



**Compte-rendu de la 4<sup>e</sup> réunion du conseil d'établissement 2023-24 tenue le mercredi 24 avril 2024 à 18 h 30 à l'école Courval.**

**Étaient présents :**

Madame Julie Bérubé  
Madame Anik Bouliane  
Madame Julia Bilodeau  
Madame Valéry Dion  
Madame Julie Fortin  
Madame Dorothee Gagnon  
Madame Nathalie Germain  
Madame Edith Matte  
Madame Mathilde Pageau  
Madame Andrée-Anne Savard  
Madame Marie-Eve St-Pierre

**Étaient absents :**

Monsieur Jean-Sébastien Bérubé  
Madame Nadia Pascal  
Madame Eliane Jobin  
Madame Brigitte Goyette

**1. Ouverture de la réunion, mot de bienvenue et constatation du quorum**

Le quorum est constaté.

Madame Julia Bilodeau déclare l'ouverture de la réunion à 18h32 et souhaite la bienvenue à tous.

**2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Madame Julia Bilodeau fait la lecture de l'ordre du jour.

Madame Valéry Dion propose, et madame Mathilde Pageau seconde, d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

**Résolution 28/ CE 2023-24  
ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**3. Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 12 mars 2024**

Madame Julia Bilodeau fait une lecture rapide du procès-verbal.

Madame Andrée-Anne Savard fait un retour sur la question des photos et explique pourquoi il n'est pas possible d'appliquer le rabais multi-enfants pour les familles qui ont des enfants à Bourdons et à Courval. Une vérification sera faite pour voir quelle serait la meilleure procédure pour ces familles (rabais applicable par la photographe, mais pas en ligne).

Madame Julia Bilodeau confirme que les critères de sélection/évaluation de la Directrice générale pourront lui être partagés.

Madame Marie-Eve St-Pierre propose et Madame Julie Fortin seconde, d'adopter le compte-rendu de la réunion du 30 janvier 2024 tel que présenté.

**Résolution 29/ CE 2023-24  
ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

#### **4. Période de questions du public**

Il n'y a pas de représentant du public présent.

### **APPROBATIONS**

#### **5. Horaire des écoles**

Madame Andrée-Anne Savard présente l'horaire des deux écoles pour 2024-2025. L'horaire du début et de la fin de la journée demeure le même qu'en 2023-2024. Il est décidé de maintenir le 10 minutes d'accueil (au lieu de 5 min comme en 2022-2023), ce qui permet de réduire le nombre d'enfants qui arrivent en retard, facilite l'accueil des enfants qui arrivent en voiture (après les autobus) et rend l'accueil plus souple et agréable pour les enfants et l'équipe école.

Madame Valéry Dion propose, et madame Anik Bouliane seconde, d'approuver l'horaire des écoles pour 2024-2025 telle que présenté.

**Résolution 30/ CE 2023-24  
APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**

#### **6. Règles de vie à l'école et code vestimentaire 2024-25**

Madame Andrée-Anne Savard présente les règles de vie à l'école ainsi que le code vestimentaire pour 2024-2025. Aucun changement n'est proposé par l'équipe-école. La politique des collations demeure également la même.

Madame Nathalie Germain propose, et madame Mathilde Pageau seconde, d'approuver les règles de vie à l'école et le code vestimentaire tel que présentés.

**Résolution 31/ CE 2023-24  
APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

## 7. Activités et sorties scolaires

### Visite du poste de Police

Endroit :	Pont-Rouge – 180, boul. Notre-Dame
Classes :	Les médiateurs des classes de 4 <sup>e</sup> , 5 <sup>e</sup> et 6 <sup>e</sup> année
Enseignants :	Natacha Lagacé et Mathilde Pageau, tech. en éducation spécialisée
Objectif :	Conférence et visite du poste de police avec les élèves médiateurs dans le but de faire le lien entre les interventions des médiateurs et les policiers.
Date :	23 mai 2024
Coût :	287,50 \$
Financement :	Comité PAV

Madame Anik Bouliane propose, et madame Valéry Dion seconde, d'approuver la tenue de l'activité telle que présentée.

**Résolution 32A/ CE 2023-2024  
APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

### Disco

Endroit :	Gymnase de l'école Courval
Classes :	Préscolaire à la 6 <sup>e</sup> année
Enseignants :	Eliane Jobin accompagnée de parents bénévoles
Objectif :	En lien avec la valeur de l'engagement du projet éducatif de l'école, les élèves font preuve d'engagement par leur implication dans l'organisation d'une disco. L'objectif est de développer leur sens de la responsabilité, le travail d'équipe, la bonne communication, le respect et l'encadrement.
Date :	Vendredi 14 juin - de 18 h 30 à 21 h
Coût :	4\$ - payé par les parents
Financement :	

Madame Julia Bilodeau a approuvé l'activité par courriel le 9 avril 2024. Madame Dorothée Gagnon propose, et Marie-Eve St-Pierre seconde, d'approuver la tenue de l'activité telle que présentée.

**Résolution 32B/ CE 2023-2024  
APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

### Course Dartagnan

Endroit :	Place des Îlets
Classes :	Tous les élèves de Bourdons et de Courval
Enseignants :	Toute l'équipe école
Objectif :	S'engager dans un processus de préparation pour une course, vivre une expérience sportive tous ensemble, dépassement de soi, prendre soin de sa santé.
Date :	Vendredi 24 mai en après-midi
Coût :	900 \$
Financement :	Bouge au Cube

Madame Julie Fortin propose, et madame Marie-Eve St-Pierre seconde, d'approuver la tenue de l'activité telle que présentée.

**Résolution 32C/ CE 2023-2024  
APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

**École d'échecs des Pionniers**

Endroit :	École des Bourdons
Classes :	1 <sup>re</sup> et 2 <sup>e</sup> année – École des Bourdons
Enseignants :	Chantal Tremblay, Valérie Tessier, Dorothée Gagnon et Marie-Julie Lebel
Objectif :	Durant 4 cours, les enfants seront initiés aux principes de base de la pratique du jeu d'échecs. Ainsi, outre la marche des pièces, les enfants apprendront différentes stratégies de jeu, des techniques spécifiques, vivront des problèmes à résoudre et encore plus. Nous croyons qu'ils seront amenés à développer davantage leur raisonnement mathématique. Par la suite, tous ces apprentissages pourront être réinvestis en classe et à la maison.
Date :	13, 18 mars, 8, 23, 25 avril, 1 <sup>er</sup> , 6 et 21 mai
Coût :	1200 \$
Financement :	Par les parents 14,12\$ par élève

Madame Julia Bilodeau a approuvé l'activité par courriel le 14 mars 2024. Un sondage avait été fait auprès des parents, avec un intérêt quasi-unanime (un seul refus). Madame Anik Bouliane propose, et madame Julie Fortin seconde, d'approuver la tenue de l'activité telle que présentée.

**Résolution 32D/ CE 2023-2024  
APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

**Aquarium de Québec**

Endroit :	1675, avenue des Hôtels - Québec
Classes :	2 <sup>e</sup> – 3 <sup>e</sup> année
Enseignants :	Fanny D'Anjou-Botelho
Objectif :	Visite de l'aquarium de Québec pour découvrir une diversité d'espèce animale et leur univers fascinant.
Date :	7 juin 2024
Coût :	765,83 \$
Financement :	Mesure Sortie en milieu culturel

Madame Anik Bouliane propose, et madame Marie-Eve St-Pierre, d'approuver la tenue de l'activité telle que présentée.

**Résolution 32E/ CE 2023-2024  
APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

**Pièce de théâtre à l'école secondaire Donnacona**

Endroit :	École secondaire Donnacona
Classes :	6 <sup>e</sup> année
Enseignants :	Mme Véronique et Mme Alison
Objectif :	Pièce de théâtre sur le passage du primaire au secondaire
Date :	8 mai
Coût :	Gratuit
Financement :	Payé par l'école secondaire

Madame Mathilde Pageau propose, et madame Dorothée Gagnon, d'approuver la tenue de l'activité telle que présentée.

**Résolution 32F / CE 2023-2024  
APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

**8. Compensation des enseignants pour le voyage à Ottawa**

Madame Andrée-Anne Savard demande l'approbation des membres du conseil pour la prise d'un temps compensatoire en présence élèves pour les enseignantes de 6<sup>e</sup> année le lendemain de leur voyage à Ottawa, considérant qu'ils passent une nuit à l'extérieur. Les élèves de 6<sup>e</sup> année demeureront en congé à la maison ou pourront se présenter à l'école durant la journée. Le service de garde sera alors offert sans frais supplémentaire.

Comme le dossier des compensations pour les voyages est en processus d'approbation, un suivi sera fait par Madame Andrée-Anne Savard si un changement est apporté.

Madame Anik Bouliane propose, et madame Mathilde Pageau seconde, d'approuver les propositions de reprise de temps compensatoire d'une journée pour les enseignantes de 6<sup>e</sup> année.

**Résolution 33/ CE 2023-2024  
APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

**9. Planification des journées pédagogiques 2024-25**

Les membres du comité suggèrent, pour les années à venir, de tenir un registre des élèves qui sont présents à chaque sortie ou activité et les coûts qui y sont associés. Nous recueillons des commentaires à l'effet que les sorties en deçà de 30,00\$ sont dispendieuses pour les familles nombreuses. Une attention particulière a été portée aux coûts pour varier (journées thématiques à l'école et quelques sorties).

Madame Marie-Eve St-Pierre, et madame Anik Bouliane seconde, la planification des journées pédagogiques et la vigie sur les coûts.

**Résolution 34/ CE 2023-2024  
APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

**DISCUSSION ET CONSULTATIONS**

**10. Plan triennal**

Madame Andrée-Anne Savard a consulté les membres du conseil d'établissement par courriel concernant le projet de plan triennal de répartition et de destination des immeubles pour 2023-2026. Elle n'a reçu aucun commentaire.

## **11. INFORMATIONS**

### **11.1 De la présidente**

Madame Julia Bilodeau a partagé par courriel l'information sur l'achat des paniers de fruits et gourmandises. Aucun autre point d'information.

### **11.2 De la direction**

#### **11.2.1 Organisation scolaire 2024-25**

Madame Andrée-Anne Savard présente les inscriptions pour l'année scolaire 2024-2025. Il y a un maintien du nombre d'inscriptions (379 inscriptions, similaire aux 376 enfants inscrits en 2023-2024). Trois degrés doubles sont prévus.

#### **11.2.2 Sécurité des élèves**

Rien de nouveau à mentionner à ce sujet.

### **11.3 Du personnel de l'école**

Pas de sujet.

### **11.4 De la responsable du service de garde**

Pas de sujet.

### **11.5 De la représentante au comité de parents**

Madame Julie Fortin partage certains des sujets adressés lors du dernier comité de parent tenu le 15 avril dernier. La nouvelle directrice générale du Centre de services scolaires de Portneuf, Mme Laurie L'Hérault, s'est présentée et a parlé de ses priorités.

Madame Julie Fortin a accepté un mandat de 3 ans sur le Conseil d'administration du centre de services scolaire.

### **11.6 Du représentant de la communauté**

## **12. Retour sur l'opinion du public**

Aucun retour à faire.

**13. Affaires diverses**

Aucune affaire diverse.

**14. Levée de l'assemblée**

Madame Marie-Eve St-Pierre propose la levée de l'assemblée à 21 h 17.

**Résolution 35 / CE 2023-24  
APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

---

Julia Bilodeau, présidente

---

Andrée-Anne Savard, directrice