

**Compte-rendu de la 2<sup>e</sup> réunion du conseil d'établissement 2025-26 tenue  
le mardi 16 décembre 2025 à 18 h 30 à l'école Courval.**

**Étaient présents :**

**Madame Valéry Dion  
Madame Julie Fortin  
Monsieur Samuel Guay  
Madame Nathalie Germain  
Madame Marie-Julie Lebel  
Madame Edith Matte  
Madame Katia Morasse  
Madame Mathilde Pageau  
Madame Nadia Pascal  
Madame Andrée-Anne Savard  
Madame Marie-Eve St-Pierre  
Madame Eliane Jobin**

**Étaient absents :**

**Madame Sabrina Fiset  
Madame Karen Larue  
Madame Diane Samson  
Madame Catherine Plante  
Madame Jolianne Gauthier  
Madame Julie Cormier**

**1. Ouverture de la réunion, mot de bienvenue et constatation du quorum**

Le quorum est constaté.

Madame Marie-Eve St-Pierre, présidente, déclare l'ouverture de la réunion à 18h31.

**2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Madame Marie-Eve St-Pierre fait la lecture de l'ordre du jour.

Madame Valéry Dion propose, et madame Mathilde Pageau seconde, d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

**Résolution 09/ CE 2025-26  
ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**3. Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 15 octobre 2025**

Madame Marie-Ève St-Pierre fait une lecture rapide avec quelques suivis.

Madame Julie Fortin propose et Édith Matte seconde, d'adopter le compte-rendu de la réunion du 15 octobre 2025 avec quelques modifications entendues.

**Résolution 10/ CE 2025-26  
ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

#### **4. Période de questions du public**

Il n'y a pas de représentant du public présent.

### **APPROBATION**

#### **5. Planification COSP au 3e cycle (contenus en orientation scolaire et professionnelle)**

Madame Katia Morasse présente la planification des contenus en orientation scolaire et professionnelle proposée par les enseignants du 3<sup>e</sup> cycle.

Madame Éliane Jobin propose, et madame Mathilde Pageau seconde, d'approuver la planification des COSP telle que présentée.

**Résolution 11/ CE 2025-2026  
APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

#### **6. Allocations ministérielles pour 2025-2026**

Madame Andrée-Anne Savard présente les mesures reçues pour soutenir l'école. Le conseil d'établissement doit approuver l'utilisation de ces mesures pour qu'elles soient utilisées aux fins prévues par le gouvernement.

Madame Éliane Jobin propose, et madame Samuel Guay seconde, d'approuver l'utilisation des mesures aux fins spécifiques prévues.

**Résolution 12/ CE 2025-2026  
APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

#### **7. Tenue du 5 à 7 de la Fondation Bourdons/Courval**

Madame Andrée-Anne Savard présente un projet de financement de la Fondation des Bourdons/Courval, soit un 5 à 7, le 22 mai 2026 au Préau de Neuville.

Madame Edith Matte propose, et madame Samuel Guay seconde, d'approuver la tenue de cette activité telle que présentée.

**Résolution 13/ CE 2025-2026  
APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

#### **8. Activités et sorties scolaires**

**SORTIE AU PEE-WEE**

Endroit :	Centre Vidéotron à Québec – 250, boul. Wilfrid-Hamel
Classes :	1 <sup>er</sup> , 2 <sup>e</sup> et 3 <sup>e</sup> cycles
Enseignants :	Tous les enseignants des classes du 1 <sup>er</sup> , 2 <sup>e</sup> et 3 <sup>e</sup> cycles
Objectif :	De créer une sortie rassembleuse, un sentiment d'appartenance et faire découvrir un évènement important et culturel de notre ville.
Date :	<b>20 février 2026</b>
Coût	Autobus : 4 200 \$ (7 X 600\$)
Financement :	Autre mesure – On bouge ou cube

Madame Valéry Dion propose, et Madame Mathilde Pageau seconde, d'approuver l'activité telle que présentée.

**Résolution 14a/ CE 2025-2026  
APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

**CAMP PORTNEUF**

Endroit :	4229, chemin du Lac Sept-Iles – St-Raymond
Classes :	1 <sup>er</sup> cycle – Bourdons (1 <sup>re</sup> et 2 <sup>e</sup> année)
Enseignants :	Valérie T., Chantal T., Marie-Julie et Isabelle
Objectif :	Journée en plein air pour faire des découvertes, apprentissages et avoir du plaisir – Voir le site internet du camp de Portneuf
Date :	15 juin 2026
Coût	3387,63 \$ (Environ 42 \$/élève)
Financement :	Parents et École inspirant s'il reste de l'argent

Madame Éliane Jobin propose, et Madame Julie Fortin seconde, d'approuver l'activité telle que présentée.

**Résolution 14b/ CE 2025-2026  
APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

**LE BUNKER DE LA SCIENCE (Information sur la date de l'activité)**

Endroit :	Lévis
Classes :	Élèves de 3 <sup>e</sup> année et 4 <sup>e</sup> année
Enseignants :	Classes d'Alexandrine, Marc et Marie-Joëlle
Objectif :	En apprendre davantage sur la science des projectiles (canon, fusée, catapulte, etc.)
Date :	23 février 2026
Coût	919,80 \$ transport – 977,29 \$ activité – Total 1897,50 \$
Financement :	Autre mesure – Culture à l'école

La demande a été approuvée lors de la séance du 15 octobre dernier. La date a été confirmée.

**9. Informations**

**9.1 De la présidente**

**9.1.1 Budget du conseil d'établissement**

Madame Marie-Eve St-Pierre présente le budget du conseil d'établissement 2025-2026.

Afin de souligner l'appréciation de la contribution de l'ensemble du personnel de l'école, les membres discutent de leur remettre un cadeau « reconnaissance » en fin mars ou début avril. Il est proposé d'utiliser le reste du budget au soutien à l'inscription à des activités parascolaires pour des enfants dont les parents en feraient la demande.

## **9.2 De la direction**

### **9.2.1 Suivi campagne Leucan**

La campagne virtuelle de Leucan qui a été réalisée auprès des parents a permis de remettre un montant de 340\$ à cet organisme.

### **9.2.2 Entente de partenariat Desjardins**

La caisse Desjardins octroi une contribution financière pour des projets sportifs, parascolaires ou autres visant à améliorer la qualité de vie à l'école. Le montant de 8,50\$ par élève sera remis au 31 janvier durant les trois années de l'entente. Nous en sommes à la 2<sup>e</sup> année. L'école s'engage à remettre 2 méritas de 100\$ à chacun des élèves de 6<sup>e</sup> années s'étant démarqués et qui sont désignés par l'équipe école. Les bourses seront remises aux récipiendaires par une représentante de Desjardins lors de la fête des finissants en juin prochain.

### **9.2.3 Inscription au préscolaire**

L'inscription maternelle 4 et 5 ans aura lieu sur la plateforme Clic école plutôt que directement à l'école comme c'était le cas auparavant. Les parents, particulièrement les nouveaux, pourront recevoir du soutien en communiquant avec le secrétariat. Les inscriptions pour l'année scolaire 2026-2027 se tiendront jusqu'au 1<sup>er</sup> mars. Ces dates seront diffusées sur le site internet du centre de services, dans le Soleil Brillant et le Courrier de Portneuf.

### **9.2.4 Analyse budgétaire 24-25**

Madame Andrée-Anne Savard fait la présentation de l'analyse des crédits budgétaires pour l'année scolaire 2024-25 et informe le conseil d'établissement de ses projets pour 2025-26.

### **9.2.5 Plan d'action du projet éducatif 25-26**

Madame Andrée-Anne Savard rappelle aux membres que l'équipe-école a revisité la mission et la vision du projet éducatif.

Notre mission : Éduquer et accompagner dans le respect et le plaisir

Notre vision : Être un milieu de vie inspirant où chaque élève vivra des réussites

Elle présente les résultats pour l'année dernière qui n'étaient pas encore disponibles lors de la séance du mois de juin dernier.

Cette année, pour la première étape, les enseignants du 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> cycle ont travaillé certains contenus en écriture par cibles d'apprentissage. Le projet a permis de réaliser des apprentissages durables chez les élèves. Le projet se poursuivra l'année prochaine avec les cibles déterminées pour la 1<sup>re</sup> et 2<sup>e</sup> étape.

### **9.2.6 Sécurité des élèves**

Aucune nouveauté pour ce point.

### **9.2.7 Clic-école**

Madame Andrée-Anne Savard demande aux parents comment se passe leur utilisation de la nouvelle application. Elle explique que le personnel ne souhaite pas l'utiliser pour communiquer avec les parents cette année. Le personnel préfère utiliser les voies de communication déjà utilisées pour le moment, soit le courriel ou autre moyen (Classroom, etc.).

### **9.2.8 Calendrier scolaire 2026-27**

Le point est reporté considérant que le calendrier n'est pas encore adopté.

## **9.3 Du personnel de l'école**

### **9.3.1 Activités de la semaine précédent les congés des fêtes**

Le personnel de l'école a planifié plusieurs activités de natures variées. Activités sportives enseignants / élèves, mur de célébrités, déjeuner « communautaire », etc. Ces activités sont appréciées des élèves et de l'ensemble du personnel de l'école.

## **9.4 De la responsable du service de garde**

### **9.4.1 Suivi budgétaire 24-25**

Madame Nathalie Germain présente le suivi budgétaire pour l'année 2024-25. Discussion sur les contraintes liées à l'utilisation des micro-ondes.

Des suggestions sont faites pour sensibiliser les parents à augmenter le nombre de repas froids à l'école. Une vérification sera faite auprès du service de Donnacona pour connaître les résultats de ce changement.

## **9.5 De la représentante au comité de parents**

### **9.5.1 Projets des écoles**

École Bon-Pasteur a développé le projet « Forêt pédagogique », classe extérieure avec mobilier dédié, tableau interactif, etc. À l'école le bateau blanc, un donateur a donné un fond permettant de fournir 75 boîtes à lunch, une fois par semaine, pour l'année scolaire. Les nouveaux locaux de l'école de Pont-Rouge ont été inaugurés le 15 décembre dernier.

Sujets suscitant les échanges : retrait des micro-ondes dans certaines écoles, voyages aux États-Unis et l'utilisation de l'écran comme récompense. Un enjeu a été soulevé à l'école secondaire Donnacona, soit l'utilisation des réseaux sociaux chez les parents pour exprimer leurs mécontentements liés à l'école au lieu de s'exprimer via les mécanismes prévus à cet effet.

Calcul de besoin d'espace : Le MEQ une évaluation les demandes d'ajout d'espace selon des critères spécifiques liées aux projections démographiques.

Augmentation du nombre d'élèves issus de l'immigration de 330 à 400 dans le CSS de Portneuf.

## **9.6 Des représentantes de la communauté**

Aucun représentant de la communauté.

## **10. Retour sur l'opinion du public**

Aucun représentant du public.

## **11. Affaires diverses**

Aucune affaire diverse.

## **12. Levée de l'assemblée**

Madame Éliane Jobin propose, et madame Valéry Dion seconde, la levée de l'assemblée à 21h16

**Résolution 15/ CE 2024-25  
APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

---

Marie-Eve St-Pierre, présidente

---

Andrée-Anne Savard, directrice