

MISE EN CANDIDATURE

Au conseil d'administration du Centre de services scolaire de Portneuf

Section 1 – Identification du candidat

Prénom

Nom

Adresse du domicile, no, rue/avenue

Municipalité

Code postal

Téléphone

Courriel

Section 2 – Identification du poste pour lequel la candidature est déposée

- District 1** : Écoles de la Saumonière, du Bon-Pasteur et secondaire de Donnacona;
- District 3** : Écoles de la Grande-Vallée, Marie-du-Saint-Sacrement, Saint-Cœur-de-Marie et secondaire Louis-Jobin;
- District 4** : Écoles des Sentiers-et-de-la-Riveraine, Sainte-Marie-et-du-Goéland et du Phare-et-Saint-Charles-de-Grondines.

Section 3 – Attestation des qualités et conditions requises

Je, _____, atteste

posséder les qualités et conditions requises à l'article 143.4 de la *Loi sur l'instruction publique* et à l'article 12 de la *Loi sur les élections scolaires*.

Signature du candidat

Date

Section 4 – Présentation du candidat et motifs de la candidature

Merci de transmettre ce formulaire au directeur des services éducatifs, M. Jacques Moffette, jmoffette@cssportneuf.gouv.qc.ca et à la présidente du comité de parents, Mme Isabelle Paquet, isa.paquet@live.ca, au **plus tard le 15 avril 2023**.