

Les membres du conseil d'établissement de l'école du Bon-Pasteur sont convoqués à une réunion qui aura lieu le mardi 3 février 2026 à 18h00 en présentiel dans le carrefour d'apprentissage.

Secrétaire : Kathia Robitaille

PRÉSENCES :			
Boivin, Caroline	X	Naud, Stéphanie	abs
Fradet, Audrey	X	Paradis, Sandra	X
Lachance, Annie	X	Pomerleau, Amélie	X
Larivière, Alexandra	X	Robitaille, Kathia	X
Lépine, Marie-Josée	abs	Simard, Rodrigue	X
Morasse, Katia	X	Veillette, Valérie	X

### PROCÈS-VERBAL

1. Accueil, quorum et mot de bienvenue ;

- Madame Valérie nous souhaite la bienvenue.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour ;

- Madame Valérie fait la lecture de l'ordre du jour aux membres.

CÉ 15/2025-26      Proposé par : madame Sandra Paradis  
                           Secondé par : madame Alexandra Larivière

3. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 24 novembre 2025 et du procès-verbal de la rencontre extraordinaire du 26 janvier 2026 ;

- Madame Annie nous fait un suivi au sujet de la demande de madame Paquet pour la réservation du gymnase.
- Marché de Noël : la somme d'environ 1200 \$ a été amassée et plusieurs activités ont été très appréciées de tous. La visite du Père Noël fut un succès auprès des jeunes.

CÉ 16/2025-26      Proposé par : madame Caroline Boivin  
                           Secondé par : madame Amélie Pomerleau

CÉ 17/2025-26      Proposé par : madame Caroline Boivin  
                           Secondé par : madame Amélie Pomerleau

4. Intervention du public ;

- Aucun point.

5. Rapport des membres ;

5.1 OPP :

- La décoration de l'école pour Noël a été faite par les membres. Comme chaque année, les enfants apprécient énormément d'arriver à l'école et de voir l'école décorée autant. Madame Catherine a donné de son temps pour les retirer par la suite.
- La collecte de sang Héma-Québec : comme par le passé, un coup de main sera donné à madame Véronique pour la collecte de sang annuelle des élèves de 5<sup>e</sup> année. Un code a été créé pour la prise de rendez-vous.
- Une vidéo a été enregistrée avec madame Jennifer avant Noël avec tous les élèves de l'école et madame Valérie est venue donner un coup de main ainsi qu'au spectacle de Noël annuel à l'église.

## 5.2 Enseignants :

- Préscolaire : la sortie à la serre pédagogique a eu lieu et les enfants ont bien aimé.
- Club de marche : de nouveaux défis sont ajoutés pour complexifier le tout pour les enfants. L'activité a lieu les jours 5.
- Le défi Hors-Piste (programme sur l'anxiété et les habiletés sociales) débute prochainement pour les petits alors que pour les autres niveaux, tout suit son cours. Il a pour but d'améliorer les habiletés sociales auprès des élèves selon leur niveau scolaire. Les exercices se poursuivent même au secondaire.
- La classe de madame Ingrid a fait une visite en CHSLD avec une activité Éducazoo.
- Les élèves de 2<sup>e</sup> année ont été au patin à Cap-Santé et ils correspondent avec des élèves en transition.
- Miss Johanne travaille les différents sens avec les élèves en anglais.
- La transition des 6<sup>e</sup> année est faite et tout s'est bien passé. Le dîner pizza de « fin d'année » fut un succès. Pour la campagne de financement, la vente de fromage a permis aux élèves d'amasser de bons montants.

## 5.3 Soutien et SDG :

- Le personnel est complet au niveau des éducatrices en service de garde.
- La prochaine journée pédagogique sera le vendredi 6 février :
- Conciergerie : madame Nathalie est en arrêt maladie depuis le mois de novembre donc monsieur Alex nous donne un coup de main de soir.
- Secrétariat : madame Nadine n'est plus avec nous pour des raisons administratives. Une nouvelle secrétaire débute le 9 février prochain, madame Julie Bisson.
- Notre équipe de TES est très occupée, mais fait un très bon travail auprès de nos élèves. Les besoins qui s'ajoutent sont comblés par du personnel de l'école.

## 5.4 Comité de parents :

- Le procès-verbal n'a pas encore été transmis donc le compte-rendu sera fait lors de la prochaine rencontre.

## 6. Analyse budgétaire et budget du conseil d'établissement ;

- Madame Annie nous présente l'analyse budgétaire 2024-2025.
- Une gestion plus serrée nous a permis d'éviter un déficit, et ce, malgré que nous ayons dû rembourser une partie de la mesure du plan de rattrapage selon l'exigence du ministère.
- Certaines dépenses ont été plus élevées, mais le surplus du service de garde nous permet de pallier ces déficits.
- Le fond 2 est une section où les sommes sont intouchables par le ministère et les sommes sont reportés à l'année suivante, ce qui nous permet de faire d'ajouter des services aux élèves de l'école. Ces sommes sont directement utilisées pour le service à l'élève.

- Le fond 7 contient des sommes reçues pour des activités scolaires, des dons reçus par la Caisse populaire, le Grand défi Pierre Lavoie, etc. Ce fond est protégé donc ne peut être récupéré par le ministère.
- Le suivi budgétaire du service de garde comporte plus de différences entre les deux années scolaires dues à l'ajout des aides à la classe. Comme elles sont rémunérées sur une période de 220 jours au lieu de 180 jours comme les enseignants ce qui fait en sorte que la mutuelle est plus élevée.
- L'achat d'une flotte d'iPads et de l'application Amigest a été fait pour réduire le temps de prise de présence des élèves et de rendre la tâche plus sûre et sécuritaire.

CÉ 18/2025-26

Proposé par : madame Alexandra Larivière

Secondé par : madame Sandra Paradis

#### 7. Sondage pour la PAV ;

- Le plan d'action sur la violence (PAV) : une présentation a eu lieu la semaine dernière sur la nouvelle façon de faire au niveau du sondage auprès des élèves puisque l'ancienne plateforme n'existe plus.
- Une nouvelle plateforme sera utilisée, Mobilisation-CVI, et peut être fait auprès de tous les niveaux scolaires (entre le 9 mars et le 31 mai) ainsi qu'auprès du personnel de l'école (en tout temps dans l'année scolaire).
- Les données récoltées cibleront : climat scolaire, bien-être, inclusion, sécurité, perceptions du milieu, cohérence des pratiques, climat interculturel.

#### 8. Consultation annuelle du Conseil d'établissement ;

- Madame Valérie nous fait un résumé des démarches faites par le passé pour les nouveaux membres du conseil d'établissement.
- Madame Valérie propose de nous transmettre le document de l'année dernière par courriel afin que nous puissions en faire une mise à jour si c'est nécessaire.

#### 9. Semaine des enseignants ;

- La semaine des enseignants et des enseignantes a lieu présentement, soit du 2 au 6 février 2026.
- L'année dernière, une carte-cadeau de 50 \$ d'un commerce de la région de Portneuf a été offerte de la part du conseil d'établissement ajouté à deux autres cartes-cadeaux offertes par l'école. Madame Annie consulte les membres du conseil d'établissement afin de savoir s'ils sont encore intéressés cette année. Le conseil d'établissement accepte de donner une carte-cadeau de 50 \$ pour la semaine des enseignants.

CÉ 19/2025-26

Proposé par : madame Amélie Pomerleau

Secondé par : madame Alexandra Larivière

#### 10. Organisation scolaire (orientation) ;

- La période d'inscription pour les nouveaux élèves est en cours jusqu'au 1<sup>er</sup> mars 2026. Jusqu'à maintenant, nous avons reçu 31 inscriptions de nouveaux élèves pour le préscolaire 4 ans et 5 ans.
- La période de réinscription des élèves actuels est aussi en cours présentement et se déroule jusqu'au 13 février.
- Nous prévoyons une augmentation de notre clientèle pour l'année scolaire 2026-2027.

#### 11. Points d'information de la direction ;

- Le vouvoiement : nous voulons axer sur deux choses très importantes. Le vouvoiement est obligatoire entre les adultes en présence d'enfants et la modification du mot « s'il te plaît » par « s'il vous plaît ».
- Madame Jennifer Bourdages est en retrait préventif et est remplacée par madame Blanche Annie Pineault jusqu'à la fin de l'année scolaire actuelle.
- Le Grand défi Pierre Lavoie : nous avons un surplus non utilisé qui servira pour l'ajout d'un terrain de volleyball ajustable et l'achat de sable pour combler le manque de sable sous les jeux dans la cour d'école.
- Le ménage du carrefour d'apprentissage est terminé et nous sommes prêts pour le montage des meubles. Une proposition a été lancée aux parents pour avoir un coup de main afin que notre ouvrier fasse l'installation dans les locaux respectifs.
- Le projet livres du carrefour d'apprentissage (budget de 12 000 \$) est démarré et le choix des livres (environ 600 livres) a été fait par thématique. La livraison devrait débuter dans la prochaine semaine. Des dégustations littéraires auront lieu dans le local et ces dégustations seront animées par une conseillère pédagogique, madame Sophie Hamelin.

#### 12. Comité EHDAA ;

- Aucun point.

#### 13. Affaires diverses ;

- Aucun point.

#### 14. Levée de la réunion à 19 h 42.

Proposé par : madame Alexandra Larivière  
Secondé par : madame Caroline Boivin