

**PROCÈS-VERBAL D'UNE RÉUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE PORTNEUF TENUE LE 28 AOÛT 2025 À 18 H 30 AU CENTRE ADMINISTRATIF MICHEL-PAGÉ SIS AU 310, RUE DE L'ÉGLISE À DONNACONA ET PRÉSIDIÉE PAR MADAME CAROLYNE GOULET, VICE-PRÉSIDENTE.**

**MEMBRES PRÉSENTS :**

Monsieur Alexis Labranche, membre-parent district 3  
Madame Carolyne Goulet, membre-parent, district 4

Madame Élisabeth Pagé, membre de la communauté, profil 1  
Monsieur Pierre-Luc Bonneville, membre de la communauté, profil 2  
Monsieur Nelson Bédard, membre de la communauté, profil 3  
Madame Axell Rodgers, membre de la communauté, profil 5

Madame Dominique Chabot, enseignante  
Madame Kathia Robitaille, membre du personnel de soutien  
Madame Nathalie Morin, directrice d'établissement  
Monsieur Frédéric Pagé, directeur des Services des ressources matérielles et des technologies de l'information

**MEMBRES ABSENTS**

Madame Isabelle Paquet, membre-parent, district 1  
Madame Julie Fortin, membre-parent, district 2  
Madame Katy Grandbois, membre-parent, district 5  
Monsieur Marc-André Alain, membre de la communauté, profil 4

**SONT INVITÉS :**

Madame Laurie L'Hérault, directrice générale  
Monsieur Jacques Moffette, directeur général adjoint  
Madame Marie-Claude Gignac, directrice du secrétariat général, du traitement des plaintes et des archives  
Madame Guylaine Allard, directrice du Service des ressources financières  
Madame Stéphanie Gaudreault, directrice adjointe au Service des ressources financières  
Madame Sébastien Gilbert, directeur du Service des ressources humaines  
Madame Martine Picard, directrice adjointe au Service des ressources humaines  
Madame Julie Dumont, directrice adjointe au Service des ressources humaines  
Madame Émilie Frenette, directrice des services éducatifs  
Madame Marie-Andrée Couillard, directrice des services éducatifs complémentaires (absente)

## **1. OUVERTURE DE LA RÉUNION**

La réunion est ouverte à 18 h 30 sous la vice-présidence de Mme Goulet. L'avis de convocation a été envoyé dans les délais requis et les membres présents forment le quorum. La réunion est donc déclarée régulièrement et validement ouverte.

## **2. PRÉSENTATION DES DIFFÉRENTES DIRECTIONS ET DIRECTIONS ADJOINTES DES SERVICES**

L'équipe des directions de services est présente, incluant les personnes récemment nommées, qui sont invitées à se présenter.

## **3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

La vice-présidente du conseil demande aux administrateurs s'ils désirent ajouter des points à l'ordre du jour. Un point est ajouté :

16.2 Ajout d'une rencontre extraordinaire portant sur le budget 2025-2026.

**SUR PROPOSITION DÛMENT FAITE ET APPUYÉE**, il est **RÉSOLU** à l'unanimité :

**D'ADOPTER** l'ordre du jour selon l'ajout proposé.

## **4. DÉCLARATION DE CONFLITS D'INTÉRÊTS**

La vice-présidente demande aux administrateurs s'ils ont un intérêt susceptible d'entrer en conflit avec un des points traités lors de la rencontre.

Aucun conflit d'intérêts n'est déclaré.

## **5. DÉCLARATIONS ANNUELLES DES MEMBRES ADMINISTRATEURS**

Madame Marie-Claude Gignac, directrice du secrétariat général, des archives et du traitement des plaintes, invite les membres du CA à déposer, séance tenante, leur formulaire annuel de déclaration d'intérêts.

Les membres sont également invités à signer le formulaire d'engagement à respecter le code d'éthique et de déontologie du conseil d'administration.

## **6. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL**

Les membres du conseil d'administration ont reçu, préalablement à la présente rencontre, une copie du procès-verbal du 18 juin 2025.

**SUR PROPOSITION DÛMENT FAITE ET APPUYÉE**, il est **RÉSOLU** à l'unanimité de :

**ADOPTER** le procès-verbal du 18 juin 2025, tel que présenté;

**DISPENSER** la secrétaire générale d'en faire la lecture compte tenu que les administrateurs en ont reçu copie plus de six (6) heures avant le début de la présente séance.

## **7. PÉRIODE DE QUESTIONS**

Aucune question.

## **8. ATTESTATION DE LA DIRECTION – CONFORMITÉ LÉGALE ET FINANCIÈRE**

La directrice générale informe les membres du dépôt, au dossier de la réunion, d'une attestation signée par la direction générale et la directrice du Service des ressources financières donnant l'assurance raisonnable aux administrateurs que l'ensemble des obligations au 30 juin 2025 pour lesquelles un défaut pourrait avoir pour conséquence d'engager leur responsabilité personnelle, ont bel et bien été effectuées conformément aux lois applicables.

## **9. LUMIÈRE SUR NOTRE ÉQUIPE**

L'équipe de leadership des services est invitée à se présenter, à partager sa mission, ses valeurs et à mettre en lumière les actions clés déployées par leurs équipes pour assurer une rentrée scolaire réussie.

Par ailleurs, dans le cadre de la rentrée scolaire, l'ensemble des membres du personnel a été convié à participer à la réalisation d'une capsule vidéo destinée aux élèves, aux membres du personnel, aux parents et aux partenaires. Cette initiative vise à souligner l'importance de la rentrée et à renforcer le sentiment d'appartenance à notre communauté éducative.

## **10. LUMIÈRE SUR NOS FIERTÉS**

Dans le but de favoriser une certaine proximité entre le conseil d'administration et les réalisations concrètes des établissements scolaires, chaque séance du conseil comprendra la présentation d'un sujet ou d'un dossier issu de nos écoles ou de nos services, mettant en lumière une réussite dont nous sommes fiers. Ce moment privilégié permettra de donner de la visibilité à ces initiatives et de renforcer le sens des grandes orientations adoptées par le conseil d'administration au fil du temps.

Lors de la rencontre du 22 août dernier, M. Jacques Moffette a souligné que le colloque des services de garde avait rassemblé 220 éducatrices et membres du personnel. L'événement s'est ouvert avec une conférence de M. Stéphane Paradis, suivie d'ateliers pratiques portant sur la gestion des conflits, ainsi que d'une conférence sur la relation d'aide animée par des éducatrices et des conseillères pédagogiques.

Les participantes et participants ont formulé des commentaires très positifs, mettant en valeur la qualité de l'organisation malgré les ressources limitées, et saluant tout particulièrement le travail de coordination réalisé par Mme Shana Delisle.

M. Moffette s'est engagé à analyser les rétroactions recueillies afin d'enrichir les prochaines activités, dans une perspective de développement professionnel continu.

Mme L'Hérault a tenu à féliciter l'ensemble de l'équipe pour cette réalisation, en soulignant notamment la contribution remarquable de Mme Nathalie Morin et de M. Jacques Moffette.

– **Matinée soleil – Accueil du nouveau personnel :**

Il est précisé que le Service des ressources humaines a assuré la coordination de cette matinée, dont le succès témoigne de l'efficacité de la formule adoptée, laquelle mérite d'être reconduite pour les prochaines éditions.

– **Formation des cadres sur la Reconnaissance au travail :**

Mme L'Hérault informe les membres qu'une formation sur la reconnaissance en milieu de travail a été offerte aux membres du personnel-cadre le 13 août dernier. Cette activité, animée par Mme Allisson Morneau de l'Université Laval, visait à sensibiliser les gestionnaires à l'importance de la reconnaissance au sein des équipes.

Dans ce contexte, Mme L'Hérault annonce la mise sur pied d'un comité de reconnaissance, qui bénéficiera de l'accompagnement de Mme Morneau. Ce comité aura pour mandat de promouvoir la considération et la gratitude dans les milieux de travail, en mettant de l'avant des initiatives simples et peu coûteuses. Elle rappelle que la reconnaissance constitue l'un des leviers les plus puissants et accessibles pour valoriser les membres du personnel.

– **École des Bourdons-et-Courval – Terrain de soccer synthétique :**

Les membres sont informés que l'aménagement du terrain a été réalisé au cours de la période estivale. Les administrateurs sont invités à se rendre sur place pour visiter le site.

Mme L'Hérault souligne l'engagement remarquable de la communauté de Neuville, qui se mobilise activement pour le bien-être des jeunes fréquentant l'école.

## **11. LUMIÈRE SUR NOS DONNÉES**

Le tableau de bord du ministère, mis à jour avec les données les plus récentes transmises par le Service des ressources humaines concernant les effectifs du Centre de services scolaire de Portneuf, est présenté aux membres. L'analyse révèle que la proportion de postes à pourvoir est comparable à la moyenne provinciale, avec environ 1 % de postes encore vacants, lesquels ne correspondent pas nécessairement à des postes à temps plein.

Accessible au grand public, ce tableau de bord est actualisé tout au long de l'année, dans une optique de transparence et de suivi rigoureux des effectifs.

## **12. LUMIÈRE SUR LA NOUVELLE ANNÉE**

Mme L'Hérault mentionne qu'à l'amorce de cette nouvelle année scolaire, le Centre de services scolaire souhaite réaffirmer son engagement envers la réussite éducative, le bien-être des élèves et le développement professionnel de l'ensemble de son personnel. Ce contexte de rentrée constitue une occasion privilégiée de présenter les grandes orientations de notre plan stratégique, qui guideront nos décisions et nos actions au cours de la prochaine année.

Ce plan s'inscrit dans une volonté d'amélioration continue, fondée sur les principes du leadership partagé. Il vise à répondre aux besoins évolutifs de notre communauté scolaire, tout en consolidant les acquis et en mettant en œuvre des leviers structurants pour améliorer la qualité des services offerts.

Par ailleurs, cette rentrée scolaire est marquée par plusieurs faits saillants en matière d'organisation scolaire et de travaux de réaménagement. Ces éléments témoignent de notre capacité d'adaptation et de notre souci constant d'offrir des environnements d'apprentissage sécuritaires, stimulants et inclusifs.

La présentation de ce dossier vise donc à partager ces orientations et faits saillants avec les administrateurs, afin d'assurer une compréhension commune des enjeux et être au fait des dossiers prioritaires à l'ordre du jour de 2025-2026.

## **13. RAPPORT DE LA PRÉSIDENTE DU COMITÉ DE VÉRIFICATION**

Les faits saillants des dossiers étudiés par le comité lors de la rencontre du 25 août 2025 sont présentés.

## **14. REDDITION DE COMPTE DU COMITÉ DE VÉRIFICATION**

À la suite de la présentation des sujets traités lors du comité de vérification, les membres, ayant eu l'opportunité de poser toutes les questions nécessaires à la bonne compréhension des dossiers présentés, se déclarent satisfaits de l'information reçue.

### **Portrait des espaces en formation générale - capacité d'accueil /Analyse des besoins en ajout d'espace**

Les membres sont informés que l'analyse des besoins en espace a été réalisée à partir du portrait des espaces fourni par le ministère. Il est précisé qu'une vigie sera assurée pour le secteur de Saint-Raymond, afin de suivre l'évolution des besoins. Une analyse complémentaire sera également menée, avec l'appui du ministère, dans le but d'optimiser l'utilisation des espaces à l'intérieur des établissements.

### **Demande vente de terrains**

Les membres sont informés qu'un tiers a manifesté son intérêt pour l'achat d'un terrain appartenant au centre de services. Le CSS est actuellement en attente de la réception de la demande officielle de la part du potentiel acquéreur.

## **Entente de services - Institution financière**

Les membres sont informés de la reconduction de l'entente de services avec l'institution financière Desjardins Entreprises.

## **15. CORRESPONDANCE GÉNÉRALE**

Aucune

## **16. AUTRES SUJETS**

### **16.1. FORMULAIRE – FORMATION DES COMITÉS CA**

Les membres sont invités à remplir le sondage en lien avec la participation aux différents comités liés au CA.

### **16.2. AJOUT D'UNE RENCONTRE EXTRAORDINAIRE PORTANT SUR LE BUDGET 2025-2026.**

Considérant les changements annoncés par le ministère pour une adoption des budgets 25-26 au plus tard le 31 octobre 2025. Les membres sont informés de la tenue d'une séance de comité de vérification extraordinaire le 21 octobre 2025 et d'une séance extraordinaire du conseil d'administration le 22 octobre 2025.

## **17. PROCHAINE RENCONTRE**

La prochaine séance régulière est prévue le 24 septembre 2025.

## **18. LEVÉE DE LA RENCONTRE**

L'ordre du jour étant épuisé, **SUR PROPOSITION DÛMENT FAITE ET APPUYÉE**, il est **RÉSOLU** à l'unanimité de lever la séance à 20 h 31.

## **19. HUIS CLOS**

Les membres du conseil d'administration tiennent leur séance à huis clos.



Carolyn Goulet  
Vice-présidente



Marie-Claude Gignac  
Secrétaire générale