

MISE EN CANDIDATURE

Au conseil d'administration du Centre de services scolaire de Portneuf

Section 1 – Identification du candidat

Prénom

Nom

Adresse du domicile, no, rue/avenue

Municipalité

Code postal

Téléphone

Courriel

Section 2 – Identification du poste pour lequel la candidature est déposée

- Profil 1** - Une personne ayant une expertise en matière de gouvernance, d'éthique, de gestion des risques ou de gestion des ressources humaines;
- Profil 4** - Une personne issue du milieu municipal, de la santé, des services sociaux ou des affaires;
- Profil 5** - Une personne âgée de 18 à 35 ans.

Section 3 – Attestation des qualités et conditions requises

Je, _____, atteste

posséder les qualités et conditions requises à l'article 143 de la *Loi sur l'instruction publique* et à l'article 12 de la *Loi sur les élections scolaires*.

Signature du candidat

Date

Section 4 – Présentation du candidat et motifs de la candidature

Merci de transmettre ce formulaire à l'adresse suivante : dgportneuf@cssportneuf.gouv.qc.ca, et
ce, **au plus tard le 15 mai 2023.**