

APPEL DE CANDIDATURES

Centre de services scolaire de Portneuf

POSTE D'ADMINISTRATEUR À POURVOIR CONSEIL D'ADMINISTRATION CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE PORTNEUF

Le Centre de services scolaire de Portneuf est à la recherche d'un **ADMINISTRATEUR**:

- ✓ Disponible;
- ✓ Domicilié sur le territoire de la MRC de Portneuf;
- ✓ Capable de travailler en collaboration dans le meilleur intérêt de l'élève, jeune ou adulte;
- ✓ Stratèges, capables d'apporter un éclairage objectif et différent aux problématiques et aux occasions à saisir, et ce, au risque de remettre en question le statu quo;
- ✓ Qui a envie de s'impliquer dans la réalisation d'une des plus nobles missions, soit l'éducation.

Ces qualités recherchées devront être mises à profit afin de faire émerger l'ingéniosité collective des administrateurs en soutien à la réalisation de notre mission.

Temps à consacrer:

On estime la charge moyenne d'un administrateur au sein d'un Centre de services scolaire à environ 25 à 30 heures par année, le tout représentant 6 à 8 rencontres en soirée par année. Il est à noter qu'une allocation de présence est octroyée pour les rencontres du conseil d'administration.

Évidemment, cette charge augmente si un administrateur s'engage comme membre au sein d'un comité.

Durée des mandats :

- ✓ Trois ans, les mandats prennent fin en juin 2029.

Profil recherché:

Profil 1 - Une personne ayant une expertise en matière de gouvernance, d'éthique, de gestion des risques ou de gestion des ressources humaines

Comment poser sa candidature?

Les candidats intéressés sont invités à remplir le formulaire de mise en candidature disponible sur le site internet du CSS de Portneuf : www.cssportneuf.gouv.qc.ca et à le transmettre à l'adresse suivante : dgportneuf@cssportneuf.gouv.qc.ca **au plus tard le 16 octobre 2026.**