

PROCÈS-VERBAL D'UNE RÉUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE PORTNEUF TENUE LE 18 DÉCEMBRE 2024 À 18 H 30 AU CENTRE ADMINISTRATIF MICHEL-PAGÉ SIS AU 310, RUE DE L'ÉGLISE À DONNACONA ET PRÉSIDIÉE PAR MADAME ISABELLE PAQUET, PRÉSIDENTE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

MEMBRES PRÉSENTS :

Madame Isabelle Paquet, membre-parent, district 1
Madame Julie Fortin, membre-parent, district 2
Monsieur Alexis Labranche, membre-parent district 3
Madame Katy Grandbois, membre-parent, district 5 (présence virtuelle)

Madame Élisabeth Pagé, membre de la communauté, profil 1
Monsieur Pierre-Luc Bonneville, membre de la communauté, profil 2
Monsieur Nelson Bédard, membre de la communauté, profil 3
Monsieur Marc-André Alain, membre de la communauté, profil 4
Madame Axell Rodgers, membre de la communauté, profil 5, départ à 19 h 30

Madame Kathia Robitaille, membre du personnel de soutien
Madame Annie Lavoie, personnel professionnel non enseignant
Madame Dominique Chabot, enseignante
Monsieur Frédéric Pagé, directeur des Services des ressources matérielles et des technologies de l'information
Monsieur Sébastien Gilbert, directeur d'établissement

MEMBRES ABSENTS

Madame Carolyne Goulet, membre-parent, district 4

SONT INVITÉS :

Madame Laurie L'Hérault, directrice générale
Monsieur Jacques Moffette, directeur général adjoint
Madame Marie-Claude Gignac, directrice du secrétariat général, du traitement des plaintes et des archives
Madame Guylaine Allard, directrice des Services des ressources financières
Madame Gina Larouche, directrice du Service des ressources humaines (absente)
Madame Émilie Frenette, directrice des services éducatifs
Mme Céline Morasse, directrice adjointe des services éducatifs (absente)
Madame Marie-Andrée Couillard, directrice des services éducatifs complémentaires
Mme Geneviève Buist, protectrice régionale de l'élève

1. OUVERTURE DE LA RÉUNION

La réunion est ouverte à 18 h 34 sous la présidence de Mme Isabelle Paquet. L'avis de convocation a été envoyé dans les délais requis et les membres présents forment le quorum. La réunion est donc déclarée régulièrement et validement ouverte.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

La présidente du conseil demande aux administrateurs s'ils désirent ajouter des points à l'ordre du jour. Aucun point n'est ajouté.

SUR PROPOSITION DÛMENT FAITE ET APPUYÉE, il est **RÉSOLU** à l'unanimité :

D'ADOPTER l'ordre du jour en ajoutant le point suivant à la reddition de comptes du comité de vérification:

- Optimisation des ressources financières

3. DÉCLARATION DE CONFLITS D'INTÉRÊTS

La présidente demande aux administrateurs s'ils ont un intérêt susceptible d'entrer en conflit avec un des points traités lors de la rencontre.

Aucun conflit n'est déclaré.

4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

Les membres du conseil d'administration ont reçu, préalablement à la présente rencontre, une copie du procès-verbal du 13 novembre 2024.

SUR PROPOSITION DÛMENT FAITE ET APPUYÉE, il est **RÉSOLU** à l'unanimité de :

ADOPTER le procès-verbal du 13 novembre 2024, tel que présenté;

DISPENSER la secrétaire générale d'en faire la lecture compte tenu que les administrateurs en ont reçu copie plus de six (6) heures avant le début de la présente séance.

5. PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question.

6. LUMIÈRE SUR NOTRE ÉQUIPE

Afin de faire connaître les services offerts dans notre CSS, de valoriser le travail réalisé par nos employés et de mettre en lumière notre réseau de l'éducation, nous présentons une capsule par séance régulière du CA sur les rôles de chacun au sein de notre belle organisation.

Mme Kathia Robitaille, secrétaire d'école à l'école du Bon-Pasteur de Cap-Santé, présente son parcours et les différents aspects de son travail. Une motion de félicitations est attribuée à Mme Robitaille et les membres sont invités à visionner la capsule disponible dans l'infolettre du CSS du mois de décembre.

7. LUMIÈRE SUR NOS FIERTÉS

Dans une perspective de permettre une certaine proximité entre le conseil d'administration et les réalisations des établissements scolaires, des projets sont présentés aux membres lors de chaque rencontre. Ainsi, les projets suivants sont présentés :

Mme Laurie L'Hérault présente les différentes activités qui ont eu lieu au **Centre de formation de Portneuf** :

Mini-olympiades : Mme Laurie L'Hérault présente l'activité de mini-olympiades qui avait lieu le 28 novembre dernier, le CFP a reçu près de 70 élèves de 3e et 4e secondaire ainsi que de la formation générale aux adultes pour la deuxième édition des mini-olympiades. Les 7 équipes ont eu le plaisir de participer à 7 ateliers portant sur les programmes de formation professionnelle. Les points étaient comptabilisés selon leurs bonnes réponses ainsi que leur participation.

2^e édition de la matinée de réseautage : Plus d'une soixantaine d'élèves de différents programmes ont eu l'occasion de rencontrer des employeurs de la région en formule réseautage!

Arbre de Noël :

Grâce à l'apport de l'équipe d'enseignants du département de soudage-assemblage et en particulier celui de Paméla Carpentier et des élèves un arbre de Noël illumine l'entrée du Centre de Formation de Portneuf de la tombée de la nuit au lever du jour depuis le 29 novembre dernier et ce, jusqu'au 6 janvier prochain.

École Saint-Cœur-de-Marie - Les petits jardiniers: du potager au potage

M. Jacques Moffette, directeur général adjoint, présente le projet des élèves de 1^{ère} à 3^e année qui cuisinent régulièrement avec leur enseignante et la TES. Ils utilisent des invendus et des légumes qu'ils font pousser. Le tout est ensuite déposé au frigo communautaire du village. Au menu: soupe, tartes, sauce à spaghetti, muffins, etc.

École du Bateau-Blanc – Marché de Noël

M. Moffette présente le traditionnel marché de Noël qui avait lieu le 5 décembre dernier. Cette année, tous les groupes avaient un kiosque et présentaient divers articles fabriqués de leurs mains. Une variété de produits disponibles tels que des chocolats, du popcorn, de l'artisanat, des soupes et biscuits en pots,

des chandelles, etc. L'événement a connu un grand succès. Beaucoup de visiteurs se sont déplacés pour nous rendre visite et encourager nos élèves. Coup de chapeau à toute l'équipe du Bateau-Blanc.

École secondaire Louis-Jobin – Activité Zoom Nature

Mme L'Hérault présente l'activité Zoom Nature qui avait lieu dans les groupes de 3ème secondaire afin d'aborder des concepts reliés à l'histoire de l'Univers et de la vie sur Terre.

Les élèves ont démontré beaucoup d'intérêt et ont particulièrement apprécié regarder et manipuler les nombreux artefacts!

8. RAPPORT ANNUEL DES ACTIVITÉS 2023-2024 – PROTECTRICE RÉGIONALE DE L'ÉLÈVE

Conformément à l'article 58 de la *Loi sur le protecteur national de l'élève*, le protecteur régional de l'élève doit transmettre au plus tard le 30 octobre de chaque année, un rapport de ses activités au protecteur national de l'élève et au centre de services scolaire. De plus, comme le prévoit l'article 220.1 de la *Loi sur l'instruction publique*, chaque protecteur régional doit présenter son rapport au conseil d'administration du centre de services pour lequel il a été assigné. Pour le Centre de services scolaire de Portneuf, Mme Geneviève Buist a été désignée en tant que protectrice régionale de l'élève.

Ainsi, Mme Buist présente son rapport qui rend compte des plaintes et des signalements provenant de l'ensemble des organismes scolaires de la région pour laquelle elle est responsable.

9. LUMIÈRE SUR NOS DONNÉES

Le Ministère a mis en ligne le Tableau de bord de l'éducation destiné au grand public sur le site quebec.ca. Ce tableau de bord est un outil évolutif qui regroupe les données les plus récentes disponibles en matière d'éducation, ce qui permet aux citoyennes et citoyens de visualiser la performance du réseau.

Le Ministère a également donné accès aux directions générales des réseaux scolaires public et privé au Tableau de bord du ministère de l'Éducation. Ce tableau de bord inclut davantage d'indicateurs et de statistiques afin de faciliter la gestion du réseau de l'éducation pour les organismes scolaires en leur donnant accès à une vision globale de certaines données sur l'éducation.

Ces initiatives s'inscrivent dans la volonté du Ministère de mettre davantage l'intelligence numérique au service de la réussite éducative de nos élèves.

Une version plus complète du tableau est accessible aux centres de services scolaires. Ainsi, cela permet de suivre les données les plus à jour notamment en lien avec la réussite des élèves, le ratio des postes à pourvoir, l'absentéisme, le financement et la qualité de l'air. Ces données peuvent être comparées à celles des autres CSS.

Ainsi, Mme L'Hérault informe les membres que le sujet *Lumière sur nos données* sera désormais à l'ordre du jour des séances. Ces données, à la fois accessibles et intéressantes, permettront aux administrateurs

de mesurer l'impact des interventions qui sont menées au regard des objectifs du PEVR, de mieux comprendre les enjeux et d'orienter les réflexions du conseil d'administration.

M. Jacques Moffette, directeur général adjoint, et Mme Émilie Frenette, directrice des services éducatifs, présentent les données du tableau de bord ayant servi à préparer le rapport annuel 2023-2024 du CSS. Les administrateurs mentionnent le souhait de connaître les actions concrètes effectuées en lien avec les statistiques.

10. RAPPORT ANNUEL DU CSS 2023-2024

Une présentation du rapport annuel 2023-2024 du Centre de services scolaire de Portneuf est effectuée par les différentes directions de services, et ce, tel que prévu à l'article 12 du *Règlement de délégation de pouvoirs du Centre de services scolaire de Portneuf*. Des propositions sont amenées et les modifications seront effectuées. Ce dernier sera déposé sur le site du CSSP et une copie sera acheminée au ministère.

11. CRITÈRES D'INSCRIPTION DES ÉLÈVES 2025-2026 – POLITIQUE 341

SUR PROPOSITION DUMENT FAITE ET APPUYÉE, il est **RÉSOLU** à l'unanimité :

D'ADOPTER la politique sur les critères d'inscription des élèves pour l'année 2025-2026.

12. CALENDRIER SCOLAIRE DES JEUNES 2025-2026

SUR PROPOSITION DUMENT FAITE, il est **RÉSOLU** à l'unanimité :

D'ADOPTER le calendrier scolaire de la formation générale des jeunes 2025-2026 tel que proposé.

13. RAPPORT DE LA PRÉSIDENTE DU COMITÉ DE VÉRIFICATION

La présidente du comité de vérification, madame Isabelle Paquet, dresse les faits saillants des dossiers étudiés par le comité lors des rencontres du 11 et du 18 décembre 2024.

14. REDDITION DE COMPTE DU COMITÉ DE VÉRIFICATION

À la suite de la présentation des sujets traités lors du comité de vérification, les membres, ayant eu l'opportunité de poser toutes les questions nécessaires à la bonne compréhension des dossiers présentés, se déclarent satisfaits de l'information reçue.

Rapport financier 2023-2024

SUR PROPOSITION DUMENT FAITE ET APPUYÉE, il est **RÉSOLU** à l'unanimité :

D'ACCEPTER le dépôt du rapport financier 2023-2024.

Affectation des surplus d'établissements

SUR PROPOSITION DUMENT FAITE ET APPUYÉE, il est **RÉSOLU** à l'unanimité :

D'ADOPTER la proposition du C.R.R., soit l'affectation des surplus et/ou déficits aux établissements les ayant générés, sous réserve d'une récupération par le MÉQ, tel que proposé.

Optimisation des ressources financières

Mme L'Hérault informe les membres que d'ici le 31 mars 2025, le ministère de l'Éducation doit poser des gestes nécessaires pour respecter son budget. La contribution de l'ensemble des centres de services a été sollicitée afin de compléter cet exercice visant la saine gestion des fonds publics. Des mesures doivent être mises en place dans le réseau et l'application des mesures nécessitera des travaux en comité de répartition des ressources. Le budget 2024-2025 devra être révisé et adopté en conseil d'administration d'ici le 31 mars 2025. Elle mentionne que les membres du comité de vérification ont été rencontrés à cet effet et le comité de répartition des ressources se rencontrera afin d'identifier des solutions les moins impactantes pour atteindre les objectifs, et ce, tout en préservant la qualité des services offerts aux élèves.

15. RAPPORT DE LA PRÉSIDENTE DU COMITÉ DE GOUVERNANCE ET D'ÉTHIQUE

La présidente du comité de gouvernance et d'éthique, madame Élisabeth Pagé, dresse les faits saillants des dossiers étudiés par le comité lors de la rencontre du 16 décembre 2024.

16. REDDITION DE COMPTE DU COMITÉ DE GOUVERNANCE ET D'ÉTHIQUE

À la suite de la présentation des sujets traités lors du comité de gouvernance et d'éthique, les membres, ayant eu l'opportunité de poser toutes les questions nécessaires à la bonne compréhension des dossiers présentés, se déclarent satisfaits de l'information reçue.

Faits saillants de la formation de la FCSSQ : *Le conseil d'administration : pour jouer pleinement son rôle*

Un retour est effectué sur la formation de la FCSSQ. Ainsi, des éléments ont été amenés en comité afin d'améliorer et d'aider les membres à mieux comprendre leur rôle au sein du CA. Une présentation des éléments sera effectuée lors de la prochaine séance.

17. CORRESPONDANCE GÉNÉRALE

Aucune

18. AUTRES SUJETS

La présidente et la direction générale profitent de l'occasion pour souhaiter de très joyeuses fêtes à tous les membres.

19. PROCHAINE RENCONTRE

La prochaine séance régulière est prévue le 12 février 2025.

20. LEVÉE DE LA RENCONTRE

L'ordre du jour étant épuisé, **SUR PROPOSITION DÛMENT FAITE ET APPUYÉE**, il est **RÉSOLU** à l'unanimité de lever la séance à 21 h 59.

21. HUIS CLOS

Les membres du conseil d'administration tiennent leur séance à huis clos.



Isabelle Paquet
Présidente du conseil d'administration



Marie-Claude Gignac
Secrétaire générale