

Centre
de services scolaire
de Portneuf

Québec



POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

SG-200-274

Responsable : Secrétariat général

Adoptée par le conseil d'administration le : 21 juin 2023

Date de révision :

1. ENGAGEMENT À L'ÉGARD DE LA CONFIDENTIALITÉ

Le Centre de services scolaire de Portneuf accorde une attention particulière à la protection de la vie privée et s'engage à respecter la confidentialité des renseignements personnels qu'elle collecte conformément à la présente politique de confidentialité et à la loi modernisant des dispositions législatives en matière de protection des renseignements personnels aussi appelée Loi 25.

L'objectif de cette politique vise à permettre aux utilisateurs de ce site de comprendre la nature des renseignements personnels recueillis et à quelles fins leurs renseignements personnels sont utilisés par le CSSP.

À titre d'utilisateur, votre utilisation et votre adhésion à ce site sont conditionnelles à ce que vous respectiez les termes et conditions énumérés dans cette politique.

Le CSSP se réserve le droit de modifier sa politique, et ce, sans préavis.

Aussi, nous vous demandons de lire attentivement cette section avant d'utiliser ce site.

2. COLLECTE DE RENSEIGNEMENTS

Les renseignements recueillis par le CSSP sont les suivants :

a) Renseignements personnels

Le terme renseignements personnels signifie toute information permettant d'identifier une personne physique (nom, adresse civique, adresse courriel, numéro de téléphone).

Ces informations peuvent être recueillies lorsque vous êtes invités à remplir des formulaires pour rejoindre le CSSP afin d'obtenir de l'information ou utiliser nos services.

b) Renseignements non personnels (cookies)

Aux fins de cette politique, le terme *renseignements non personnels* fait référence aux renseignements anonymes qui sont habituellement enregistrés par les serveurs Internet, tels que l'adresse de protocole Internet (adresse IP), la date et l'heure de l'accès, de même que le système d'exploitation et le navigateur utilisé par l'internaute.

Notre organisation peut utiliser, à l'occasion, Google Analytics qui, à l'aide de témoins appelés *cookies*, sauvegardent des renseignements visant l'amélioration de l'expérience en ligne. Le recours à de tels fichiers sert uniquement à analyser, mesurer notre audience,

connaître le nombre de pages vues, le nombre de visites. Aucune donnée confidentielle n'est recueillie par ces témoins.

Nous vous invitons à prendre connaissance de la politique sur la confidentialité de Google à l'adresse suivante :

[Politique de confidentialité – Politique de confidentialité et conditions d'utilisation – Google](#)

Tout utilisateur est en mesure d'activer ou de désactiver l'utilisation des cookies par Google en se rendant à l'adresse suivante :

<https://support.google.com/accounts/answer/61416?hl=fr>

3. DIVULGATION ET PROTECTION DE VOS RENSEIGNEMENTS

Tous les renseignements fournis par les utilisateurs de notre site Internet demeurent confidentiels. Leur usage est strictement réservé aux membres du personnel du Centre de services scolaire de Portneuf autorisés et soumis à un mécanisme de gestion des accès et à des ententes de confidentialité.

Le Centre de services scolaire de Portneuf s'engage à assurer la sécurité des renseignements personnels recueillis par différentes mesures visant à leur assurer un environnement sécurisé.

4. DROIT D'ACCÈS

Vous pouvez demander à consulter vos renseignements personnels ou vous pouvez également faire une demande de modification en contactant le service du secrétariat général à l'adresse suivante : secgen@cssportneuf.gouv.qc.ca

5. RESPONSABLE DE L'ACCÈS AUX DOCUMENTS ET À LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

La personne responsable de l'application de la *Loi sur l'accès aux documents et sur la protection des renseignements personnels* est également chargée de l'application de cette politique.

Pour toute question ou commentaire, vous pouvez communiquer avec :

Secrétaire générale

418-285-2600 poste 5027

secgen@cssportneuf.gouv.qc.ca

*** Conformément à l'article 63.3, suivra une directive administrative qui devra être adoptée par le comité sur l'accès à l'information et à la protection des renseignements personnels. Cette dernière devra également être publiée sur le site internet du CSSP.

Cette dernière devra prévoir les rôles et responsabilités des membres du personnel en matière de protection des renseignements personnels.

Elles devront inclure également les mesures de protection à prendre à l'égard des renseignements personnels recueillis ou utilisés dans le cadre d'un sondage.