre.



Le bouton **X** permet de quitter le formulaire sans enregistrer les informations.



**Note :** Le compte du répondant est associé à son courriel, celui-ci ne peut être modifié. Si le courriel répondant a changé, le répondant doit aviser et prendre des arrangements avec l'école pour faire le changement.

*Il est important de ne pas modifier le courriel après la réinscription à l'école au risque d'y perdre l'accès.*

### **Identification de l'élève**

Dans cette section, on retrouve le nom, le prénom, le code permanent, le sexe et la date de naissance de l'élève.

Pour les élèves transgenres, les deux noms et les deux sexes seront affichés.

Ces informations sont fournies à titre informatif seulement et elles ne peuvent être modifiées.

The screenshot shows a web form titled "Réinscription pour l'année scolaire 2026-2027" with a close button (X) in the top right corner. Below the title is a progress bar with five steps: 1 Identification (active), 2 École, 3 Adresse, 4 Questions, and 5 Confirmation. The main content area is titled "Identification de l'enfant" and contains a box with the following information: "Robby Castillo", "Date de naissance : 2004-12-24", "Code permanent : CASR86120401", and "Sexe : Masculin". A blue "Suivant" button is located at the bottom right of the form.

### ***Demander un changement d'école***

Le répondant doit cliquer sur **Liste des écoles** pour choisir l'école souhaitée. Une fois l'école sélectionnée, le répondant peut au besoin inscrire la raison du choix dans le champ texte prévu à cet effet.

Réinscription pour l'année scolaire 2026-2027

1 Identification 2 **École** 3 Adresse 4 Questions 5 Confirmation

**Demande de changement d'école**

Veuillez indiquer le nom de l'école choisie.

Liste des écoles

Raison du choix

Enregistrer

Liste des écoles

Rechercher...

École Secondaire des Sources École Secondaire du Triolet

École Secondaire des Trois Pignons École Secondaire Henri-Leroux

École Secondaire du Chemin St-Maxime École Secondaire Jeanne Mance

École Secondaire du Havre École Secondaire Julien Leblond

Précédent Suivant

Réinscription pour l'année scolaire 2026-2027

1 Identification 2 **École** 3 Adresse 4 Questions 5 Confirmation

**Demande de changement d'école**

Veuillez indiquer le nom de l'école choisie.

Liste des écoles

Votre choix  
**501 - École Secondaire de la Découverte**

Raison du choix

Concentration Musique

Enregistrer

**Message d'avertissement**

Le fait de demander un changement d'école ne doit pas être considéré comme une confirmation d'inscription à l'école demandée.

L'organisation scolaire, le cas échéant, déterminera si l'élève peut fréquenter cette école selon les critères établis dans sa politique d'inscription.

Pour plus de détails, veuillez consulter le site de l'organisation scolaire ou communiquer avec la Direction du service de l'organisation scolaire ou directement avec l'école.

La zone **Message d'avertissement** contient la politique et les conditions requises à ce sujet. Elles sont préalablement définies au niveau de la configuration de Mozaïk-Inscription.

À noter que la liste des écoles offertes provient de la configuration de l'organisation/École de Mozaïk-Portail. Elle tient compte de l'ordre d'enseignement de l'élève vs celui de l'école, d'où l'importance de bien configurer les écoles de votre organisme scolaire.

Exemple :

The screenshot displays the 'mozaïkportail Administrateur' interface. On the left, a sidebar shows navigation options: Organisation, Modules, Configuration, and Rôles. Below this, a search bar labeled 'Rechercher' contains the text '51'. A list of 10 establishments is shown, with the first three being: 510 - École Secondaire Lapinière, 511 - École Secondaire Henri-Leroux, and 512 - École Secondaire Julien Leblond. A red arrow points from the search bar to the first result. On the right, a detailed form for 'École Secondaire Lapinière' is visible, showing fields for ID, Type (set to 'École'), Code (986510), Nom, and Language of instruction (French selected). The 'Order of instruction' section shows 'Secondaire' selected. Buttons for 'Enregistrer', 'Annuler', and 'Supprimer' are at the bottom.

Une fois le choix complété, le répondant a toujours la possibilité d'**annuler** ou **modifier** la demande de choix d'école tant que le formulaire n'a pas été soumis

The screenshot shows the 'Réinscription pour l'année scolaire 2026-2027' form. The progress bar at the top indicates the current step is '2 École'. The main content area is titled 'École prévue' and shows a selection process: '500 - École Secondaire GRICS' is shown above a downward arrow, which points to '501 - École Secondaire de la Découverte'. Below this, there is a link 'Modifier la demande'. At the bottom, there are 'Précédent' and 'Suivant' buttons.

À noter que la demande de changement d'école doit être approuvée par un responsable dans Mozaïk-Inscription. Tant que la demande n'est pas approuvée, aucun changement ne sera apporté à GPI (réf. chapitre 6.6 *Section Actions et approbations*).

Si la demande choix d'école est :

- approuvée : le dossier annuel prévisionnel de l'école de publication sera désactivé et le dossier annuel prévisionnel du choix d'école sera activé;
- refusée : le changement d'école n'aura pas lieu et l'élève sera automatiquement réinscrit dans l'école prévisionnelle de publication.

### Adresse principale et Demander un changement d'adresse

L'adresse principale de l'élève, les personnes responsables et la date d'effectivité de l'adresse sont affichées à titre informatif.

Réinscription pour l'année scolaire 2026-2027

1 Identification 2 École 3 Adresse 4 Questions 5 Confirmation

### Adresse principale de l'élève

271, Rue fit Îles  
Saint-Henri-de-Iaillon (Québec) J5T 6W5  
Habite avec  
Ghyslain Castillo et Rebeka Pike  
Effective depuis 16 février 2010

[Demander un changement d'adresse](#)

Précédent Suivant

Pour faire un changement, sélectionner **Demander un changement d'adresse**.

Réinscription pour l'année scolaire 2026-2027

1 Identification 2 École 3 Adresse 4 Questions 5 Confirmation

### Demande de changement d'adresse

Veuillez indiquer l'adresse principale de l'élève.

Nouvelle adresse Saisie manuelle

Chercher votre adresse

Donnée requise  
Adresse ou code postal

Appartement

Numéro, suite...

Habite avec

Ghyslain Castillo et Rebeka Pike

Parents, tuteur ou responsable

À partir du

Donnée requise

Enregistrer Annuler

#### Message d'avertissement

Tout changement d'adresse effectué sur ce formulaire devra être appuyé par deux pièces justificatives qui devront être présentées à l'école de fréquentation actuelle.

Le nom de l'autorité parentale et l'adresse du nouveau domicile de l'élève devront apparaître sur ces documents. Aucun changement d'adresse ne pourra être effectué à défaut de présenter ces deux preuves de résidence.

Veuillez prendre note également que la signature des deux parents pourrait être requise.

La saisie rapide est disponible, car Mozaïk-Inscription est en lien avec le dictionnaire des adresses de la géobase Adresse Québec. Dès qu'une partie (minimum 5 caractères) de la nouvelle adresse (le code postal, la rue, le numéro civique, etc.) est inscrite dans le champ **Nouvelle adresse**, elle est automatiquement recherchée et consignée selon les normes requises, ce qui évite les erreurs de saisie.

**Réinscription pour l'année scolaire 2026-2027**

Identification École **Adresse** Questions Confirmation

**Demande de changement d'adresse**  
Veuillez indiquer l'adresse principale de l'élève.

Nouvelle adresse Saisie manuelle

H1L 3T5

- 405 avenue Georges-V, Montréal-Est H1L3T5
- 403 avenue Georges-V, Montréal-Est H1L3T5
- 413 avenue Georges-V, Montréal-Est H1L3T5
- 401 avenue Georges-V, Montréal-Est H1L3T5
- 409 avenue Georges-V, Montréal-Est H1L3T5

**Message d'avertissement**

Tout changement d'adresse effectué sur ce formulaire devra être appuyé par deux pièces justificatives qui devront être présentées à l'école de fréquentation actuelle.

Le nom de l'autorité parentale et l'adresse du nouveau domicile de l'élève devront apparaître sur ces documents. Aucun changement d'adresse ne pourra être effectué à défaut de présenter ces deux preuves de résidence.

Veuillez prendre note également que la signature des deux parents pourrait être requise.

**Enregistrer** **Annuler**

Si l'adresse saisie n'est pas disponible dans le dictionnaire, le répondant devra cliquer sur **Saisie manuelle** et les informations détaillées à compléter remplaceront la saisie rapide.

**Réinscription pour l'année scolaire 2026-2027**

Identification École **Adresse** Questions Confirmation

**Demande de changement d'adresse**  
Veuillez indiquer l'adresse principale de l'élève.

Nouvelle adresse Saisie manuelle

**Message d'avertissement**

Tout changement d'adresse effectué sur ce formulaire devra être appuyé par deux pièces justificatives qui devront être présentées à l'école de fréquentation actuelle.

Le nom de l'autorité parentale et l'adresse du nouveau domicile de l'élève devront apparaître sur ces documents. Aucun changement d'adresse ne pourra être effectué à défaut de présenter ces deux preuves de résidence.

Veuillez prendre note également que la signature des deux parents pourrait être requise.

[Aller à la saisie rapide](#)

Numéro municipal Genre de rue

Rue

Appartement Orientation

Pays

Ville Province

Code postal

Succursale Caser postal

Habite avec

A partir du

**Enregistrer** **Annuler**



### Habite avec :

Un menu déroulant permet de choisir le ou les répondants avec qui l'enfant résidera à cette adresse.

### À partir du :

Le répondant devra obligatoirement choisir la date d'effectivité de cette nouvelle adresse. La date saisie ne peut être dans le passé.

Une fois le choix complété, le répondant a toujours la possibilité d'**annuler** ou **modifier** la demande de changement d'adresse tant que le formulaire n'a pas été soumis.

À noter que la demande de changement d'adresse doit être validée et approuvée par un responsable dans Mozaïk-Inscription. Tant que la demande n'est pas approuvée, aucun changement ne sera apporté à GPI (réf. chapitre 6.6 *Section Actions et approbations*).

Toutefois, si les informations consignées, telles que le genre de rue ou l'orientation, ne sont pas définies dans les données paramétrées de GPI, ces dernières ne seront pas reportées.

## Remplir le questionnaire

Lorsque des questions complémentaires sont définies dans Mozaïk-Inscription, le répondant doit fournir une réponse à toutes les questions avant de pouvoir soumettre le formulaire. Les questions de l'organisme scolaire sont affichées en premier, suivies de celles de l'école dans l'ordre défini à la création tout en respectant les restrictions « population visée ».

Réinscription pour l'année scolaire 2025-2026

Identification École Adresse **4 Questions** 5 Confirmation

Titre de la section

Quelques questions complémentaires  
Cette section est obligatoire pour terminer votre inscription.

1 / 2 Questions complétées

Autorisations :

Autorisez-vous, en cas de départ, le transfert du dossier de votre enfant à un autre Centre de Services Scolaire ?

☒ Oui  
☐ Non  
☐ Autre

Question suivante

Précédent Suivant

Un compteur est offert indiquant le nombre de questions complétées par rapport au nombre total de questions.

Réinscription pour l'année scolaire 2025-2026

Identification École Adresse **4 Questions** 5 Confirmation

Le compteur

Quelques questions complémentaires  
Cette section est obligatoire pour terminer votre inscription.

2 / 2 Questions complétées

Questionnaire terminé

Vous pouvez poursuivre l'inscription de votre enfant.

Retour aux questions précédentes

Précédent Suivant

Les réponses peuvent être modifiées tant que le formulaire n'a pas été soumis.

Une fois le formulaire complété, les questions et leurs réponses seront automatiquement mises à jour dans GPI. Dès lors, il sera possible de les consulter dans la sous-activité **Questions complémentaires**.

## Renseignements importants

Lorsque le répondant a terminé de remplir le formulaire de réinscription à l'école. Il doit confirmer avoir pris connaissance des renseignements importants et déclarer qu'il a l'autorité requise pour transmettre la demande de réinscription en cochant les cases correspondantes et soumettre le formulaire en cliquant sur **Envoyer**.

Le formulaire de réinscription à l'école sera alors considéré comme signé électroniquement par le répondant dès sa soumission.

Une fois la réinscription terminée, l'action **Visualiser l'inscription à l'école** est disponible permettant aux répondants de consulter la fiche de réinscription à l'école signée. L'action est disponible tout au long de l'année scolaire.

**Réinscription avec demande de changement d'école :** Lorsqu'une demande de changement d'école est soumise, l'information de l'école demandé est affichée et le répondant pourra consulter la fiche de réinscription à l'école via la tuile **Inscription** de l'enfant.

**La réinscription en ligne ne peut être effectuée qu'une seule fois.** S'il y a des modifications à apporter suivant la signature, elles devront être faites en collaboration avec l'école selon la procédure interne de l'école via un formulaire papier.

## Visualiser la fiche de réinscription à l'école

Cette action permet au répondant de consulter la fiche de réinscription signée. La signature électronique apparaît à la fin du document.

**Centre de Services Scolaire de la GRICS**  
  
Réinscription pour l'année scolaire 2026-2027 - Originale  
  
**Identification de l'enfant**  
Vous avez inscrit Robby Castillo  

Code permanent	Sexe	Date de naissance	Autre(s) prénom(s)
CASRS6120401	Masculin	2004-12-24	Mohammad Dmeofi Fabian

  
Parent(s) Chylain Castillo  
Rebeka Pike  
  
**Adresse principale de l'élève**  

Tout changement d'adresse effectué sur ce formulaire devra être appuyé par deux pièces justificatives qui devront être présentées à l'école de fréquentation actuelle.

Le nom de l'autorité parentale et l'adresse du nouveau domicile de l'élève devront apparaître sur ces documents. Aucun changement d'adresse ne pourra être effectué à défaut de présenter ces deux preuves de résidence.

Veuillez prendre note également que la signature des deux parents pourrait être requise.

405, Avenue Georges-V  
Montréal-Est (Québec) H1L3T5  
Robby Castillo y habite avec  
Rebeka Pike  
La date de la demande de changement d'adresse est le 2026-07-01

  
**École demandée**  

Le fait de demander un changement d'école ne doit pas être considéré comme une confirmation d'inscription à l'école demandé.

L'organisation scolaire, le cas échéant, déterminera si l'élève peut fréquenter cette école selon les critères établis dans sa politique d'inscription.

Pour plus de détails, veuillez consulter le site de l'organisation scolaire ou communiquer avec la Direction du service de l'organisation scolaire ou directement avec l'école.

501 - École Secondaire de la Découverte  
Raison du choix  
Concentration Musique

  
**Quelques questions complémentaires**  

Autorisation(s) :

Autorisez-vous, en cas de départ, le transfert du dossier de votre enfant à un autre Centre de Services Scolaire ?

- ☐ oui

Acceptez-vous que votre enfant soit Photographié et/ou Filmé ? lors d'activités organisées par l'école ?

- ☐ OUI - J'accepte que mon enfant soit Photographié et/ou Filmé

  
**Renseignements importants**  

L'indication de renseignements inexacts sur cette fiche, notamment quant à l'adresse de l'élève, peut entraîner le refus ou l'annulation de son inscription et son transfert vers une [école de quartier](#).

De plus, le fait de remplir cette demande d'admission et d'inscription ne doit pas être considéré comme une confirmation de l'admission à l'école. En effet, l'école déterminera si l'élève est admis selon les principes et priorités d'inscription de la Politique d'admission de la Commission scolaire.

Il est à noter que conformément à la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels, la Commission scolaire et le ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport peuvent communiquer et s'échanger tous les renseignements qu'ils détiennent relativement à mon enfant aux fins de leur mission respective.

Si vous complétez cette section, vous devez présenter deux preuves de résidence reconnues afin de démontrer que vous demeurez sur le territoire de compétences de la commission scolaire.

- ☐ J'ai lu et j'accepte les Renseignements importants ci-dessus.
- ☐ Je déclare que j'ai l'autorité requise pour transmettre la demande d'inscription.

L'inscription a été signée par Rebeka Pike le 2026-01-13 à 16:49.

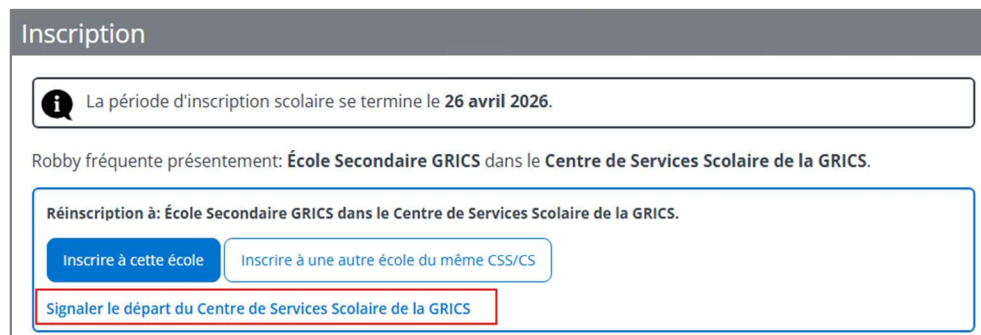
## 5.5 Le formulaire : Signaler le départ du « Nom de l'organisme Scolaire »

Cette action **Signaler le départ du « Nom de l'organisme Scolaire »**, est offerte pour éviter, lors de la réinscription par le répondant, la confusion entre la demande d'un changement d'école et un départ de l'organisme scolaire.


Le répondant pourra signaler le départ (c.-à-d. le retrait) de son enfant lorsqu'il ne fréquentera pas une école de l'organisme scolaire à l'année prévisionnelle.

L'action sera disponible dès la publication de l'enfant si la période d'inscription est active et que la date limite de réinscription n'est pas atteinte.

Pour signaler le départ d'un élève de l'organisme scolaire, le répondant doit cliquer sur **Signaler le départ du « Nom de l'organisme Scolaire »**.



Inscription

 La période d'inscription scolaire se termine le **26 avril 2026**.

Robby fréquente présentement: **École Secondaire GRICS** dans le **Centre de Services Scolaire de la GRICS**.

Réinscription à: **École Secondaire GRICS** dans le **Centre de Services Scolaire de la GRICS**.

[Inscrire à cette école](#) [Inscrire à une autre école du même CSS/CS](#)

[Signaler le départ du Centre de Services Scolaire de la GRICS](#)

Par la suite, le répondant qui choisit de retirer l'élève de l'organisme scolaire est invité :

- à spécifier la raison du départ;
- à saisir une remarque si nécessaire (cette donnée est facultative);
- à lire et à confirmer la lecture des renseignements importants avant de pouvoir soumettre sa demande;
- à déclarer qu'il a bien l'autorité requise pour transmettre le formulaire.

**Avis de départ pour l'année scolaire 2026-2027**

**Raison du départ**

Je signale le départ de mon enfant du Centre de Services Scolaire de la GRICS parce que

Départ pour École Privée

Précisions si nécessaire

Déménagement cet été, mon enfant ira à l'école privée l'an prochain.

432 caractères restants

L'indication de renseignements inexacts sur cette fiche, notamment quant à l'adresse de l'élève, peut entraîner le refus ou l'annulation de son inscription et son transfert vers une école de quartier.

De plus, le fait de remplir cette demande d'admission et d'inscription ne doit pas être considéré comme une confirmation de l'admission à l'école. En effet, l'école déterminera si l'élève est admis selon les principes et priorités d'inscription de la Politique d'admission de la Commission scolaire.

Il est à noter que conformément à la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels, la Commission scolaire et le ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport peuvent communiquer et s'échanger tous les renseignements qu'ils détiennent relativement à mon enfant aux fins de leur mission respective.

Si vous complétez cette section, vous devez présenter deux preuves de résidence reconnues afin de démontrer que vous demeurez sur le territoire de compétences de la commission scolaire.

☒ J'ai lu et j'accepte les Renseignements importants ci-dessus.


☒ Je déclare que j'ai l'autorité requise pour transmettre la demande d'inscription.

Annuler Envoyer

Tant que la demande de départ n'a pas été envoyée, il est possible pour le répondant d'annuler l'avis de départ en sélectionnant le bouton **Annuler** et de retourner au Portail-Parents pour recommencer la réinscription à l'école.

Une fois le formulaire soumis, Mozaïk-Inscription considère que l'avis de départ a été signé et la réinscription sera annulée. La signature électronique enregistrée est composée de la date, l'heure et le nom du répondant qui a procédé à la demande de départ.

**Avis de départ pour l'année scolaire 2026-2027**



Merci! L'avis de départ a bien été envoyé.

Retour au portail

À noter que le statut « Inscription annulée » ne sera enregistré dans GPI qu'au moment où le responsable aura fait l'action d'approuver la demande de départ (réf. chapitre 6.6 *Section Actions et approbations*).




Une fois l'avis complété, un message informe que l'enfant n'a pas été réinscrit à l'école et l'action **Visualiser l'inscription à l'école** est rendue disponible, lui permettant de consulter l'avis de départ. L'action est disponible tout au long de l'année scolaire.

Inscription

Robby fréquente présentement: **École Secondaire GRICS** dans le **Centre de Services Scolaire de la GRICS**.

Réinscription

L'enfant n'a pas été inscrit à l'école: **École Secondaire GRICS**, car l'avis de départ a été signé par Rebeka Pike le mercredi 19 novembre 2025 16:03.

Visualiser l'avis de départ 

Centre de Services Scolaire de la GRICS

Avis de départ pour l'année scolaire 2026-2027 - Originale

**Identification de l'enfant**

Vous avez signalé le départ de Robby Castillo

Code permanent	Sexe	Date de naissance	Autre(s) prénom(s)
CASR86120401	Masculin	2004-12-24	Mohammad Dmeofi Fabian

Parent(s) Ghyslain Castillo  
Rebeka Pike

**Renseignements importants**

L'indication de renseignements inexacts sur cette fiche, notamment quant à l'adresse de l'élève, peut entraîner le refus ou l'annulation de son inscription et son transfert vers une [école de quartier](#).

De plus, le fait de remplir cette demande d'admission et d'inscription ne doit pas être considéré comme une confirmation de l'admission à l'école. En effet, l'école déterminera si l'élève est admis selon les principes et priorités d'inscription de la Politique d'admission de la Commission scolaire.

Il est à noter que conformément à la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels, la Commission scolaire et le ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport peuvent communiquer et s'échanger tous les renseignements qu'ils détiennent relativement à mon enfant aux fins de leur mission respective.

Si vous complétez cette section, vous devez présenter deux preuves de résidence reconnues afin de démontrer que vous demeurez sur le territoire de compétences de la commission scolaire.

☐ J'ai lu et j'accepte les Renseignements importants ci-dessus.

☐ Je déclare que j'ai l'autorité requise pour transmettre la demande d'inscription.

L'avis de départ a été signé par Rebeka Pike le 2025-11-19 à 16:04.

**Raison du départ**

Départ pour École Privée

Précisions :

Déménagement cet été, mon enfant ira à l'école privée l'an prochain.