MISE EN CANDIDATURE

Au conseil d’administration du Centre de services scolaire de Portneuf

**Section1 – Identification du candidat**

Prénom Nom

Adresse du domicile, no, rue/avenue

Municipalité Code postal

Téléphone Courriel

**Section 2 – Identification du poste pour lequel la candidature est déposée**

**Profil 2** - Une personne ayant une expertise en matière financière ou comptable ou en gestion des ressources financières ou matérielles;

**Profil 3** - Une personne issue du milieu communautaire, sportif ou culturel.

**Section 3 – Attestation des qualités et conditions requises**

Je, , atteste

posséder les qualités et conditions requises à l'article 143 de la *Loi sur l'instruction publique* et à l'article 12 de la Loi sur les élections scolaires.

Signature du candidat Date

**Section 4 – Présentation du candidat et motifs de la candidature**

Merci de transmettre ce formulaire à l’adresse suivante : [dgportneuf@cssportneuf.gouv.qc.ca](mailto:dgportneuf@cssportneuf.gouv.qc.ca), et ce, **au plus tard le 15 mai 2024.**