

Conseil d'établissement de l'École secondaire de Donnacona

Local Arc-en-ciel

Mercredi 19 février 2025, à 18h30

Procès-verbal

Étaient présents :	
Représentants des parents et élèves	Représentants de l'école
M. David Lessard (vice-président)	M. Jean-François Garneau (directeur)
Mme Rachel Langlois	Mme Sonia Douville (directrice adjointe)
Mme Marie-Claude Hénault	Mme Marie-Pierre Olivier (enseignante)
M. Jose Calderon	M. Réjean Martel (enseignant)
Mme Caroline Couture	Mme Christine Audet (enseignante)
M. Marc Voyer (substitut)	Mme Danielle-Christine Houde (soutien)
Mme Émilie Gouillard	Mme Geneviève Blouin (professionnel)
Mme Audrey Walsh, présidente	Étienne Demers (élève)
	Alice Landry (Élève)
Était absente :	Était absente :
Édith Trudel	Suzanne Racine

1. Accueil et mot de bienvenue

La présidente, madame Walsh, souhaite la bienvenue aux membres présents.

2. Prise des présences et vérification du quorum

Mesdames Suzanne Racine et Édith Trudel sont absentes. La rencontre a lieu puisqu'il y a quorum.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

La rencontre est animée par la présidente du conseil d'établissement. Il y a lecture de l'ordre du jour par Mme Walsh. Une modification est précisée en lien avec l'année du budget de fonctionnement, car on devrait lire l'année 2024-2025 et non 2023-2024. Deux ajouts sont demandés à l'ordre du jour : absence d'une enseignante en anglais de 2^e secondaire et conférence de Sonia Lupien.

Proposé par David Lessard

Approuvé par Marie-Claude Hénault

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ — CÉ 34-24/25

4. Lecture et adoption du procès-verbal du 28 janvier 2025

Émilie Gouillard était présente et non absente lors de la dernière rencontre. Il faudrait corriger l'information sur le procès-verbal de la rencontre du 28 janvier.

Suivis de la direction :

- M. Garneau précise que la coupure financière annoncée par le ministère ne touchera pas les sommes dédiées au soutien direct à l'élève.
- L'horaire-maître de la prochaine année scolaire (2025-2026) sera réalisé avec l'intelligence artificielle, comme ce fut le cas l'an dernier. Un enseignant propose qu'une simulation/démonstration soit effectuée à l'avance pour sécuriser les membres du personnel inquiets d'une récurrence d'erreurs. La direction précise que tout sera assurément exécuté plus tôt dans l'année afin de se donner un temps de corrections si c'est nécessaire.
- Nous n'avons pas encore trouvé la personne qui remplacera Élisabeth Rhéaume qui est notre technicienne en organisation scolaire, car elle quittera pour un congé de maternité à la fin du mois de juin. Toutefois, différentes solutions ont été énoncées afin de nous assurer de combler ce remplacement.
- Journée d'hiver : un pourcentage de 70% d'élèves présents a été atteint. Une belle réussite!
- Organisation scolaire : les chiffres seront déposés pour une première analyse en mars prochain.
- Éducation à la sexualité : un suivi sera fait au point 10.

Semaine des enseignants :

Lundi : un panier de fruits a été offert avec des fromages et des chocolats

Mardi : une plante avec une petite pensée a été remise en classe à chaque enseignant

Mercredi : du café et des beignes ont été offerts au personnel

Jeudi : l'activité de type 4 à 6 a été retirée afin de démontrer notre volonté de coupure financière demandée par le ministère.

Vendredi : c'était une journée pédagogique donc le tirage de 50 cartes cadeaux sera fait ultérieurement. Ainsi, nous ferons le tirage de cartes cadeaux (10 par jour pendant une semaine complète) au mois d'avril ou de mai prochain.

- Considérant que les uniformes n'étaient pas arrivés au moment de la prise de photo des équipes sportives, une date de reprise avait déjà été prévue pour l'équipe de rugby.
- Classe extérieure : la pose des pieux a été faite la semaine dernière, mais le montage de la structure a été repoussé d'une semaine pour éviter le bruit durant la période des évaluations. Les sommes reçues d'Alcoa couvrent une grande partie des coûts pour la construction de la structure. L'école pourra ainsi investir pour les éléments d'aménagement, dont les assises et les tables.
- Les résultats du sondage, concernant la formule de rencontre de parents à privilégier, démontrent une préférence pour le présentiel avec une faible majorité. Les parents seront donc invités à se rendre à l'école pour rencontrer les enseignants.

Proposé par Réjean Martel

Approuvé par Christine Audet

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ — CÉ 35-24/25

5. Interventions du public

Étienne Demers demande pourquoi, dans cette dernière session d'examens, qu'il y avait des périodes de cours avant ou après certaines évaluations. La direction confirme que cette façon de faire est présente depuis quelques années puisque nous avons l'obligation d'offrir des services éducatifs à l'ensemble de nos élèves. Étant donné que le nombre d'examens n'est pas le même pour chaque niveau, nous devons parfois offrir des cours et des examens dans la même journée.

Concernant le questionnement d'Étienne, quant à l'absence d'un programme Protics et de l'anglais ELA à notre école, la direction précise que ces programmes sont effectivement disponibles dans certaines écoles d'autres centres de services scolaire.

6. Rapport des membres :

- *Représentants des élèves*

Alice nous partage que la sortie hivernale est prévue, demain, et que le bal d'hiver a été une réussite avec près d'une centaine de personnes présentes. Les élèves ont vécu une belle soirée musicale et ont apprécié l'événement.

- *Enseignants*

Un appel à tous a été lancé, par un collègue enseignant, pour mettre en place des actions de surveillance, sous une formule d'escouade, afin de contrer des comportements inadéquats vécus dans l'école depuis un certain temps. Les membres du personnel ont été sollicités et une trentaine de personnes participeront à la brigade de surveillance intensive au cours des prochaines semaines.

La vaisselle et les ustensiles devraient être ramassés et gérés plus efficacement, mais nous n'avons pas la collaboration de tous les élèves. La direction confirme qu'elle avait prévu un encadrement en lien avec la mise en place de la vaisselle et des ustensiles, mais le nouveau concessionnaire nous a devancé en mettant le tout en place dès son arrivée.

Les salles de bain et les vestiaires demeurent des espaces complexes et vulnérables pour la surveillance. Il est toujours délicat pour les surveillants d'entrer dans ces espaces pour une raison de respect de l'intimité des élèves.

Un Chromebook sera fourni, dès l'an prochain, à tous les élèves de 1re secondaire et ils le conserveront durant tout leur cheminement scolaire. Le temps d'écran élevé soulève des questionnements bien qu'une utilisation pédagogique soit assurée en lien avec cette mise en place. Chaque enseignant n'aura aucune pression à devoir les utiliser. David se demande si la problématique du cellulaire sera diminuée par cet ajout. À suivre.

Les absences des élèves sont grandissantes et ne sont vraiment pas toutes justifiées par des problèmes de santé. La problématique n'est pas simple à corriger, car les besoins sont grands pour certains élèves. Des mesures sont tentées et d'autres seront mises en place, l'an prochain, pour tenter de corriger la situation. Les professionnels sont impliqués dans la réflexion.

- *Soutien*

Une subvention a été donnée à l'organisme Mirépi pour actualiser leur offre. Ils sont en validation auprès de notre clientèle pour ajuster leur nouveau contenu. Danielle-Christine a mentionné un besoin lié à notre clientèle allophone pour qui la culture est différente de la nôtre en matière de discipline et de valeurs dans les familles.

- *Professionnel*

Le décrochage est présent et un projet pour atténuer l'absentéisme est débuté. Il se déploiera sur une période de 8 semaines pour un groupe ciblé et des déplacements dans la nature sont prévus. Une réflexion psychoéducative justifie cette démarche qui implique aussi un volet pédagogique et des projets. Les élèves seront choisis avec les TES et les professionnels de l'école et nous prioriserons les élèves du premier cycle. Les mobilisations se feront pendant des journées de classe et un horaire sera fourni aux enseignants concernés. L'objectif est de « raccourcir » leur journée et de motiver les élèves à venir à l'école. Le projet débutera vers la fin du mois de mars.

Des élèves demeurent sur la liste d'attente des professionnels et tous les efforts seront faits pour tous les rencontrer.

- *Comité de parents*

Les parents recevront une invitation à la formation de M. Mathieu Arcand pour une présentation qui sera offerte dans chacune des écoles secondaires. Ce formateur a été recommandé par deux sources différentes.

7. Demandes pour les sorties et activités

L'ensemble des sorties, qui ont préalablement été envoyées par courriel, sont approuvées.

L'activité de confrontations sportives doit penser d'inclure le groupe FMS, car la grille de demande d'activités n'intègre pas tous les groupes de l'école.

Activités ajoutées lors de la rencontre :

- Hôpital du Saint-Sacrement et Hôpital Enfant-Jésus, 20 mars, par l'enseignant Sébastien Du Sablon.
- Centre de ski le Relais (LCM 3 et 5), de midi à 21h. Il s'agit d'une reprise due à la tempête.
- Journée thématique fluo, 12 mars, pour tous, aucuns frais, jeux et musique à l'école

Rachel Langlois propose ces activités.

Danielle-Christine les approuve.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ — CÉ 36-24/25

8. Budget de fonctionnement 2024-2025 (bilan de mi- année)

La direction apporte des précisions sur les postes budgétaires où il y a des écarts plus importants.

Il informe qu'un montant global d'environ 100 825 \$ représente le budget de fonctionnement sur un fond total de plus d'un million.

Matériel chargé aux parents : l'ajout de cahiers d'exercices explique un changement des coûts facturés. La firme de recouvrement est sollicitée en cas de besoin, et en date d'aujourd'hui, la situation demeure similaire aux années précédentes. La hausse des coûts ne semble pas avoir impacté davantage les familles.

Une augmentation des sommes pour les fournitures scolaires a été prévue, une hausse qui s'explique par une augmentation du nombre de membres du personnel dans l'école. Un inventaire demeure toujours disponible pour les membres du personnel au secrétariat.

Informatique : le budget est centralisé au CSS, pour une meilleure distribution selon les besoins et la taille des écoles. Des sommes demeurent toutefois disponibles dans le budget de l'école pour répondre à des besoins ponctuels.

Activités sportives et sociales : des demandes de droits d'auteurs ont été faites en quantité plus grandes que les années précédentes. Un ajustement des sommes est nécessaire.

Entretien : ces dépenses sont habituellement sous la charge du CSS, mais certaines sommes doivent être couvertes par l'école (peinture de locaux par exemple) pour répondre à des besoins particuliers. Des remboursements en conciergerie sont attendus en lien avec des événements qui ont eu lieu à l'école, mais qui ont été organisés par la ville ou par d'autres organismes. Il n'y a donc pas de déficit réel de ce côté.

Nous devons faire un ajustement à la hausse des sommes pour des mouchoirs, car nous devons maintenant les fournir aux élèves. Cette dépense augmente proportionnellement à l'augmentation de la clientèle d'élèves et du personnel.

9. Modification du programme institutionnel 2025-2026

Parcours pro (PPP-FP) sera le programme de pré-DEP qui viendra en remplacement du programme PAI qui se vit actuellement dans l'école. Nous devons toutefois modifier les choix de cours, car il n'est pas possible d'offrir des cours maison dans les deux groupes d'options. De plus, nous retirons les cours d'histoire et de science de 4e secondaire puisqu'ils seront offerts de façon exceptionnelle à certains élèves.

Un membre du conseil propose de parler davantage de finances dans les cours, car selon lui, les jeunes ne semblent pas comprendre la bourse et l'hypothèque à titre d'exemples. Il serait possible de voir ce qui est actuellement enseigné dans les cours pour évaluer la pertinence d'ajouts de contenus.

Alice propose cette adoption

Marie-Claude Hénault approuve

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ — CÉ 37-24/25

10. Planification éducation à la sexualité

La liste des contenus obligatoires de l'éducation à la sexualité est présentée et les activités se vivront majoritairement durant les cours de CCQ pour les élèves de 1^{re}, 2^e, 4^e et 5^e secondaire. Considérant l'absence de ce cours en 3^e secondaire, une liste des actions prises est présentée. Ces dernières se déroulent majoritairement dans les classes de sciences. Le contenu ITSS et grossesse est offert en classe par l'infirmière scolaire, Mme Marie-Claude Poirier. Pour ce qui est des classes régionales, les contenus sont aussi présentés et ils sont donnés par les enseignants titulaires des classes.

Il est proposé par Mme Walsh qu'un atelier soit réalisé avec les élèves de 1^{re} secondaire pour la cyberintimidation. Des conflits de ce type sont de plus en plus fréquents. L'atelier offert par la SQ, en 1^{re} secondaire, touche ce sujet. L'an prochain, des activités seront prévues tôt dans l'année avec l'organisme L'Arc-en-ciel.

Christine Audet propose

Caroline Couture approuve

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ — CÉ 38-24/25

11. Points d'Information direction

Plusieurs points ont été nommés précédemment dans la rencontre.

Le projet Impact, qui est une simulation d'un accident de la route impliquant des jeunes qui ont consommé de l'alcool et/ou de la drogue, est offert par la Sûreté du Québec à tous les deux ans. Une relance a été faite, cette année, pour faire vivre cette activité aux élèves de 4^e et de 5^e secondaire. L'événement serait prévu en mai prochain. La date et l'endroit sont à confirmer, mais l'aréna pourrait être une bonne solution.

12. Correspondance du CÉ

Aucune correspondance

13. Comité EHDA

Semaine de la persévérance : cette année, il y aura la remise d'un diplôme, mais il n'y aura pas de prix.

Il est nommé que des besoins sont « pelletés » vers les services de l'école et qu'il est facile d'ajouter des mesures à la tâche de chacun. Toutefois, il demeure important de se rappeler que le parent doit assumer ses responsabilités et qu'il s'agit d'un travail d'équipe avec l'école et les services pour le bien-être de leur enfant.

Des documents variés sont actuellement en mises à jour par le comité EHDA.

14. Affaires diverses

- Absence enseignante en anglais de 2^e secondaire:
Des inquiétudes sont nommées quant à la scolarisation des élèves d'un groupe d'anglais de 2^e secondaire. Des examens sont demandés sans étude ni préparation préalable. Un arrêt maladie repoussé à quelques reprises explique ce désagrément et les parents ont besoin d'être rassurés sur la situation. La direction mentionne que les groupes sont maintenant pris en charge par un enseignant qualifié. Une solution permanente est maintenant mise en place. Le report du congé de l'enseignante nous a malheureusement obligés à utiliser des suppléants pendant un certain temps. Une planification avait été remise aux suppléants, mais ces derniers ne suivaient pas toujours le plan de match proposé ce qui a provoqué des insatisfactions et des inquiétudes chez les élèves et les parents. Ainsi, si nous devons revivre une telle situation, il serait pertinent d'écrire aux parents des élèves visés afin de les informer de la situation et des choses qui sont mises en place par l'école pour combler le remplacement.

Les inscriptions en ligne ainsi que les choix de cours sont maintenant complétés sur Mozaïk. La fiche santé, qui était déjà en ligne, doit être améliorée.

Danielle-Christine mentionne que la littératie est parfois problématique pour certains parents allophones ce qui complique la complétion du questionnaire d'inscription. Existe-t-il des solutions pour eux? Une traduction sonore est possible par Google ainsi que certains logiciels gratuits.

L'augmentation d'une centaine d'élèves est prévisible pour la prochaine année scolaire. Toutefois, certains parents inscrivent leur enfant à ESDO, mais aussi dans une autre école et prennent une décision en fonction de l'acceptation ou du refus de l'autre école qui a été sollicitée. Le nombre total d'élèves demeure donc approximatif.

Le programme de formation sur l'anxiété, offert par Sonia Lupien, gagne en popularité. Son contenu vise à former des intervenants et des élèves sur cette problématique grandissante dans nos écoles. Formatrice et conférencière de renom, sa présence est très coûteuse, mais les gains sont notables. Il serait pertinent de vérifier le coût et la disponibilité de cette ressource.

15. Intervention du public

Aucune intervention

16. Consultation des membres du CÉ concernant les critères de sélection de la direction

Les directions sont invitées à quitter pour laisser les membres discuter des critères de sélection des directions qui sont à privilégier.

17. Levée de l'assemblée

La rencontre a pris fin à 21h02.

Danielle-Christine Houde propose la levée de la rencontre.

Marie-Claude Hénault approuve.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ — CÉ 39-24/25