

**Compte-rendu de la 1^{re} réunion du conseil d'établissement 2025-26
tenue le mercredi 15 octobre 2025 à 18 h 30 à l'école Courval.**

Étaient présents :

**Madame Julie Cormier
Madame Valéry Dion
Madame Sabrina Fiset
Madame Julie Fortin
Monsieur Samuel Guay
Madame Nathalie Germain
Madame Karen Larue
Madame Edith Matte
Madame Katia Morasse
Madame Mathilde Pageau
Madame Nadia Pascal
Madame Diane Samson
Madame Andrée-Anne Savard
Madame Marie-Eve St-Pierre**

Étaient absents :

**Madame Eliane Jobin
Madame Marie-Julie Lebel
Madame Catherine Plante
Madame Jolianne Gauthier**

1. Ouverture de la réunion, mot de bienvenue et constatation du quorum

Le quorum est constaté.

Madame Andrée-Anne Savard, directrice déclare l'ouverture de la réunion à 18h35, souhaite la bienvenue à tous et permet à chacun de se présenter.

2. Élection des officiers

2.1. Au poste de président(e)

Madame Marie-Ève St-Pierre se propose et madame Edith Matte seconde, la candidature de madame Marie-Ève St-Pierre comme présidente du conseil d'établissement.

Madame Marie-Ève St-Pierre accepte.

Aucune autre candidature n'est proposée. Madame Marie-Ève St-Pierre est élue par acclamation.

2.2. Au poste de vice-président(e)

Madame Julie Fortin se propose et madame Marie-Ève St-Pierre seconde, la candidature de madame Julie Fortin comme vice-présidente du conseil d'établissement.

Madame Julie Fortin accepte.

Aucune autre candidature n'est proposée. Madame Julie Fortin est élue par acclamation.

2.3. Au poste de secrétaire

Madame Édith Matte propose, et Madame Marie-Ève St-Pierre seconde, la candidature de Madame Nadia Pascal comme secrétaire du conseil d'établissement.

Madame Nadia Pascal accepte.

Aucune autre candidature n'est proposée. Madame Nadia Pascal est élue par acclamation.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Madame Marie-Ève St-Pierre fait la lecture de l'ordre du jour en expliquant aux nouveaux membres les différents points et leurs objectifs.

Madame Valéry Dion propose, et madame Karen Larue seconde, d'adopter l'ordre du jour.

**Résolution 01/ CE 2025-26
ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

4. Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 17 juin 2025

Madame Marie-Ève St-Pierre fait une lecture rapide avec quelques mises au point pour les nouveaux membres.

Madame Nadia Pascal propose et Édith Matte seconde, d'adopter le compte-rendu de la réunion du 17 juin 2025 tel que présenté.

**Résolution 02/ CE 2025-26
ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

5. Période de questions du public

Il n'y a pas de représentant du public présent.

ADOPTION

6. Règles de régie interne du conseil d'établissement

Madame Marie-Ève St-Pierre et Madame Andrée-Anne Savard présentent le document des règles de régie interne.

Les différents rôles de chacun des membres sont présentés.

Madame Nadia Pascal propose et Madame Mathilde Pageau seconde, d'adopter les règles de régie interne du conseil d'établissement.

**Résolution 04/ CE 2025-26
ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

7. Calendrier des réunions

Madame Andrée-Anne Savard présente une proposition de calendrier des rencontres. Elle propose d'alterner les mardis et les mercredis et de débiter à 18h30, à l'exception de la rencontre de juin qui aura lieu à 18h00. De plus, elle propose de retirer la rencontre du mois de mars qui a été annulé l'an passé car il y avait peu de sujets à l'ordre du jour en 24-25. Voici le calendrier obtenu à la fin de la consultation des membres :

- Jeudi 4 septembre 2025 AGA
- Mercredi 15 octobre 2025
- Mardi 16 décembre 2025
- Mardi 3 février 2026
- Mercredi 8 avril 2026
- Mardi 26 mai 2026
- Mercredi 17 juin 2026

Madame Nathalie Germain propose, et Madame Diane Samson seconde, d'adopter le calendrier tel que présenté.

**Résolution 04/ CE 2025-2026
ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

8. Plan de lutte 25-26

Madame Andrée-Anne Savard explique que le ministère a demandé d'utiliser un nouveau canevas pour le plan de lutte de l'école. Elle présente ce document pour adoption. Ce document contient les mêmes informations que celui qui a été adopté en juin 2025.

Madame Karen Larue propose, et madame Valéry Dion seconde, d'adopter le plan de lutte tel que présenté.

**Résolution 05/ CE 2025-2026
ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

APPROBATION

9. Campagne Leucan (Halloween) <https://www.tirelires-leucan.com/fr/>

Madame Katia Morasse, directrice adjointe, présente la proposition de participer à la campagne de financement de Leucan avec la tirelire virtuelle.

La campagne va être diffusée auprès de parents à compter du 20 octobre.

Madame Edith Matte propose, et Madame Nadia Pascal seconde, l'approbation de la Campagne Leucan virtuelle.

**Résolution 06/ CE 2025-2026
APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

10. Activités et sorties scolaires

Nous sondons les membres du conseil d'établissement à avoir s'ils seraient d'accord pour statuer un montant minimal (20\$) pour obtenir le consentement à une sortie ou à une activité.

Si le coût est au-delà de 20\$, un sondage doit être réalisé auprès des parents. Madame Andrée-Anne demande si le taux de 80% peut être reconduit.

**Résolution 6a/ CE 2025-2026
APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

MUSÉE DE LA CIVILISATION

Endroit :	85, rue Dalhousie
Classes :	Élèves de 5 ^e année
Enseignants :	Mesdames Catherine, Charlotte et Marie-Hélène (Élèves de 5 ^e)
Objectif :	Exposition Titanic et toutes les autres expositions
Date :	16 octobre 2025
Coût	Autobus : 603,62 \$ Activité 484,50 \$ = 1088,12 \$
Financement :	Sortie en milieu culturel 15186

Madame Valéry Dion propose, et Madame Edith Matte seconde, d'approuver l'activité telle que présentée.

**Résolution 6b/ CE 2025-2026
APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

LE BUNKER DE LA SCIENCE

Endroit :	Lévis
Classes :	Élèves de 3 ^e année et 4 ^e année
Enseignants :	Classes d'Alexandrine, Marc et Marie-Joëlle
Objectif :	En apprendre davantage sur la science des projectiles (canon, fusée, catapulte, etc.)
Date :	22 octobre 2025 (à confirmer)
Coût	919,80 \$ transport - 977,29 \$ activité - Total 1897,50 \$
Financement :	À confirmer

Madame Nadia Pascal propose et Madame Édith Matte seconde l'approbation de l'activité telle que présentée.

**Résolution 6c/ CE 2025-2026
APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

VISITE DE LA SERRE PÉDAGOGIQUE

Endroit :	186, 2 ^e rang Deschambault-Grondines
Classes :	Élèves de 1 ^{re} année et 2 ^e année
Enseignants :	Classes de Chantal T., Valérie T., Marie-Pier et Isabelle
Objectif :	<p>Visite de la serre pédagogique En étroite collaboration avec l'organisme Solidarité citoyenne Portneuf et le Fonds Aluminerie de Deschambault pour les collectivités durables, une salle de classe a été aménagée dans une serre chauffée durant toute la période hivernale, située aux Jardins de la Chevrotière à Deschambault-Grondines. Lors de sorties éducatives, ils accueillent des dizaines de classes d'élèves du préscolaire et du primaire et nous proposent diverses activités afin de les sensibiliser à la sécurité alimentaire et de leur faire découvrir la culture maraîchère. Une place importante est également accordée à la sensibilisation aux enjeux de sécurité alimentaire.</p> <p>L'atelier choisi : Des récoltes à goûter et à semer Préparation et dégustation d'une tartinade chocolatée à base de courge et initiation à la récolte de semences pour le jardin. Chaque élève repartira avec le sachet de semences de courges qu'il aura récoltées pendant l'atelier, à semer au printemps.</p>
Date :	28 octobre (Marie-Pier et Isabelle) 6 novembre (Chantal et Valérie)
Coût	Aucun - Transport remboursé par l'organisme
Financement :	Gratuit

Monsieur Samuel Guay propose, et madame Karen Larue seconde, d'approuver l'activité telle que présentée.

**Résolution 6d/ CE 2025-2026
 APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

MAISON LÉON-PROVENCHER

Endroit :	À l'école des Bourdons
Classes :	Préscolaire 4 ans et 5 ans
Enseignants :	Classes de Kim, Chantal B. et Karen
Objectif :	<p>Découverte du monde fascinant des dinosaures. L'activité est d'une durée de 90 minutes. Ce thème propose la découverte des principales caractéristiques des dinosaures par le jeu, la manipulation et l'observation. Chaque participant pourra repartir avec son propre fossile !</p> <p>1. FABRICATION D'UN FOSSILE Découverte du processus de fossilisation, de la disparition des dinosaures et fabrication d'un fossile</p> <p>2. LES DINOSAURES Découverte des dinosaures les plus connus par l'expérimentation.</p> <p>3. PALÉONTOLOGUES AMATEURS Sensibilisation au métier de paléontologue et à la façon de découvrir un fossile de dinosaure.</p>
Date :	6 novembre 2025
Coût	463,64 \$
Financement :	Sortie soumise à une subvention 15182 (Fonds culturels et scientifiques)

Monsieur Samuel Guay propose, et madame Mathilde Pageau seconde, d'approuver l'activité telle que présentée.

**Résolution 6e/ CE 2025-2026
 APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

VISITE DE LA SERRE PÉDAGOGIQUE

Endroit :	186, 2 ^e rang Deschambault-Grondines
Classes :	Élèves de 3 ^e année
Enseignants :	Classes de Valéry Dion
Objectif :	Ateliers clé en main qui permettent d'explorer de manière dynamique les plaisirs du jardinage, de la terre à l'assiette. Les élèves vont préparer et déguster une tartinade de chocolat à base de courge. Ils seront aussi initiés à la récolte de semences pour le jardin.
Date :	18 novembre 2025
Coût	Aucun - Transport remboursé par l'organisme
Financement :	

Madame Nadia Pascal propose, et madame Valéry Dion seconde, d'approuver l'activité telle que présentée.

**Résolution 6f/ CE 2025-2026
APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

QUATRIÈME COLLECTE DE SANG D'HÉMA-QUÉBEC

Endroit :	Salle des fêtes de Neuville
Classes :	2 classes de 5 ^e année
Enseignants :	Mesdames Catherine et Gabriel
Objectif :	Organisation d'une collecte de sang par les groupes de 5 ^e année (Gabrielle Lopez et Catherine Plamondon) Deux rencontres par l'intervenante d'Héma-Québec afin d'expliquer aux élèves l'importance du don de sang et de tous les types de dons. Elle explique également le rôle des élèves en tant que bénévole et recruteur.
Date :	27 janvier 2026
Coût	Aucun
Financement :	Aucun

Madame Julie Fortin propose, et madame Édith Matte seconde, d'approuver la tenue de la collecte de sang.

**Résolution 6g/ CE 2024-2025
APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

LES MATINÉES SYMPHONIQUES DE L'OSQ

Endroit :	Grand Théâtre de Québec – 269, boul Renée-Lévesque Québec
Classes :	Maternelle 4 ans et 5 ans
Enseignants :	Classes de Kim, Chantal B. et Karen
Objectif :	Faire vivre à nos élèves une grande aventure symphonique avec un concert jeunesse spécialement conçus pour eux. Dans cette production, ils retrouveront tout l'Orchestre sur scène, avec un comédien et découvrirons de magnifiques instruments. Les cuivres seront en vedette dans cette production.
Date :	25 mars 2026
Coût	490.76 \$ transport – 600 \$ activité – Total 1090,76 \$
Financement :	Sortie en milieu culturel-15186

Madame Nadia Pascal propose, et monsieur Samuel Guay seconde, d'approuver l'activité telle que présentée.

**Résolution 6g/ CE 2025-2026
APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

NAGER POUR SURVIVRE

Endroit :	Centre aquatique de Donnacona
Classes :	Élèves de 3 ^e année et 4 ^e année
Enseignants :	Classes d'Alexandrine, Marc et Marie-Joëlle
Objectif :	Le programme Nager pour survivre, créé par la Société de sauvetage dans le but de prévenir la noyade, peut s'apparenter à une sortie scolaire éducative et sportive. En plus de jouer un rôle clé dans la prévention de la noyade, il favorise l'estime de soi, permet aux enfants de bouger, et peut même leur donner le goût de fréquenter les installations aquatiques sur une base plus régulière.
Dates :	27 mars, 10 avril, 8, 22 mai et 5 juin pm 2026
Coût	Transport : 344,93 x 5 = 1724,65 \$
Financement :	Mesure À l'école on bouge

Madame Valéry Dion propose, et madame Karen Larue seconde, d'approuver l'activité telle que présentée.

**Résolution 6h/ CE 2025-2026
APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

SALON DU LIVRE DE QUÉBEC

Endroit :	Centre des Congrès de Québec 26, rue St-Pierre Québec
Classes :	Élèves de 2 ^e , 3 ^e , 4 ^e , 5 ^e , et 6 ^e (classe de Marie-Hélène Seul.)
Enseignants :	Classes de Dorothee, Alexandrine, Valéry, Gabrielle, Catherine et Marie-Hélène
Objectif :	En sous-groupes, les élèves pourront visiter les différents kiosques de livres et potentiellement rencontrer des auteurs. Ils pourront découvrir de nouveaux livres.
Date :	10 avril 2026
Coût	1465,93 \$ transport – 86,23 \$ activité – Total 1552,16 \$
Financement :	Sortie en milieu culturel-15186

Madame Nadia Pascal propose, et madame Valéry Dion seconde, d'approuver l'activité telle que présentée.

**Résolution 6i/ CE 2025-2026
APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

SITE TRADITIONNEL HURON

Endroit :	575, rue Chef Stanislas-Koska, Wendake
Classes :	Élèves de 3 ^e année
Enseignants :	Classes de Dorothee, Valéry D. et Alexandrine
Objectif :	Visite d'un village autochtone pour approfondir les notions travaillées en classe. Nous observerons une maison longue, des canots, une tente de sudation ... Ces différents sites représentent le mode de vie traditionnel et l'organisation sociale à l'arrivée des Européens et rappel des moyens de transport de l'époque.
Date :	8 mai 2026
Coût	459,90 \$ transport – 500 \$ activité – Total 959,90 \$
Financement :	Sortie soumise à une subvention 15061

Madame Mathilde Pageau propose, et madame Édith Matte seconde, d'approuver l'activité telle que présentée.

**Résolution 6j/ CE 2025-2026
APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

LA COURSE DARTAGNAN

Endroit :	Site du Marais Léon Provencher à Neuville
Classes :	Toutes les classes de Bourdons et de Courval
Enseignants :	Tous les enseignants
Objectif :	Faire vivre une expérience de sentiment d'appartenance à son école lors d'une course soit de 1 km, 2km ou 3 km. Créer une activité qui peut contribuer à développer des saines habitudes de vie.
Date :	5 juin 2026
Coût	287,44 \$ x 3 = 862.32 \$ transport
Financement :	À l'école on bouge

Madame Nadia Pascal propose, et madame Karen Larue seconde, d'approuver l'activité telle que présentée.

**Résolution 6k/ CE 2025-2026
APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

CENTRE ADRÉNALINE URBAINE

Endroit :	2300 rue des Grands Marchés Trois-Rivières
Classes :	Élèves de 5 ^e année
Enseignants :	Classe de madame Marie-Hélène, Gabrielle et Catherine
Objectif :	Le centre Adrénaline urbaine est un centre sportif dans lequel les élèves pourront expérimenter des activités telles que la trottinette en skatepark, le parcours à obstacles, l'escalade sur bloc et la planche à neige dans un snowparc 4 saisons.
Date :	12 juin 2026
Coût	555 \$ Transport + 1595 \$ Activité = 2150 \$ (41,35\$/élève)
Financement :	Activité payée par les parents ou en partie avec 15231 École inspirante

Madame Valéry Dion propose, et monsieur Samuel Guay seconde, d'approuver l'activité telle que présentée.

**Résolution 6l/ CE 2025-2026
APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

VOYAGE À OTTAWA

Endroit :	OTTAWA
Classes :	Élèves de 6 ^e année
Enseignants :	Classes Marie-Hélène, Amélie et Véronique
Objectif :	Une visite du Musée des sciences et technologies, du Musée canadien de la guerre, de la Colline parlementaire et des environs, une croisière sur la rivière des Outaouais et une visite au Marché By sont prévues. Nous irons nous amuser au Laser Maxx et les élèves exploreront la caverne Lafèche et s'amuseront dans les parcours UPLA. Nous dormirons à l'hôtel. Finalement, nous mangerons au restaurant sur le chemin du retour. Ce voyage se veut un événement marquant pour clôturer la fin du primaire et une occasion pour les élèves d'utiliser l'anglais de manière fonctionnelle.
Dates :	15 et 16 juin 2026
Coût	470 \$ / élève
Financement :	Payé par les parents – possibilité de participer à une campagne de financement

Monsieur Samuel Guay propose, et madame Julie Fortin seconde, d'approuver l'activité telle que présentée.

**Résolution 6m/ CE 2025-2026
APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

FESTIVAL SCHOLASTIC

Endroit :	École des Bourdons
Classes :	Toutes les élèves de maternelle 4 à la 6 ^e année
Enseignants :	Tous les enseignants
Objectif :	Une librairie à l'école. Inviter les familles à l'école et faire la promotion de la lecture, développer le goût de la lecture et la découverte des livres et des genres littéraires chez les élèves. Bonifier l'offre des livres dans les bibliothèques de classe et de jeux par les primes obtenues.
Dates :	À déterminer
Coût	Aucun
Financement :	Aucun

Madame Karen Larue propose, et madame Julie Fortin seconde, d'approuver l'activité telle que présentée.

**Résolution 6n/ CE 2025-2026
APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

11. Approbation de la campagne de financement pour le voyage à Ottawa

Madame Andrée-Anne Savard demande l'autorisation au conseil d'établissement pour organiser une campagne de financement pour soutenir les parents de 6^e année afin de payer le coût du voyage à Ottawa. La campagne sera offerte par l'entreprise Perfection.

Madame Nadia Pascal propose, et madame Mathilde Pageau seconde, d'approuver la tenue de la campagne de financement.

**Résolution 7/ CE 2025-2026
APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

12. Approbation de la compensation des enseignantes de 6^e année

Madame Andrée-Anne Savard demande l'approbation des membres du conseil pour la prise d'un temps compensatoire en présence élèves pour les enseignantes de 6^e année le lendemain de leur voyage à Ottawa, soit mercredi 17 juin 2026, considérant qu'ils passent une nuit à l'extérieur. Les élèves de 6^e année demeureront en congé à la maison ou pourront se présenter à l'école durant la journée. Le service de garde sera alors offert sans frais supplémentaire. Les parents de 6^e année désirant se prévaloir du service devront inscrire leur enfant au service de garde. Les frais habituels du matin, midi et soir s'appliqueront.

Madame Édith Matte propose, et madame Nadia Pascal seconde, d'approuver la reprise de temps compensatoire d'une journée pour les enseignantes de 6^e année.

**Résolution 8/ CE 2025-2026
APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

13. Prêt des locaux pour les élections municipales

Madame Andrée-Anne Savard demande l'approbation du conseil d'établissement concernant le prêt du gymnase de l'école Courval pour les élections municipales les 26 octobre et 2 novembre.

Madame Valéry Dion propose, et madame Karen Larue seconde, d'approuver le prêt du gymnase à la Ville de Neuville.

**Résolution 8/ CE 2025-2026
APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

14. Prêt des locaux pour le Camp de la semaine de relâche de la ville

Madame Andrée-Anne Savard demande l'approbation du conseil d'établissement concernant le prêt des locaux de l'école Courval (gymnase et local Multi A et B) pour le camp de la semaine de relâche 2026 proposé par la Ville de Neuville.

Le service de garde de l'école des Bourdons-et-Courval sera fermé durant la semaine de relâche du 2 au 6 mars.

Madame Nadia Pascal propose, et madame Nathalie Germain seconde, d'approuver le prêt du gymnase à la Ville de Neuville et la fermeture du service de garde du 2 au 6 mars 2026.

**Résolution 9/ CE 2025-2026
APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

15. Informations

15.1 De la présidente

15.1.1 Formation obligatoire pour les membres du conseil d'établissement et dénonciation d'intérêt

Madame Marie-Ève St-Pierre explique l'exigence de suivre les formations obligatoires pour les nouveaux membres du conseil d'établissement.
<https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire>
L'attestation de suivi de formation doit être signée et envoyée à madame Andrée-Anne Savard.

Les membres à compléter le formulaire de dénonciation d'intérêt.

15.2 De la direction

15.2.1 Rentrée 2025-26 et activité de la rentrée

Madame Andrée-Anne Savard revient sur la rentrée scolaire sous le thème « Chaque effort te rapproche de ta cible! ».

Madame Andrée-Anne Savard accompagnée de TES ont fait une tournée des classes pour faire un rappel des règles de vie et du code vestimentaire.

Félicitations au comité organisateur pour l'activité de l'épluchette de blé d'Inde lors de la première journée de classe. Ce fut une activité agréable et très appréciée. Le maïs a été

offert par les producteurs de Neuville membres de la certification *Indication géographique protégée (IGP)*.

15.2.2 PEVR et Projet éducatif

Madame Andrée-Anne Savard explique les travaux en cours par le comité du projet éducatif.

15.2.3 Sécurité des élèves (FRCR)

Le 16 septembre, une rencontre a eu lieu avec des représentants du MTQ, un représentant de la sûreté du Québec, les directions des écoles primaires de St-Raymond, Pont-Rouge et Neuville, de même que les directeurs des trois Villes.

Madame Andrée-Anne Savard fait un résumé des sujets abordés. Elle présente également la vidéo de sensibilisation qui a été présentée aux élèves de Courval et un dépliant qui a été envoyé par courriel à tous les parents.

15.2.4 Prévention et contrôle des infections

Madame Andrée-Anne Savard fait part aux membres d'un échange de courriel qui a eu lieu avec un parent de l'école à propos de cas d'oxyure. Elle explique qu'il y a des procédures à suivre et que l'école communique avec l'infirmière scolaire et suit ses recommandations. Une communication sera faite dans le Coup d'œil.

15.3 Personnel de l'école

15.3.1 Médiateurs

Pour une 5e année, il y aura 26 élèves médiateurs de la 4e à la 6e année. Les élèves ont passé une entrevue. Une vingtaine ont été retenus. Les jeunes médiateurs reçoivent une formation qui se tient sur l'heure du dîner à 5 reprises. Ce sont les deux techniciennes en éducation spécialisée, Madame Mathilde Pageau et Madame Natacha Lagacé qui sont responsables de ce mandat. Bravo pour cette belle initiative!

15.3.2 Offre d'activités parascolaires

En l'absence de Mme Eliane, c'est Mme Andrée-Anne qui présentent les activités parascolaires qui démarrent cet automne ainsi que le nombre d'élèves (224) qui y sont inscrits. Nous avons une grande diversité d'activité ainsi qu'un taux élevé d'inscriptions. L'offre est réalisée partir du nombre d'intervenants et de disponibilité de plateaux. Il y aura deux autres offres de services dans l'année.

15.4 De la responsable du service de garde

15.4.1 Des nouvelles du service de garde

Madame Nathalie Germain, la responsable du service de garde, mentionne que tous les postes étaient comblés pour commencer l'année. 187 élèves fréquentent le service de façon régulière et 163 sporadiquement.

L'activité de curling qui était dans la planification des journées pédagogique présentées en juin dernier sera annulée. Les pompiers prendront le relais et offriront 3 stations d'activités (visite du camion et son matériel, les équipements, sensibilisation) AM Bourdons et PM Courval.

15.5 De la représente au comité de parents

Madame Nadia Pascal n'a pas encore eu de rencontre. Toutes les rencontres sont les lundis et cela cause un conflit d'horaire pour Mme Pascal. Elle demande si un autre parent peut prendre ce rôle. Mme Julie, substitut, et Mme Marie-Ève St-Pierre se partageront les rencontres.

15.6 Du représentant de la communauté

Mme Sabrina Fiset nous présente les activités à venir qui sont organisées par la Ville:

- MDJ maison hantée le 31 octobre
- Les pompiers donneront des bonbons à place des Islets le soir de l'Halloween tout en assurant la sécurité dans les rues.
- Activités de la ville le 31-1er nov. Sous le préau
- Marché des sorcières à l'Église 31-1er nov.
- Marché de Noël animé la première fin de semaine de déc. 25 exposants de Neuville et/ou des produits de Portneuf seront présents.
- Marais des Neiges 2026 (parcours lumineux): date à venir

16 Retour sur l'opinion du public

Aucun retour à faire

17 Affaires diverses

17.3

18 Levée de l'assemblée

Madame Julie Fortin propose, et madame Édith Matte seconde, la levée de l'assemblée à 21h16

**Résolution 08 / CE 2024-25
APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

Marie-Eve St-Pierre, présidente

Andrée-Anne Savard, directrice