

Cadre budgétaire

Objectifs, principes et critères de répartition des ressources

ANNÉE 2024-2025

Recommandations du Comité de répartition des ressources : 25 janvier 2024.

Adopté au conseil d'administration : 27 mars 2024

Le Centre de services scolaire de Portneuf a pour mission d'organiser, au service des personnes relevant de sa compétence, les services éducatifs prévus à la Loi sur l'instruction publique et aux régimes pédagogiques établis par le gouvernement. Il doit également établir des normes et des critères de répartition des ressources financières dont il dispose.

INTRODUCTION

Le présent document se veut un guide d'accompagnement permettant au comité de répartition des ressources de mettre en place un processus de concertation en vue d'établir les objectifs et les principes de la répartition annuelle des revenus conformément à l'article 275, de déterminer cette répartition conformément à l'article 275.1. De plus, il guidera le comité de répartition des ressources dans ses recommandations relatives à l'affectation du personnel dans ses différents établissements, et ce, conformément à l'article 261.

Dans un contexte de gestion axée sur les résultats, l'application des objectifs, principes et critères de répartition doit porter sur les orientations du Plan d'engagement vers la réussite du centre de services scolaire et des projets éducatifs des établissements.

CONTEXTE LÉGAL

La Loi sur l'instruction publique précise que le centre de services scolaire exerce sa mission dans une perspective de soutien envers les établissements d'enseignement en respectant le principe de subsidiarité, selon lesquels les pouvoirs et les responsabilités doivent être délégués au niveau approprié d'autorité, en ayant le souci de se rapprocher le plus possible des élèves.

La Loi vise notamment à assurer la participation des directions d'établissement au processus de décision concernant la répartition des ressources du centre de services scolaire. La mise en place d'un comité de répartition des ressources constitue le principal moyen d'atteindre cet objectif, en réunissant autour d'une même table des experts dans la définition des besoins des différents milieux.

1. MANDAT DU COMITÉ DE RÉPARTITION DES RESSOURCES

Le mandat du comité de répartition des ressources est de mettre en place un processus de concertation dans un esprit de collaboration entre les différents membres afin de comprendre, d'analyser et d'utiliser adéquatement les principes régissant l'article 275 de la L.I.P. et de faire des recommandations tenant compte de la répartition annuelle des revenus (ressources financières et ressources humaines) relativement aux orientations budgétaires de l'organisation et les dossiers relatifs à ces derniers et en rendre compte aux instances concernées pour fin d'information ou de décision.

Les articles suivants sont liés au comité de répartition des ressources :

96.24 Le directeur de l'école prépare le budget annuel de l'école, le soumet au conseil d'établissement pour adoption, en assure l'administration et en rend compte au conseil d'établissement.

...

À la fin de chaque exercice financier, les surplus de l'école, le cas échéant, deviennent ceux du centre de services scolaire. Toutefois, le centre de services scolaire peut, pour l'exercice financier suivant, porter au crédit de l'école ou au crédit d'un autre établissement d'enseignement ces surplus, en tout ou en partie, si le comité de répartition des ressources institué en vertu de l'article 193.2 en fait la recommandation et que le conseil d'administration du centre de services scolaire y donne suite. Si le conseil d'administration ne donne pas suite à cette recommandation, il doit motiver sa décision lors de la séance où elle est rejetée.

En cas de fermeture de l'école, les surplus et les fonds de celle-ci, le cas échéant, deviennent ceux du centre de services scolaire.

193.3 Le comité de répartition des ressources a pour fonction de faire des recommandations au conseil d'administration du centre de services scolaire en vue d'établir les objectifs et les principes de la répartition annuelle des revenus conformément à l'article 275, de déterminer cette répartition conformément à l'article 275.1, incluant les critères servant à déterminer les montants alloués, et de déterminer la répartition des services éducatifs complémentaires conformément à l'article 261.

Pour ce faire, il met en place un processus de concertation lui permettant d'obtenir toute l'information nécessaire sur les besoins des différents milieux.

Le comité peut ajouter à la concertation la répartition d'autres services professionnels, en sus des services éducatifs complémentaires.

Dans le cadre du processus de concertation, le centre de services scolaire et les établissements d'enseignement doivent fournir au comité tout renseignement ou document nécessaire à l'exercice de ses fonctions.

À l'issue de cette concertation, des recommandations portant sur les objectifs et les principes de la répartition des revenus, sur la répartition annuelle de ceux-ci et sur la répartition des services éducatifs complémentaires et des autres services professionnels, le cas échéant,

doivent être présentées par le directeur général ou tout autre membre désigné par le comité au conseil d'administration du centre de services scolaire. Si le conseil d'administration ne donne pas suite à une recommandation, il doit motiver sa décision lors de la séance où elle est rejetée. Une copie du procès-verbal des délibérations du conseil d'administration du centre de services scolaire dans lequel est consignée la décision motivée doit être transmise au comité de répartition des ressources

193.4 Le comité de répartition des ressources doit faire annuellement une recommandation au conseil d'administration quant à l'affectation des surplus des établissements d'enseignement du centre de services scolaire conformément à l'article 96.24.

261 Le centre de services scolaire affecte le personnel dans les écoles, les centres de formation professionnelle et les centres d'éducation des adultes en tenant compte des besoins en personnel dont lui font part les directeurs d'école et de centre, des recommandations du comité de répartition des ressources faites en application de l'article 193.3 et, le cas échéant, conformément aux dispositions des conventions collectives.

275 Le centre de services scolaire établit en tenant compte des recommandations du comité de répartition des ressources faites en application du cinquième alinéa de l'article 193.3, les objectifs et les principes de la répartition des revenus.

275.1 Le centre de services scolaire détermine, pour chaque année scolaire, la répartition de ses revenus en tenant compte des recommandations du comité de répartition des ressources faites en application du cinquième alinéa de l'article 193.3.

Cette répartition doit être effectuée de façon équitable en tenant compte des besoins exprimés par les établissements d'enseignement, des inégalités sociales et économiques auxquelles ceux-ci sont confrontés, de son plan d'engagement vers la réussite et des projets éducatifs de ses écoles et de ses centres.

La répartition doit prévoir les montants alloués au fonctionnement des conseils d'établissement ainsi que les montants requis pour les besoins du centre de services scolaire, de ses établissements d'enseignement et de ses comités.

2. PHILOSOPHIE DE GESTION

Le Centre de services scolaire de Portneuf adhère à une philosophie de gestion basée entre autres sur les valeurs suivantes :

- la transparence
- la cohérence
- l'équité
- la responsabilisation
- la saine gestion des fonds publics
- la concertation
- la rigueur
- la collaboration
- l'imputabilité de tous les gestionnaires
- le principe de subsidiarité

3. OBJECTIFS

3.1 Besoins du centre de services scolaire et de ses comités

- Tenir compte des orientations et de la réalisation du plan d'engagement vers la réussite du centre de services scolaire et des projets éducatifs des établissements;
- Supporter les établissements dans la recherche de solutions;
- Supporter le plan d'engagement vers la réussite, les projets éducatifs des établissements, les orientations et objectifs du centre de formation professionnelle et de l'éducation des adultes;
- Remplir ses obligations de fonctions et de pouvoirs.

3.2 Besoins des établissements et des conseils d'établissement

- Faciliter la gestion administrative;
- Permettre à chaque établissement des choix autonomes en partenariat avec son milieu;
- Centraliser certaines activités pour assurer plus d'économie, d'efficacité et d'efficacité;
- Rapprocher la décision de l'action;
- Tenir compte des besoins des établissements;
- Remplir ses obligations de fonctions et de pouvoirs.

4. PRINCIPES DIRECTEURS

4.1 Assurer l'équilibre budgétaire de l'ensemble des établissements du centre de services scolaire.

4.2 Établir des critères de répartition pour l'attribution des ressources aux établissements qui assurent l'équité en tenant compte des besoins exprimés par les établissements et des inégalités sociales et économiques, du plan d'engagement vers la réussite conclus entre le centre de services scolaire et le ministre et entre le centre de services scolaire et ses établissements.

4.3 S'assurer du respect des lois, règlements, conventions collectives, politiques et procédures s'appliquant à l'organisme et à ses établissements en conformité avec les orientations du conseil d'administration. Les établissements et les services assument les coûts pouvant être engendrés par le non-respect de ce principe directeur.

- 4.4 Établir que les allocations sont versées sur la base de la clientèle du 30 septembre de l'année précédente.
- 4.5 Centraliser la gestion des activités à risque qui ne sont pas sous le contrôle des établissements et qui peuvent, de par leur nature, mettre en péril l'équilibre budgétaire de ces derniers. Exemples d'activités à risque : absentéisme long terme, accidents de travail, gestion des élèves handicapés.
- 4.6 Assurer le niveau des ressources humaines, financières et matérielles nécessaires au fonctionnement des services, du conseil d'administration, des différents comités du centre de services scolaire et des conseils d'établissements.
- 4.7 S'assurer que le budget de fonctionnement, dont la responsabilité de gestion relève des établissements, constitue une enveloppe à l'intérieur de laquelle il est possible d'effectuer des transferts afin de répondre aux imprévus qui surviennent au cours de l'année scolaire.
- 4.8 Établir que l'établissement est soumis à l'obligation de l'équilibre budgétaire.
- 4.9 Favoriser un processus budgétaire simple dans sa conception et sa réalisation.
- 4.10 S'assurer que les soldes non dépensés des services administratifs et des établissements, à la fin d'une année financière, ne soient pas transférés à l'année subséquente. En fin d'année financière, ce résidu est ajouté au surplus cumulé du centre de services scolaire. Toutefois, le centre de services scolaire peut, pour l'exercice financier suivant, porter au crédit de l'école ou au crédit d'un autre établissement d'enseignement ces surplus, en tout ou en partie, si le comité de répartition des ressources en fait la recommandation et que le conseil d'administration l'autorise. Si le conseil d'administration ne donne pas suite à cette recommandation, il doit motiver sa décision lors de la séance où elle est rejetée.
- 4.11 S'assurer que les allocations dédiées et protégées sont utilisées aux seules fins pour lesquelles elles sont destinées. Chaque établissement sera imputable auprès du ministère de l'Éducation de l'utilisation des allocations octroyées. Advenant le cas où le ministère récupère des sommes non dépensées par les établissements, le montant sera récupéré à même les surplus engendrés par ces sommes non dépensées.
- 4.12 S'assurer de l'autofinancement de certaines activités en tenant compte des coûts directs et indirects. Il s'agit notamment de la surveillance du midi, des services de garde et autres activités, s'il y a lieu.

5. SOURCES DE REVENUS

Le centre de services scolaire détermine, pour chaque année scolaire, la répartition des revenus visés à l'article 275 en tenant compte des recommandations du comité de répartition des ressources effectuées en application du cinquième alinéa de l'article 193.3.

Cette répartition doit être effectuée de façon équitable en tenant compte des besoins exprimés par les établissements d'enseignement, des inégalités sociales et économiques auxquelles ceux-ci sont confrontés, de son plan d'engagement vers la réussite et des projets éducatifs de ses écoles et de ses centres.

La répartition doit prévoir les montants alloués au fonctionnement des conseils d'établissement ainsi que les montants requis pour les besoins du centre de services scolaire, de ses établissements d'enseignement et de ses comités.

Les ressources allouées aux services centralisés du centre de services scolaire tiennent compte de ce qui est requis pour soutenir les établissements dans leurs opérations administratives, gérer les activités qui leur sont conférées et s'acquitter de leurs mandats notamment à l'égard :

- Des responsabilités d'employeur du personnel du centre de services scolaire;
- Du fonctionnement des différents services;
- Des responsabilités de propriétaire des immeubles;
- Des besoins du plan d'engagement vers la réussite et des projets éducatifs.

6. CRITÈRES DE RÉPARTITION DES RESSOURCES ENTRE LES ÉTABLISSEMENTS

6.1 Allocations de personnel

6.1.1 Organisation scolaire du secteur jeunes

Les personnes responsables de l'organisation scolaire du secteur jeunes déterminent, en collaboration avec les directions d'établissement concernées, le nombre de groupes et de périodes alloués à chaque établissement lors de séances de travail en vue de la prochaine année scolaire. Toutefois, un établissement peut, selon l'annexe XII de la convention des enseignants, prendre entente avec l'équipe-école pour une organisation scolaire différente.

6.1.2 Organisation scolaire des secteurs de l'éducation aux adultes et de la formation professionnelle

L'organisation scolaire est décentralisée aux établissements concernés.

6.1.3 Services éducatifs complémentaires

Annuellement, les critères de répartition des ressources font l'objet d'une révision auprès des différentes instances prévues aux encadrements légaux. Le comité de répartition des ressources les reçoit, les analyse et en fait la recommandation en vue d'une adoption au conseil d'administration.

6.1.4 Personnel de soutien

Annuellement, après la consultation des établissements prévue à l'article 96.20 de la L.I.P., le service des ressources humaines détermine le plan d'effectifs du personnel de soutien des établissements et du centre administratif. Le projet de plan d'effectifs fait l'objet d'une présentation et d'échanges au comité de répartition des ressources pour ensuite être présenté au conseil d'administration en vue de son adoption.

6.1.5 Personnel professionnel autre que ceux visés par les services éducatifs complémentaires

Annuellement, après la consultation des établissements prévue à l'article 96.20 de la L.I.P., le service des ressources humaines détermine le plan d'effectifs du personnel professionnel, autre que ceux visés par les services éducatifs complémentaires, des établissements et du centre administratif. Le projet de plan d'effectifs fait l'objet d'une présentation et d'échanges au comité de répartition des ressources pour ensuite être présenté au conseil d'administration en vue de son adoption.

6.1.6 Personnel cadre

Annuellement, les associations des cadres sont consultées par la direction générale sur leurs préoccupations relatives à la détermination des plans d'effectifs. Une fois les besoins connus, les plans d'effectifs sont présentés au CRP des cadres puis au comité des ressources humaines en vue d'une adoption au conseil d'administration. Le projet de répartition est présenté annuellement au comité de répartition des ressources et aux instances concernées pour consultation.

6.2 Budget de fonctionnement

Les critères à considérer dans la distribution du budget de fonctionnement pour les établissements primaires et secondaires sont déterminés annuellement par le comité de répartition des ressources. Un montant de base est alloué pour chaque bâtiment ainsi qu'un montant par élève selon la clientèle prévisionnelle au 1^{er} avril. Le budget de fonctionnement est par la suite ajusté en fonction de la clientèle du 30 septembre de l'année courante.

6.3 Autres allocations de fonctionnement

Les autres allocations (supplémentaires, spécifiques et ajustement à l'allocation de base) allouées par le MÉQ sont réparties aux établissements en tenant compte des critères d'allocation du MÉQ et des besoins de l'organisation dans un objectif d'optimisation des ressources, après consultation au comité de répartition des ressources, du comité consultatif de gestion et du comité de parents.

Afin de maximiser l'utilisation des sommes allouées par le MÉQ, un transfert entre les établissements peut être effectué advenant le cas où certaines allocations ne sont pas utilisées par des établissements et que d'autres établissements seraient en mesure d'utiliser ces allocations au cours de la même année scolaire.

6.4 Budget d'investissement

6.4.1 Mobilier – appareillage – outillage

Les critères à considérer dans la répartition de l'enveloppe pour les secteurs primaire et secondaire sont déterminés annuellement par le comité de répartition des ressources et les instances concernées. Un montant de base est alloué pour chaque bâtiment ainsi qu'un montant par élève selon la clientèle prévisionnelle au 1^{er} avril. Le budget d'investissement est par la suite ajusté en fonction de la clientèle du 30 septembre de l'année courante.

Un montant pour chaque nouvelle classe au primaire est déterminé annuellement après consultation par le comité de répartition des ressources.

Le budget pour les centres de formation professionnelle et de formation générale aux adultes est décentralisé et calculé selon les modalités établies par le MÉQ.

La répartition pour le centre administratif est déterminée annuellement après consultation par le comité de répartition des ressources et les instances concernées.

6.4.2 Autres allocations d'investissement

Les autres allocations d'investissement (supplémentaires et spécifiques) allouées par le MÉQ sont réparties aux établissements en tenant compte des critères d'allocation du MÉQ et des besoins de l'organisation dans un objectif d'optimisation des ressources, après consultation au comité de répartition des ressources et des instances concernées.

6.4.3 Allocation pour les bâtiments

Suite aux données saisies dans GIEES le MÉQ attribue des sommes afin de maintenir le parc immobilier.

AUTRES ALLOCATIONS
(SUPPLÉMENTAIRES, SPÉCIFIQUES ET AJUSTEMENT À L'ALLOCATION DE BASE)

Les allocations et les montants indiqués correspondent aux Règles budgétaires 2023-2024.

Mesures d'appui

(Règles budgétaires : A-5.1, Paramètres : Document C, Section 1)

15001 – Seuil minimal de services aux élèves – organismes scolaires

Volet 1 – Montant de base par organisme scolaire

- a) **Mode de gestion**
Centralisé
- b) **Normes d'allocation**
Allocation émise a priori
- c) **Critères de répartition**
Conservée centralement.

Volet 2 – Montant pour besoins particuliers pour les activités éducatives

- a) **Mode de gestion**
Centralisé
- b) **Normes d'allocation**
Allocation est émise a priori
- c) **Critères de répartition**
Conservée centralement.

Volet 3 – Financement supplémentaire aux organismes scolaires ayant des petites écoles

- a) **Mode de gestion**
Centralisé
- b) **Normes d'allocation**
Bâtiment de 60 élèves et moins = 638 \$ par élève
Bâtiment de plus de 60 élèves et moins de 160 élèves = 38 169 \$ - 381,69 \$ multiplié l'excédent de 60 élèves.
- c) **Critères de répartition**
Conservée centralement.

Volet 4 – Ressources professionnelles pour intervenir tôt

- a) **Mode de gestion**
Centralisé
- b) **Normes d'allocation**
Allocation émise *a priori*.
- c) **Critères de répartition**

Versée au plan d'effectifs.

Volet 4 – Agents de transition pour la mobilisation et la concertation des acteurs autour de la première transition scolaire

- a) **Mode de gestion**
Centralisé
 - b) **Normes d'allocation**
Allocation émise *a priori*
 - c) **Critères de répartition**
Versée à la direction des Services éducatifs.
-

15002 – Services professionnels – organismes scolaires

Volet 1 – Embauche de ressources professionnelles

- a) **Mode de gestion**
Centralisé
 - b) **Normes d'allocation**
Allocation émise *a priori*.
 - c) **Critères de répartition**
Versée au plan d'effectifs.
-

15011 – Agir autrement pour la réussite des élèves en milieu défavorisé

- a) **Mode de gestion**
Décentralisé
 - b) **Normes d'allocation**
Mesure dédiée dont l'allocation est émise *a priori*. Une reddition de comptes par les établissements, est prévue annuellement par le MÉQ, sur le suivi et l'utilisation de l'allocation et de sa mise en œuvre. Une utilisation à des fins non prévues pourra faire l'objet d'une récupération par le Ministère.
 - c) **Critères de répartition**
L'allocation est répartie aux établissements ayant un IMSE de 7, 8, 9 ou 10, selon la formule d'allocation et l'effectif scolaire du 30 septembre de l'année précédente.
-

15012 – Aide alimentaire

- a) **Mode de gestion**
Décentralisé
 - b) **Normes d'allocation**
Cette mesure est protégée et vise l'achat d'aliments et de boissons respectant les orientations de la politique-cadre Pour un virage santé à l'école et le guide alimentaire canadien dans le but de soutenir de façon prioritaire les élèves du préscolaire, du primaire et du secondaire qui en ont besoin, et ce, peu importe le milieu socio-économique dans lequel ils évoluent. Les sommes utilisées doivent servir pour le déjeuner, le dîner ou les collations durant la présence à l'école ou au service de garde. Annuellement, une reddition de comptes sera faite par les établissements au MÉQ afin que ce dernier s'assure que les sommes ont été utilisées aux fins spécifiées. Une utilisation à des fins non prévues pourra faire l'objet d'une récupération par le Ministère.
 - c) **Critères de répartition**
Distribuée aux écoles primaires et secondaires selon la clientèle pondérée en fonction du rang décile de l'indice du seuil de faible revenu au 30 septembre de l'année précédente, déduction faite d'un montant versé centralement.
-

15014 – Soutien à l'apprentissage - Études dirigées au secondaire

- a) **Mode de gestion**
Décentralisé
 - b) **Normes d'allocation**
Mesure dédiée dont l'allocation est émise *a priori*. Annuellement, une reddition de comptes sera faite par les établissements au MÉQ pour que ce dernier s'assure que les sommes ont été utilisées aux fins spécifiées. Une utilisation à des fins non prévues pourra faire l'objet d'une récupération par le Ministère.
 - c) **Critères de répartition**
Distribuée aux écoles secondaires concernées.
-

15015 – Renforcement des ressources et pratiques dédiées à la réussite en lecture, en écriture et en mathématique des élèves des milieux les défavorisés

- a) **Mode de gestion**
Centralisé
 - b) **Normes d'allocation**
Mesure dédiée dont l'allocation est émise *a priori*. La mesure vise le soutien des élèves du préscolaire et du 1^{er} cycle du primaire par l'ajout de ressources enseignantes, d'enseignants-orthopédagogues et de ressources professionnelles. Annuellement, une reddition de comptes sera faite au MÉQ pour que ce dernier s'assure que les sommes ont été utilisées aux fins spécifiées. Une utilisation à des fins non prévues pourra faire l'objet d'une récupération par le Ministère.
 - c) **Critères de répartition**
Convenu de verser au fonds centralisé (fonds 5) pour l'ajout de ressources techniques et/ou professionnelles.
-

15021 – Programme de tutorat

Volet 1 – Programme de tutorat enseignement primaire et secondaire

Volet 2 – Programme de tutorat formation générale des adultes et formation professionnelle

Volet 3 – Agents de soutien aux élèves en milieu défavorisé

- a) **Mode de gestion**
Décentralisé
 - b) **Normes d'allocation**
Cette mesure est protégée. Elle vise la mise en œuvre du Programme de tutorat à l'ensemble des élèves du primaire, du secondaire, de la formation des adultes et de la formation professionnelle. Annuellement, une reddition de comptes sera faite par les établissements au MÉQ pour que ce dernier s'assure que les sommes ont été utilisées aux fins spécifiées. Une utilisation à des fins non prévues pourra faire l'objet d'une récupération par le Ministère.
 - c) **Critères de répartition**
La répartition doit être convenue au comité de répartition des ressources.
-

15023 – À l'école, on bouge!

- a) **Mode de gestion**
Décentralisé
- b) **Normes d'allocation**
Mesure dédiée dont l'allocation est émise *a priori*. Annuellement, une reddition de comptes sera faite par les établissements au MÉQ pour que ce dernier s'assure que les sommes ont été utilisées aux fins spécifiées. Une utilisation à des fins non prévues pourra faire l'objet d'une récupération par le Ministère.
- c) **Critères de répartition**
Distribuée aux écoles primaires selon un montant de base de 3 500\$ par bâtiment et le solde distribué selon la clientèle au 30 septembre de l'année précédente.

15024 – Aide aux parents

- a) **Mode de gestion**
Centralisé
- b) **Normes d'allocation**
Mesure dédiée dont l'allocation est émise *a priori*. Cette mesure vise à mieux accompagner les parents des élèves de l'éducation préscolaire et de la première année du primaire. Annuellement, une reddition de comptes sera faite par les établissements au MÉQ pour que ce dernier s'assure que les sommes ont été utilisées aux fins spécifiées. Une utilisation à des fins non prévues pourra faire l'objet d'une récupération par le Ministère.
- c) **Critères de répartition**
Versée à la direction des Services éducatifs.

15025 – Seuil minimal de services pour les écoles

- a) **Mode de gestion**
Décentralisé
- b) **Normes d'allocation**
Mesure dédiée dont l'allocation est émise *a priori*. Elle vise à assurer un niveau de services complémentaires dans chaque école offrant des services à des élèves du préscolaire, du primaire et du secondaire par des ressources qualifiées dans le but de répondre à leurs besoins en matière de soutien aux apprentissages, d'accompagnement et de suivi. Elle est calculée de façon à assurer l'équivalent d'une ressource technique et d'une ressource professionnelle ou enseignante deux journées et demie par semaine dans chaque école-bâtiment primaire et chaque école secondaire.

Annuellement, une reddition de comptes sera faite par les établissements au MÉQ pour que ce dernier s'assure que les sommes ont été utilisées aux fins spécifiées. Une utilisation à des fins non prévues pourra faire l'objet d'une récupération par le Ministère.
- c) **Critères d'admission et de répartition**
Distribuée aux écoles primaires et secondaires, déduction faite d'un montant versé centralement, selon un montant de base par bâtiment de 40 000 \$ et le solde distribué selon la clientèle au 30 septembre de l'année précédente.

15027 – Soutien à la réussite éducative des élèves doués (à haut potentiel)

- a) **Mode de gestion**
Centralisé
- b) **Normes d'allocation**
Mesure protégée dont l'allocation est émise *a priori*. Cette mesure vise à soutenir la persévérance scolaire et le développement du plein potentiel des élèves doués du primaire et du secondaire par la mise en place d'actions ajustées à leurs besoins. Elle permet le mentorat, l'élaboration de projets éducatifs personnels et la diversification des regroupements d'élèves doués. La mesure vise également à soutenir la formation et l'accompagnement des enseignants et des autres intervenants scolaires pour favoriser la compréhension de la douance et des interventions pertinentes permettant de répondre aux besoins des élèves doués.

Annuellement, une reddition de comptes sera faite par les établissements au MÉQ pour que ce dernier s'assure que les sommes ont été utilisées aux fins spécifiées. Une utilisation à des fins non prévues pourra faire l'objet d'une récupération par le Ministère.
- c) **Critères de répartition**
Versée à la direction des Services éducatifs.

15028 – Activités parascolaires au secondaire

- a) **Mode de gestion**
Décentralisé

b) **Normes d'allocation**

Mesure protégée dont l'allocation est émise *a priori*. Elle vise à soutenir les établissements d'enseignement secondaire pour qu'ils offrent gratuitement une programmation diversifiée d'activités parascolaires à l'ensemble de leurs élèves, favorisant la pratique régulière d'activités physiques, le plaisir, la satisfaction, l'accomplissement et le développement du sentiment d'appartenance à l'école, dans le but de créer un milieu de vie stimulant et propice à la persévérance scolaire et la réussite éducative.

Annuellement, une reddition de comptes sera faite par les établissements au MÉQ pour que ce dernier s'assure que les sommes ont été utilisées aux fins spécifiées. Une utilisation à des fins non prévues pourra faire l'objet d'une récupération par le Ministère.

c) **Critères de répartition**

Distribuée aux écoles secondaires selon un montant de base de 60 000\$ par école et le solde est distribué selon la clientèle au 30 septembre de l'année précédente.

15031 – Soutien aux écoles pour la mise en place d'interventions efficaces en prévention de la violence et de l'intimidation et pour favoriser un climat scolaire sécuritaire, positif et bienveillant

a) **Mode de gestion**

Décentralisé

b) **Normes d'allocation**

Mesure protégée dont l'allocation est émise *a priori*. Cette mesure permet d'aider les écoles à mettre en œuvre, dans une démarche structurée et concertée, les dispositions de la Loi sur l'instruction publique visant à prévenir et à combattre l'intimidation et la violence à l'école.

Une reddition de comptes sur les aspects légaux en matière de prévention de la violence et de l'intimidation et leur mise en œuvre est prévue bisannuellement.

Annuellement, une reddition de comptes sera faite par les établissements au MÉQ pour que ce dernier s'assure que les sommes ont été utilisées aux fins spécifiées. Une utilisation à des fins non prévues pourra faire l'objet d'une récupération par le Ministère.

c) **Critères de répartition**

Distribuée aux écoles primaires et secondaires, déduction faite d'un montant géré centralement, selon un montant de base de 125 \$/école et le solde est réparti sur le *per capita* de la clientèle au 30 septembre de l'année précédente (excluant les élèves de maternelle 4 ans).

15041 – Parcours de formation axée sur l'emploi

a) **Mode de gestion**

Décentralisé

b) **Normes d'allocation**

- Formation préparatoire au travail (FPT) : 202 \$ par élève de 1^{re} année, 285 \$ par élève de 2^e année et 517 \$ par élève de 3^e année
- Formation menant à l'exercice d'un métier semi-spécialisé (FMS) : 328 \$ par élève

c) **Critères de répartition**

Versée aux écoles secondaires concernées.

15043 – Fréquentation et réussite des jeunes en formation professionnelle

a) **Mode de gestion**

Décentralisé

b) **Normes d'allocation**

Allocation émise *a priori*.

c) **Critères de répartition**

Versée au Centre de formation de Portneuf.

15044 – Activités d’exploration professionnelle des adultes en formation générale

- a) **Mode de gestion**
Décentralisé
 - b) **Normes d’allocation**
Allocation émise *a priori*.
 - c) **Critères de répartition**
Versée au Centre de formation de Portneuf.
-

15051 – Accueil et francisation – Montant *a priori*

- a) **Mode de gestion**
Centralisé
 - b) **Normes d’allocation**
Allocation émise selon un montant par élève immigrant multiplié par un nombre moyen d’élèves immigrants pondéré ainsi qu’un montant par élève non francophone multiplié par un nombre moyen d’élèves non francophones.
 - c) **Critères de répartition**
Conservé centralement au fonds 5.
-

15052 – Accueil et francisation – Montant *a posteriori*

- a) **Mode de gestion**
Centralisé
 - b) **Normes d’allocation**
Un montant de 661 \$ par élève et par mois de fréquentation scolaire pour chaque élève né à l’extérieur du Canada, excluant la France, dont les parents ne sont pas nés au Québec, et inscrit pour la première fois dans une école au Québec après le 30 septembre de l’année scolaire concernée et qui n’a pas été considéré dans le calcul de l’allocation de base pour les activités éducatives de la formation générale des jeunes.
 - c) **Critères de répartition**
Conservé centralement au fonds 5.
-

15053 – Soutien à l’intégration des élèves issus de l’immigration et éducation interculturelle

- a) **Mode de gestion**
Centralisé
 - b) **Normes d’allocation**
Allocation émise *a priori*.
 - c) **Critères de répartition**
Versée à la direction des Services éducatifs.
-

15061 – Sensibilisation à la réalité autochtone

- a) **Mode de gestion**
Décentralisé
- b) **Normes d’allocation**
Allocation suite à l’analyse par le MÉQ du projet présenté.

- c) **Critères de répartition**
Distribué aux écoles concernées.
-

15082 – Ressources éducatives numériques

- a) **Mode de gestion**
Décentralisé
- b) **Normes d'allocation**
Allocation émise *a priori*.
- c) **Critères de répartition**
Distribuée aux écoles primaires et secondaire, déduction faite d'un montant versé centralement, selon un montant de base par bâtiment qui correspond à 20 % de l'allocation résiduelle et le solde est réparti sur le *per capita* de la clientèle au 30 septembre de l'année précédente.
-

15083 – Réseau pour le développement des compétences des élèves par l'intégration des technologies (RÉCIT)

- a) **Mode de gestion**
Centralisé
- b) **Normes d'allocation**
Allocation émise *a priori* vise le soutien aux enseignants dans l'utilisation pédagogique des technologies et des ressources numériques par l'ajout de personnel professionnel.
- c) **Critères de répartition**
Conservé centralement au fonds 5.
-

15084 – Formation continue du personnel scolaire sur l'usage pédagogique des technologies numériques et de la programmation informatique

- a) **Mode de gestion**
Centralisé
- b) **Normes d'allocation**
Mesure dédiée dont l'allocation émise *a priori* vise le développement professionnel du personnel scolaire à la FGJ, FGA et à la FP par des activités de formation continue sur l'usage pédagogique des technologies numériques. Annuellement, une reddition de comptes sera faite par les établissements au MÉQ pour que ce dernier s'assure que les sommes ont été utilisées aux fins spécifiées. Une utilisation à des fins non prévues pourra faire l'objet d'une récupération par le Ministère.
- c) **Critères de répartition**
Conservé centralement aux services éducatifs.
-

15086 – Soutenir le leadership « pédagonumérique » dans les établissements d'enseignement en formation générale des jeunes

- a) **Mode de gestion**
Centralisé
- b) **Normes d'allocation**
Allocation émise *a priori* vise à accompagner et soutenir les établissements au regard du leadership « pédagonumérique ». La mise en place de communautés de pratique, l'accompagnement de l'équipe-école par un enseignant expert, la formation et l'accompagnement d'équipes d'élèves experts.
- c) **Critères de répartition**
Conservé centralement aux services éducatifs.
-

15087 – Soutien technique aux usagers des établissements pour les appareils numériques dédiés à la pédagogie

- a) **Mode de gestion**
Centralisé
 - b) **Normes d'allocation**
Allocation émise *a priori* vise à soutenir les centres de services scolaires afin qu'ils renforcent et améliorent le soutien technique destiné aux élèves, aux enseignants et au personnel professionnel et technique (usagers) à l'égard de leur utilisation du numérique en contexte éducatif à la FGJ, FGA et à la FP.
 - c) **Critères de répartition**
Conservé centralement.
-

15090 – Soutien à la mise en œuvre de l'enseignement intensif de l'anglais, langue secondes

- a) **Mode de gestion**
Centralisé
 - b) **Normes d'allocation**
L'allocation correspond au financement d'une journée de suppléance par enseignant pour chacun des groupes où le titulaire et le spécialiste sont visés par une organisation à temps partagé. Les données déclarées au système Charlemagne concernant les groupes offrant l'anglais intensif au sein du centre de services scolaire sont utilisées pour déterminer le nombre de journées de suppléance pour lesquelles un financement est accordé.
 - c) **Critères de répartition**
Versée à la direction des Services éducatifs.
-

15103 – Acquisition d'œuvres littéraires et d'ouvrages documentaires

Volet 1 – Allocation par effectif scolaire

- a) **Mode de gestion**
Décentralisé
- b) **Normes d'allocation**
Mesure dédiée qui vise à contribuer au développement des collections des bibliothèques scolaires par l'acquisition d'œuvres littéraires et d'ouvrages documentaires, sous forme numérique ou imprimée.
MÉQ: 104 170 \$; CSS: 53 663 \$; Total: 157 832 \$

Annuellement, une reddition de comptes sera faite par les établissements au MÉQ pour que ce dernier s'assure que les sommes ont été utilisées aux fins spécifiées. Une utilisation à des fins non prévues pourra faire l'objet d'une récupération par le Ministère.

- c) **Critères de répartition**
L'allocation est égale à celle reçue par le Ministère répartie sur l'effectif scolaire du 30 septembre de l'année précédente. Les sommes non dépensées seront récupérées lors de l'analyse de fin d'année et serviront à compenser l'excédent des dépenses sur les sommes allouées, le solde étant assumé par l'école.

Volet 2 – Allocation par enseignant titulaire du préscolaire et du primaire

- a) **Mode de gestion**
Décentralisé
- b) **Normes d'allocation**
Mesure dédiée qui vise à augmenter la disponibilité des livres en circulation en alimentant les coins lectures dans les classes.
- c) **Critères de répartition**

15111 – Esprit d'entreprendre

- a) **Mode de gestion**
Décentralisé
 - b) **Normes d'allocation**
Allocation émise *a priori*.
 - c) **Critères de répartition**
En fonction des projets retenus.
-

15130 – Journées de suppléance pour la correction des épreuves obligatoires et pour l'administration d'épreuves uniques d'interaction orale en langues secondes

- a) **Mode de gestion**
Centralisé
 - b) **Normes d'allocation**
 - Une journée et demie de suppléance pour les élèves de 4^e année du primaire (français)
 - Deux journées de suppléance pour les élèves de 6^e année du primaire (français et mathématique)
 - Une demi-journée de suppléance pour les élèves de 2^e année du secondaire (français)
 - Une demi-journée de suppléance pour les élèves de 5^e année du secondaire (anglais)
 - c) **Critères de répartition**
Conservé centralement au fonds 5.
-

15142 – Groupes formés d'élèves de divers niveaux d'études

- a) **Mode de gestion**
Décentralisé
 - b) **Normes d'allocation**
Nombre de groupes reconnus au 30 septembre de l'année en cours.
 - c) **Critères de répartition**
Les critères sont déterminés après entente avec le syndicat des enseignants.
-

15144 – Compensation pour l'organisation des groupes en FGA

- a) **Mode de gestion**
Décentralisé
 - b) **Normes d'allocation**
L'allocation est déterminée au prorata des élèves inscrits au second cycle du secondaire de la FGA, pondérée par un ratio propre à notre centre de services scolaire. Émise *a priori*.
 - c) **Critères de répartition**
Versée au Centre de formation de Portneuf.
-

15145 – Perfectionnement du personnel professionnel

- a) **Mode de gestion**
Centralisé
- b) **Normes d'allocation**
L'allocation est liée à l'ajout de ressources pour le perfectionnement. Émise *a priori*.

- c) **Critères de répartition**
Versée à la direction du Service des ressources humaines.
-

15149 – Soutien aux classes d’accueil

- a) **Mode de gestion**
Centralisé
- b) **Normes d’allocation**
L’allocation vise à soutenir les classes d’accueil en formation générale des jeunes afin de permettre l’embauche de ressources humaine en appui aux enseignants titulaire de classes d’accueil et aux élèves. Émise *a priori*.
- c) **Critères de répartition**
Les critères sont déterminés après entente avec le syndicat des enseignants.
-

15151 – Mise en place de programmes d’insertion professionnelle enseignants

- a) **Mode de gestion**
Décentralisé
- b) **Normes d’allocation**
Allocation historique ajustée selon les disponibilités budgétaires et les priorités gouvernementales.
- c) **Critères de répartition**
Versée au Service des ressources humaines.
-

15153 – Soutien à l’organisation du programme de mentorat

- a) **Mode de gestion**
Centralisé
- b) **Normes d’allocation**
Mesure dédiée dont l’allocation émise *a priori* vise à favoriser l’insertion professionnelle des enseignants en début de carrière à la formation générale des jeunes, à la formation générale des adultes et à la formation professionnelle au moyen d’un accompagnement par un enseignant d’expérience au cours de leurs cinq premières années d’enseignement.
- Annuellement, une reddition de comptes sera faite au MÉQ pour que ce dernier s’assure que les sommes ont été utilisées aux fins spécifiées. Une utilisation à des fins non prévues pourra faire l’objet d’une récupération par le Ministère.
- c) **Critères de répartition**
Versée au Service des ressources humaines.
-

15154 – Libération occasionnelle d’enseignants mentorés

- a) **Mode de gestion**
Centralisé
- b) **Normes d’allocation**
Cette mesure vise la libération occasionnelle d’enseignants mentorés.
- c) **Critères de répartition**
Versée au Service des ressources humaines.
-

15155 – Enseignants mentors

- a) **Mode de gestion**
Centralisé

- b) **Normes d'allocation**
Cette mesure vise l'introduction de la fonction d'enseignants mentors dans une perspective de reconnaissance et de valorisation de la profession enseignante à la formation générale des jeunes, à l'éducation des adultes et à la formation professionnelle.
 - c) **Critères de répartition**
Versée au Service des ressources humaines.
-

15156 – Octroi de contrats de suppléance

- a) **Mode de gestion**
Centralisé
 - b) **Normes d'allocation**
Cette mesure a pour objectif de favoriser la rétention d'enseignants qualifiés, particulièrement chez les jeunes enseignants qui composent principalement le groupe de suppléants occasionnels, et d'assurer une stabilité au niveau des équipes-école.
 - c) **Critères de répartition**
Conservée centralement au fonds 5.
-

15158 – Valorisation du personnel scolaire

- a) **Mode de gestion**
Centralisé
 - b) **Normes d'allocation**
Cette mesure vise à la mise en œuvre d'actions de valorisation qui mobiliseront à la fois les communautés locales et le personnel scolaire, la création d'une culture pérenne de collaboration au sein des écoles et des centres et la création d'un climat de travail bienveillant.
 - c) **Critères de répartition**
Conservée centralement
-

15161 – Soutien au rehaussement et au maintien des compétences en littératie des adultes

Volet 1 – Soutien à la réalisation de projets de formation générale adaptée aux réalités des adultes ayant un faible niveau de littératie

- a) **Mode de gestion**
Décentralisé
- b) **Normes d'allocation**
Mesure dédiée qui a pour objectif de soutenir le retour, le maintien et la réussite en formation générale des adultes, particulièrement des parents ayant de faibles niveaux de littératie et ne possédant pas de premier diplôme ou de première qualification. Annuellement, une reddition de comptes sera faite par le centre au MÉQ pour que ce dernier s'assure que les sommes ont été utilisées aux fins spécifiées. Une utilisation à des fins non prévues pourra faire l'objet d'une récupération par le Ministère.
- c) **Critères de répartition**
Versée au Centre de formation de Portneuf.

Volet 2 – Rehaussement et maintien des compétences en littératie des populations adultes les plus vulnérables

- a) **Mode de gestion**
Décentralisé
- b) **Normes d'allocation**
Mesure dédiée dont l'allocation est émise en fonction des ressources financières disponibles et des projets présentés au Ministère. Annuellement, une reddition de comptes sera faite par le centre au MÉQ pour que ce

dernier s'assure que les sommes ont été utilisées aux fins spécifiées. Une utilisation à des fins non prévues pourra faire l'objet d'une récupération par le Ministère.

- c) **Critères de répartition**
Versée au Centre de formation de Portneuf.

Volet 3 – Projets visant le rehaussement de la formation générale de base des parents par la pratique d'activités de littératie familiale

- a) **Mode de gestion**
Décentralisé
 - b) **Normes d'allocation**
Mesure dédiée dont l'allocation est émise en fonction des ressources financières disponibles et des projets présentés au Ministère. Annuellement, une reddition de comptes sera faite par le centre au MÉQ pour que ce dernier s'assure que les sommes ont été utilisées aux fins spécifiées. Une utilisation à des fins non prévues pourra faire l'objet d'une récupération par le Ministère.
 - c) **Critères de répartition**
Versée au Centre de formation de Portneuf.
-

15164 – Accueil et francisation en formation générale des adultes

- a) **Mode de gestion**
Décentralisé
 - b) **Normes d'allocation**
L'allocation est émise à la suite d'une analyse de la Direction de l'éducation aux adultes et de la formation continue du Ministère.
 - c) **Critères de répartition**
Versée au Centre de formation de Portneuf.
-

15166 – Accroche-toi en formation générale des adultes

- a) **Mode de gestion**
Décentralisé
 - b) **Normes d'allocation**
Mesure dédiée dont l'allocation est émise *a priori*. Annuellement, une reddition de comptes sera faite par le centre au MÉQ pour que ce dernier s'assure que les sommes ont été utilisées aux fins spécifiées. Une utilisation à des fins non prévues pourra faire l'objet d'une récupération par le Ministère.
 - c) **Critères de répartition**
Versée au Centre de formation de Portneuf.
-

15167 – Soutenir le leadership « pédagonumérique » dans les centres d'éducation des adultes

- a) **Mode de gestion**
Décentralisé
 - b) **Normes d'allocation**
Allocation émise *a priori* vise à accompagner et soutenir les centres au regard du leadership « pédagonumérique ». La mise en place de communautés de pratique ou d'apprentissage professionnelles, l'accompagnement de l'équipe-centre par un enseignant expert.
 - c) **Critères de répartition**
Versée au Centre de formation de Portneuf.
-

15168 – Partenariat stratégique pour le raccrochage scolaire

- a) **Mode de gestion**
Centralisé
 - b) **Normes d'allocation**
Allocation émise *a priori* vise à favoriser le raccrochage scolaire, principalement celui des jeunes pour qui la poursuite d'une formation dans un milieu non institutionnelle ou alternatif pourrait être avantageuse.
 - c) **Critères de répartition**
Versée au Centre de formation de Portneuf.
-

15171 – Surveillance collective au préscolaire et au primaire

- a) **Mode de gestion**
Décentralisé
 - b) **Normes d'allocation**
Allocation émise *a priori* vise à confier, lorsque cela est possible certaines surveillances autres que les surveillances d'accueil et des déplacements au préscolaire et au primaire à d'autres personnes que des enseignants.
 - c) **Critères de répartition**
Distribuée aux écoles primaires en fonction du nombre de groupe selon l'organisation scolaire.
-

15172 – Formation et perfectionnement – personnel de soutien

- a) **Mode de gestion**
Centralisé
 - b) **Normes d'allocation**
Allocation émise *a priori*.
 - c) **Critères de répartition**
Les critères sont déterminés après entente avec le syndicat du soutien.
-

15173 – Encadrement des stagiaires – personnel de soutien

- a) **Mode de gestion**
Centralisé
 - b) **Normes d'allocation**
Allocation émise *a priori* concernant l'accueil de stagiaire pour le personnel de soutien.
 - c) **Critères de répartition**
Les critères sont déterminés après entente avec le syndicat du soutien.
-

15176 – Santé et mieux-être

- a) **Mode de gestion**
Centralisé

- b) **Normes d'allocation**
Allocation émise *a priori*.
 - c) **Critères de répartition**
Les critères sont déterminés après entente avec le syndicat du soutien.
-

15177 – Réduction de la période de mise à pied temporaire – personnel de soutien

- a) **Mode de gestion**
Centralisé
 - b) **Normes d'allocation**
Allocation émise *a priori*.
 - c) **Critères de répartition**
Les critères sont déterminés après entente avec le syndicat du soutien.
-

15181 – Soutien financier au comité culturel du centre de services scolaire

- a) **Mode de gestion**
Décentralisé
 - b) **Normes d'allocation**
Allocation émise *a posteriori* afin de soutenir financièrement les comités culturels des centres de services scolaires.
 - c) **Critères de répartition**
Sur la base des demandes acceptées par le Ministère de la culture et le MÉQ.
-

15182 – Programme la culture à l'école

Volet 1 - Ateliers culturels à l'école – Montant a priori
Volet 2 - Ateliers culturels à l'école – Montant a posteriori
Volet 3 – Culture scientifique
Volet 4 – Une école accueille un artiste ou un écrivain
Volet 6 – Thématique et interdisciplinarité

- a) **Mode de gestion**
Décentralisé
 - b) **Normes d'allocation**
Mesure dédiée dont l'allocation est émise *a priori*. Annuellement, une reddition de comptes sera faite par les établissements au MÉQ pour que ce dernier s'assure que les sommes ont été utilisées aux fins spécifiées. Une utilisation à des fins non prévues pourra faire l'objet d'une récupération par le Ministère.
 - c) **Critères de répartition**
Distribuée aux écoles sur la base des projets acceptés par la Ministère de la culture et le MÉQ.
-

15186 – Sorties scolaires en milieu culturel

- a) **Mode de gestion**
Décentralisé
- b) **Normes d'allocation**

Mesure protégée dont l'allocation est émise *a priori*. Annuellement, une reddition de comptes sera faite par les établissements au MÉQ pour que ce dernier s'assure que les sommes ont été utilisées aux fins spécifiées. Une utilisation à des fins non prévues pourra faire l'objet d'une récupération par le Ministère.

c) **Critères de répartition**

Un montant de 1 000 \$ est versé au Centre de formation de Portneuf et le solde est distribué selon la clientèle pondérée, au 30 septembre de l'année précédente, en fonction d'un indice de densité pour tenir compte du nombre d'organismes culturels au Répertoire culture-éducation situés à proximité de l'école.

15190 – Activités éducatives innovantes en formation professionnelle

Regroupement des mesures :

- **Soutien à l'accompagnement des personnes dans leur démarche de reconnaissance des acquis et des compétences en formation professionnelle (mesure 15191)**
- **Projets TechnoFAD et projets novateurs (mesure 15192)**
- **Réseau pour le développement de compétences des élèves par l'intégration des technologies (RÉCIT) à la formation professionnelle (RÉCIT régional en FP) (mesure 15193)**
- **Soutien aux services aux entreprises (mesure 15194)**
- **Soutien à la qualification de la main d'œuvre dans le domaine de la santé et montants forfaitaires compensatoires pour les enseignants dans le cadre du programme SASI accéléré (mesure 15196)**
- **Accroche-toi en formation professionnelle (Mesure 15197)**
- **Soutien à la mobilité interrégionale des élèves en formation professionnelle (mesure 15199)**

a) **Mode de gestion**

Décentralisé

b) **Normes d'allocation**

Allocation émise *a priori*.

c) **Critères de répartition**

Versée au Centre de formation de Portneuf.

15200 – Soutien au déploiement des contenus et activités obligatoires

Volet 1 – Soutien à la mise en œuvre des contenus en éducation à la sexualité

a) **Mode de gestion**

Centralisé

b) **Normes d'allocation**

Ce volet vise à soutenir les centres de services scolaires en leur permettant de dégager des ressources qui pourront agir à titre de responsables de l'éducation à la sexualité dans leur milieu.

c) **Critères de répartition**

Conservé centralement aux services éducatifs.

Volet 2 – Soutien à la mise en œuvre des contenus en orientation scolaire et professionnelle

a) **Mode de gestion**

Centralisé

b) **Normes d'allocation**

Ce volet vise à soutenir les centres de services scolaires dans la mise en œuvre des contenus en orientation

scolaire et professionnelle (COSP) en permettant de dégager des ressources qui pourront agir à titre de responsables dans leur milieu.

- c) **Critères de répartition**
Conservé centralement aux services éducatifs.
-

Volet 3 – Formation en réanimation cardio-respiratoire au secondaire

- a) **Mode de gestion**
Décentralisé
 - b) **Normes d'allocation**
Mesure dédiée dont l'allocation est émise à priori. Ce volet sert à financer l'activité de la formation au secourisme en réanimation cardio-respiratoire (RCP) obligatoire pour tous les élèves de la 3^e année du secondaire des classes ordinaires et des classes spécialisées où les élèves sont en mesure de suivre la formation. Annuellement, une reddition de comptes sera faite par les établissements au MÉQ pour que ce dernier s'assure que les sommes ont été utilisées aux fins spécifiées. Une utilisation à des fins non prévues pourra faire l'objet d'une récupération par le Ministère.
 - c) **Critères de répartition**
Distribuée aux écoles secondaires concernées selon une allocation de base de 176 \$/établissement et un per capita par élève avec la clientèle au 30 septembre de l'année précédente.
-

15231 – École accessible et inspirante

- a) **Mode de gestion**
Décentralisé
 - b) **Normes d'allocation**
Mesure dédiée dont l'allocation est émise *a priori*. Annuellement, une reddition de comptes sera faite par les établissements au MÉQ pour que ce dernier s'assure que les sommes ont été utilisées aux fins spécifiées. Une utilisation à des fins non prévues pourra faire l'objet d'une récupération par le Ministère.
 - c) **Critères de répartition**
Distribuée aux écoles selon une allocation de base de 5 793 \$ par établissement et le solde résiduel selon la clientèle du 30 septembre de l'année précédente.
-

15232 – Soutien financier aux programmes et projets particuliers au secondaire

- a) **Mode de gestion**
Décentralisé
 - b) **Normes d'allocation**
Mesure protégée dont l'allocation est émise *a posteriori*. Cette mesure vise à améliorer l'accessibilité aux programmes et projets particuliers en diminuant les frais d'accès à ces projets. Elle doit permettre de diminuer le coût associé à la participation à ces programmes et projets jusqu'à concurrence de 300 \$ par élève inscrit. Annuellement, une reddition de comptes sera faite par les établissements au MÉQ pour que ce dernier s'assure que les sommes ont été utilisées aux fins spécifiées. Une utilisation à des fins non prévues pourra faire l'objet d'une récupération par le Ministère.
 - c) **Critères de répartition**
Distribuée aux écoles secondaires selon le nombre d'élèves inscrits à des programmes et projets particuliers au 30 septembre de l'année courante.
-

Adaptation scolaire

(Règles budgétaires : A-5.2, Paramètres : Document C, Section 2)

15311 – Services d'intégration en classe ordinaire des élèves lourdement handicapés

- a) **Mode de gestion**
Décentralisé
 - b) **Normes d'allocation**
Allocation émise *a priori*.
 - c) **Critères de répartition**
Selon la mesure.
-

15312 – Soutien à l'intégration en classe ordinaire des EHDAA

- a) **Mode de gestion**
Décentralisé
 - b) **Normes d'allocation**
Mesure dédiée dont l'allocation est émise *a priori*. Annuellement, une reddition de comptes sera faite par les établissements au MÉQ pour que ce dernier s'assure que les sommes ont été utilisées aux fins spécifiées. Une utilisation à des fins non prévues pourra faire l'objet d'une récupération par le Ministère.
 - c) **Critères de répartition**
Selon la mesure.
-

15313 – Soutien à l'ajout de classes spéciales

- a) **Mode de gestion**
Centralisé
 - b) **Normes d'allocation**
Mesure protégée qui vise l'ajout de classes spéciales pour favoriser la réussite des EHDAA lorsque leurs difficultés sont trop importantes pour qu'ils soient intégrés en classe ordinaire. Annuellement, une reddition de comptes sera faite par les établissements au MÉQ pour que ce dernier s'assure que les sommes ont été utilisées aux fins spécifiées. Une utilisation à des fins non prévues pourra faire l'objet d'une récupération par le Ministère.
 - c) **Critères de répartition**
Conservée centralement.
-

15320 – Libération des enseignants

- a) **Mode de gestion**
Décentralisé
 - b) **Normes d'allocation**
Convenu au comité paritaire.
 - c) **Critères de répartition**
Distribuée aux écoles concernées en considérant la recommandation du comité paritaire EHDAA.
-

15331 – Aide additionnelle aux élèves DAA - Rangs déciles 1 à 7

- a) **Mode de gestion**
Décentralisé
- b) **Normes d'allocation**
Allocation émise *a priori*.

- c) **Critères de répartition**
Distribuée aux écoles concernées en considérant la recommandation du comité paritaire EHDA.
-

15332 – Ajout de ressources liées aux élèves HDAA

- a) **Mode de gestion**
Centralisé
- b) **Normes d'allocation**
Allocation émise *a priori*.
- c) **Critères de répartition**
Versée au plan d'effectifs (orthopédagogues, enseignants ressources, ressources professionnelles et de soutien).
-

15333 – Aide additionnelle liée aux élèves H et TGC

- a) **Mode de gestion**
Centralisé
- b) **Normes d'allocation**
Allocation émise *a priori*.
- c) **Critères de répartition**
Versée au fonds 5.
-

15371 – Soutien à l'intégration à la FGJ

- a) **Mode de gestion**
Décentralisé
- b) **Normes d'allocation**
Allocation émise *a priori*. L'enveloppe disponible est répartie au prorata du nombre d'enseignants financés à l'éducation préscolaire 5 ans, à l'enseignement primaire et à l'enseignement secondaire. Émise *a priori*.
- c) **Critères de répartition**
Distribuée aux écoles concernées en considérant la recommandation du comité paritaire EHDA déduction des montants convenus pour la 3^e classe de l'école Sainte-Marie.
-

15372 – Soutien à la composition de la classe en FGJ et Annexe 49

- a) **Mode de gestion**
Décentralisé
- b) **Normes d'allocation**
Allocation allouée au prorata du nombre de postes d'enseignants considérés pour le 3^e cycle et ceux du 1^{er} cycle de l'enseignement secondaire.
- c) **Critères de répartition**
Distribuée aux écoles concernées en considérant la recommandation du comité paritaire EHDA, déduction des montants convenus pour la 3^e classe de l'école Sainte-Marie.
-

15374 – Libération des enseignants

- a) **Mode de gestion**
Décentralisé
- b) **Normes d'allocation**
Convenu au comité paritaire, cette allocation ne doit, en aucune façon, permettre l'ajout de personnel permanent.

- c) **Critères de répartition**
Distribuée aux écoles concernées en considérant la recommandation du comité paritaire EHDA.
-

15377 – Professionnelles en soutien à la réussite des élèves jeunes et adultes

- a) **Mode de gestion**
Centralisé
- b) **Normes d'allocation**
Allocation émise *a priori*.
- c) **Critères de répartition**
Versée au plan d'effectifs.
-

15378 – Soutien à la composition de la classe en FGA et en FP

- a) **Mode de gestion**
Décentralisé
- b) **Normes d'allocation**
Allocation émise *a priori*.
- c) **Critères de répartition**
Versée au Centre de formation de Portneuf.
-

15379 – Stabilité des équipes-écoles

- a) **Mode de gestion**
Centralisé
- b) **Normes d'allocation**
Allocation émise *a priori* qui vise à soutenir les enseignants des écoles primaires et secondaires ayant des indices de défavorisation de rang décile 7 à 10 afin de favoriser la stabilité des équipes enseignantes.
- c) **Critères de répartition**
Versée au plan d'effectifs.
-

Régions et petits milieux

(Règles budgétaires : A-5.3, Paramètres : Document C, Section 3)

15520 – École en réseau

- a) **Mode de gestion**
Centralisée
- b) **Normes d'allocation**
Selon les ententes conclues entre le Ministère et le centre de services scolaire.
- c) **Critères de répartition**
Versée à la direction des Services éducatifs.
-

15530 – Soutien en mathématique

- a) **Mode de gestion**
Centralisé

- b) **Normes d'allocation**
Mesure dédiée. Ajustement calculé de façon distincte pour la 4^e et la 5^e année du secondaire pour les bâtiments ayant moins de 125 élèves en tenant compte du nombre d'élèves inscrits dans chaque séquence de mathématique, et ce, pour la portion du temps consacré à cette matière.

Annuellement, une reddition de comptes sera faite par les établissements au MÉQ pour que ce dernier s'assure que les sommes ont été utilisées aux fins spécifiées. Une utilisation à des fins non prévues pourra faire l'objet d'une récupération par le Ministère.

- c) **Critères de répartition**
Versée au fonds 5.
-

15550 – Soutien de l'offre régionale en formation professionnelle

- a) **Mode de gestion**
Décentralisé

- b) **Normes d'allocation**
Allocation émise *a posteriori*.

- c) **Critères de répartition**
Versée au Centre de formation de Portneuf.
-

15560 – Vitalité des petites communautés

- a) **Mode de gestion**
Décentralisé

- b) **Normes d'allocation**
Mesure dédiée dont l'allocation est émise *a priori*. Cette mesure vise à assurer la vitalité des petites communautés en aidant les petites écoles de 125 élèves ou moins situées en région à faible densité de population.

Annuellement, une reddition de comptes sera faite par les établissements au MÉQ pour que ce dernier s'assure que les sommes ont été utilisées aux fins spécifiées. Une utilisation à des fins non prévues pourra faire l'objet d'une récupération par le Ministère.

- c) **Critères de répartition**
Distribuée aux écoles primaires et secondaires de moins de 100 élèves, déduction faite d'un montant versé centralement (anciennes mesure 15001 volet 3 – Financement supplémentaire aux organismes ayant des petites écoles et 15540 – maintien de l'école de village).
-

Allocations supplémentaires

(Règles budgétaires : C)

3001X – Services de garde

- a) **Mode de gestion**
Décentralisé
 - b) **Normes d'allocation**
Allocation émise selon la clientèle au 30 septembre de l'année courante.
 - c) **Critères de répartition**
Versée selon chacune des mesures.
-

30120 – Encadrement des stagiaires et reconnaissance des acquis des enseignants formés à l'étranger

- a) **Mode de gestion**
Décentralisé
 - b) **Normes d'allocation**
Demande d'allocation à faire parvenir au Ministère, selon les quantums
 - c) **Critères de répartition**
Versée aux établissements ayant accepté de participer à l'encadrement d'un ou des stagiaires.
-

30121 – Frais de scolarité hors réseau – Établissements privés – EHDA

- a) **Mode de gestion**
Centralisé
 - b) **Normes d'allocation**
Entente avec la direction du Ministère.
 - c) **Critères de répartition**
Versée à la direction des services éducatifs.
-

30147 – Parage des infrastructures scolaires pour les camps de jour

- a) **Mode de gestion**
Centralisé
 - b) **Normes d'allocation**
Allocation émise à priori
 - c) **Critères de répartition**
Conservée centralement
-

30181 – Formation, perfectionnement et soutien en sécurité de l'information et cyberdéfense

Volet 1 – Formation, perfectionnement et aide à la mise en œuvre des processus en sécurité de l'information
Volet 2 – Soutien aux activités de cyberdéfense

- a) **Mode de gestion**
Centralisé
 - b) **Normes d'allocation**
Allocation émise *a priori*.
 - c) **Critères de répartition**
Versée au Service des technologies de l'information.
-

30182 – Infrastructures de télécommunication

- a) **Mode de gestion**
Décentralisé
 - b) **Normes d'allocation**
L'allocation est émise *a priori*. La reddition de comptes sera faite par l'entremise de celle de la *Loi sur la gouvernance et la gestion des ressources informationnelles des organismes publics et des entreprises du gouvernement*.
 - c) **Critères de répartition**
Versée au Service des technologies de l'information.
-

30190 – Amélioration de la sécurité du transport des élèves de la maternelle 4 ans

- a) **Mode de gestion**
Décentralisé
 - b) **Normes d'allocation**
Une allocation supplémentaire est accordée pour que soient mises en place des solutions visant à améliorer la sécurité du déplacement des élèves de la maternelle 4 ans entre la résidence et l'école. Les organismes scolaires ont le choix des moyens à déployer dans ce but. Par exemple, la mesure pourrait permettre de rendre disponible une ressource de l'école pour faciliter l'embarquement et le débarquement des tout-petits dans l'autobus sur les terrains de l'école, d'ajouter des accompagnateurs dans les véhicules, d'installer des dispositifs pour faciliter l'accès aux banquettes, d'ajouter des parcours réservés à ces tout-petits, d'utiliser d'autres types de véhicules, etc.
 - c) **Critères de répartition**
Distribuée aux écoles primaires concernées selon la clientèle 4 ans temps plein au 30 septembre de l'année précédente.
-

Allocations pour les investissements

(Règles budgétaires : B, Paramètres : Document I)

18014 – MAO pour le soutien à la persévérance

- a) **Mode de gestion**
Décentralisé
- b) **Normes d'allocation**
Cette sous-mesure permet de financer l'acquisition d'équipements dont la dépense est capitalisable en complément de la mise en œuvre des mesures budgétaires de fonctionnement suivantes :
 - 15023 – À L'école, on bouge!
 - 15028 – Activités parascolaires au secondaire
 - 15232 – Soutien financier aux programmes et projets particuliers au secondaireL'allocation comprend une allocation de base de 1 000 \$ par bâtiment et une attribution de l'allocation résiduelle en fonction du poids des élèves (Règlement sur le calcul du montant du financement de besoins locaux).
- c) **Critères de répartition**
Distribuée aux écoles selon la formule d'allocation et l'effectif scolaire du 30 septembre de l'année précédente.

30810 – Adaptation scolaire

- a) **Mode de gestion**
Centralisé
- b) **Normes d'allocation**
30811 – Achat de mobilier ou d'équipement adapté
Répartie entre les centres de services scolaires au prorata de l'effectif scolaire handicapé de l'année scolaire précédente. Émise *a priori*.
30812 – Accessibilité aux technologies de l'information et de la communication
Répartie entre les centres de services scolaires au prorata de l'effectif scolaire qui faisait l'objet d'un plan d'intervention au 30 septembre de l'année précédente. Émise *a priori*.
- c) **Critères de répartition**
L'allocation est répartie aux établissements concernés selon les demandes acceptées par la direction des services éducatifs.

30850 – Amélioration de l'accessibilité aux immeubles pour les personnes handicapées

- a) **Mode de gestion**
Centralisé
- b) **Normes d'allocation**
L'allocation est établie selon un plan d'action transmis au Ministère visant à améliorer l'accessibilité à ses bâtiments.
- c) **Critères de répartition**
Versée à la direction du Service des ressources matérielles.

50530 – Embellissement des cours d'école

- a) **Mode de gestion**
Centralisé
- b) **Normes d'allocation**

L'allocation maximale du MÉQ correspond à un maximum de 90% du coût net du projet, soit le coût après le remboursement des taxes en vigueur, jusqu'à concurrence de 100 000 \$ par projet. La différence doit être financée par des contributions de la communauté et/ou l'établissement. Le choix des projets par le Ministère est en fonction de leur pertinence et de leur qualité, compte tenu des ressources financières disponibles.

- c) **Critères de répartition**
Versée à l'unité administrative centralisée concernée.
-

50621 – Maintien des bâtiments

- a) **Mode de gestion**
Centralisé
 - b) **Normes d'allocation**
L'allocation est établie en fonction des projets présentés par le centre de services scolaire et acceptés par le Ministère.
 - c) **Critères de répartition**
Versée à la direction du Service des ressources matérielles.
-

50622 – Résorption du déficit de maintien

- a) **Mode de gestion**
Centralisé
 - b) **Normes d'allocation**
L'allocation est établie en fonction des projets présentés par le centre de services scolaire et acceptés par le Ministère.
 - c) **Critères de répartition**
Versée à la direction du Service des ressources matérielles.
-

50624 – Réfection et transformation des bâtiments

- a) **Mode de gestion**
Centralisé
 - b) **Normes d'allocation**
L'allocation est établie à partir d'une équation qui tient compte de la superficie, de l'âge des bâtiments, de la lourdeur de la clientèle, de la superficie excédentaire et d'un facteur pour respecter l'enveloppe globale du Ministère.
 - c) **Critères de répartition**
Versée à la direction du Service des ressources matérielles.
-

50750 – Développement informatique et progiciels intégrés

- a) **Mode de gestion**
Centralisé
 - b) **Normes d'allocation**
L'allocation répartie a priori entre les centres de services scolaires selon un montant de base par organisme et le solde de l'enveloppe est distribué au prorata du nombre d'enseignants calculé pour la formation générale des jeunes, de la formation générale des adultes et pour la formation professionnelle de l'année scolaire précédente.
 - c) **Critères de répartition**
Versée au Service des technologies de l'information.
-

50761 – Équipement numérique pour la formation générale des jeunes et des adultes

- a) **Mode de gestion**
Centralisé
 - b) **Normes d'allocation**
L'allocation est répartie a priori entre les centres de services scolaires selon un montant de base par organisme et le solde de l'enveloppe est distribué au prorata du nombre d'enseignants calculé pour la formation générale des jeunes et pour la formation générale des adultes de l'année scolaire précédente.
 - c) **Critères de répartition**
Distribuée aux établissements, déduction faite d'un montant versé au Service des technologies de l'information.
-

50766 – Équipement numérique pour la formation professionnelle

- a) **Mode de gestion**
Décentralisé
 - b) **Normes d'allocation**
L'allocation est répartie a priori entre les centres de services scolaires au prorata du nombre d'ETP sanctionnés en formation professionnelle, incluant les AEP.
 - c) **Critères de répartition**
Versée au Centre de formation de Portneuf.
-

50793 – Infrastructure de télécommunication du réseau

- a) **Mode de gestion**
Centralisé
- b) **Normes d'allocation**
L'allocation est répartie a priori entre les centres de services scolaires selon un montant de base par organisme au prorata du nombre d'ETP sanctionnés en formation professionnelle, incluant les AEP.
- c) **Critères de répartition**
Versée au Centre de formation de Portneuf.

Toute autre allocation sera versée à l'établissement et/ou service concerné par ladite mesure.

Processus de consultation :

C.R.R. : 25 janvier 2024

*CRITÈRES DE RÉPARTITION
POUR LES SERVICES ÉDUCATIFS COMPLÉMENTAIRES*

Enseignants en orthopédagogie au primaire

- 10 % – Base
- 10 % – *Per capita*
- 25 % – Nombre d’élèves ayant entre 60 % et 74 % en mathématique ou en français (moyenne en lecture et écriture)¹
- 35 % – Nombre d’élèves en échec en mathématique ou français (moyenne en lecture et écriture)²
- 15 % – Prévention : élèves du préscolaire (5 ans) et du 1^{er} cycle
- 5 % – Nouveaux arrivants (immigration)

Orthopédagogues au secondaire

Un pourcentage de tâche, a priori, pour ESLJ 20 % (1 FMS, 2 PAI et 1 Transition), ESDO 30 % (1 FMS, 3 PAI, 1 Transition et 1 ILSS), ESSM 5 % (1PAI)

Selon le nombre de classes officialisées à l’organisation scolaire, le pourcentage par école sera ajusté.

- 10 % – Base
- 60 % - *Per capita* : élèves en classe régulière
- 25 % - Nombre d’élèves au 1^{er} cycle en échec en mathématique ou français (moyenne en lecture et écriture)²
- 60 % - *Per capita* : élèves en classe régulière
- 5 % – Nouveaux arrivants (immigration)

Psychoéducateurs et travailleurs sociaux

Un pourcentage de 5 % de tâche, a priori, pour chaque classe régionale des écoles concernées : ESSM 10 % (1 classe adaptée et 1 PAI), ESDO 45 % (1 Caps et Défis, 1 Horizon, 1 Perspective, 1 FPT, 1 FMS, 3 PAI et 1 Transition), ESLJ 45 % (3 Intersection, 2 FPT, 2 PAI, 1 FMS et 1 Transition), École primaire Ste-Marie 15 % (3 classes psychopathologie), École primaire du Perce-Neige 20 % (3 classes TSA et 1 classe neuro-développementale).

Selon le nombre de classes officialisées à l’organisation scolaire, le % par école sera ajusté.

- 30 % - Base
- 35 % - nombre d’élèves du préscolaire (4 ans et 5 ans) et du 1^{er} cycle
- 35 % - *Per capita*

Psychologues

Selon le nombre de psychologues à notre disposition, nous partageons les secteurs du CSS. Une priorisation des évaluations est effectuée afin d’assurer d’un traitement équitable entre les écoles.

Orthophonistes

À partir du nombre d’élèves ayant besoin de blocs thérapies (niveau 2) et considérant également le nombre d’élèves dans les classes langage (niveau 3), nous partageons les écoles entre les orthophonistes.

5 postes de 28 heures associés à la stimulation langagière (élèves identifiés par les orthophonistes). À partir du nombre d’élèves identifiés, nous partageons les écoles.

Conseiller en orientation

10 % – Base

60 % – Nombre d'élèves du 2^e cycle incluant Intersection 3, FPT, PAI et FMS

30 % – Nombre d'élèves du 1^{er} cycle

TES au primaire

Un nombre d'heures est alloué, *a priori*, pour certains élèves HDAA et pour les services régionaux.

TES au secondaire

Un nombre d'heures est alloué, *a priori*, pour certains élèves HDAA et pour les services régionaux.

Note 1 - Un élève ayant entre 60 % et 73 % en mathématique et en français compte pour un.

Note 2 - Un élève en échec en mathématique et en français compte pour deux.

Un élève qui a entre 60 % et 73 % dans une matière et est en échec dans l'autre compte pour deux pour la répartition des enseignants en orthopédagogie.

Les statistiques utilisées sont celles de l'organisation scolaire du mois d'avril et des résultats du 2^e bulletin.

Processus de consultation :

Comité parents EHDAA : 29 janvier 2024

CCG : 17 janvier 2024

Comité EHDAA : 30 janvier 2024

C.R.R. : 25 janvier 2024

CA : 7 février 2024

MODALITÉS DES TRANSFERTS POUR LE REMPLACEMENT DU PERSONNEL BUDGÉTÉ À L'ÉCOLE ET DES REMBOURSEMENTS DES BANQUES DE VACANCES

IMPORTANT, DANS LE RESPECT DES CONVENTIONS COLLECTIVES, NOTAMMENT LES LISTES DE PRIORITÉS:

- **POUR TOUT LE PERSONNEL**, l'appel à du personnel **surnuméraire** (en supplément des effectifs consentis) doit se faire après avoir obtenu l'autorisation de la direction du service des ressources humaines.
- **POUR LE PERSONNEL PROFESSIONNEL ET DE SOUTIEN**, sauf pour le personnel du secteur des services de garde, l'appel à du personnel de **remplacement** pour une durée préalablement déterminée de 5 jours ouvrables et plus doit se faire après avoir obtenu l'autorisation de la direction du service des ressources humaines.
- **POUR LE PERSONNEL ENSEIGNANT**, l'appel à du personnel de remplacement pour une durée de 2 mois et plus doit se faire après avoir obtenu l'autorisation de la direction du service des ressources humaines.

Absentéisme du personnel codifié dans l'école (1)

Personnel professionnel: Un montant sera transféré par le service des ressources humaines pour le cout supplémentaire du remplacement d'un professionnel régulier absent à compter de la 6^e journée consécutive. (à l'exclusion des libérations syndicales qui sont assumées centralement)

Personnel de soutien (sauf service de garde) : Un montant sera transféré par le service des ressources humaines pour le cout supplémentaire du remplacement d'un personnel de soutien régulier à compter de la 8^e journée consécutive. (à l'exclusion des libérations syndicales qui sont assumées centralement)

Absentéisme lié à certaines mesures d'appui selon les recommandations du CRR (1)

Une réserve de 3% des sommes décentralisées aux écoles est créée à cet effet. Un montant sera transféré pour le coût de l'employé absent par le Service des ressources financières.

Remplacement des TES et PEH (1)

Les couts suivants relatifs au remplacement de ces personnes sont centralisés :

- 1) Les remplacements à compter de la 5^e journée consécutive d'absence pour les classes régulières.
- 2) Les remplacements dès la première journée d'absence pour les classes régionales.

Puisque les remplacements sont tous codifiés dans la mutuelle (fond 5), un montant sera chargé à l'école en fin d'année par le service des ressources humaines pour les 5 premiers jours de remplacement des classes régulières.

Remboursement des banques au départ (1)

Un montant sera transféré pour le cout du remboursement de la *banque de vacances courantes et prochaines uniquement*.

La banque de vacances précédentes, la banque de récupération, la banque de maladies non-monnayables transférée en vacances ne sont donc pas remboursées à l'école.

(1) Applicable au secteur Jeunes seulement