

MISE EN CANDIDATURE

Au conseil d'administration du Centre de services scolaire de Portneuf

Section1 – Identification du candidat

Prénom

Nom

Adresse du domicile, no, rue/avenue

Municipalité

Code postal

Téléphone

Courriel

Section 2 – Identification du poste pour lequel la candidature est déposée

- Membre du personnel professionnel non enseignant;
- Membre du personnel de soutien.

Section 3 – Attestation des qualités et conditions requises

Je, _____, atteste

posséder les qualités et conditions requises à l'article 143 de la *Loi sur l'instruction publique* et à l'article 12 de la *Loi sur les élections scolaires*.

Signature du candidat

Date

Section 4 – Présentation du candidat et motifs de la candidature

Merci de transmettre ce formulaire à l'adresse suivante : secgen@cspportneuf.qc.ca, et ce, au plus tard le 1^{er} mai 2022.