

# PROCÈS VERBAL

## CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

### ÉCOLE DU BATEAU-BLANC

RÉUNION TENUE LE MARDI 20 FÉVRIER 2024 À 19H00 À L'ÉCOLE DU BATEAU-BLANC.

Étaient présents :

Katy Grandbois

Sindy Petitclerc

Amélie Bracquemont

Nathalie Montminy

Isabelle Bouchard

Guylaine Rivard

Dominique Hardy

Cédric Laquerre

Public :

Geneviève Béland

Alexandre Lefebvre Matte

Était absente :

Sandra Mongeau

**1. Accueil et mot de bienvenue :**  
Katy Grandbois nous souhaite la bienvenue.

**2. Lecture et adoption de l'ordre du jour :**  
La présidente fait la lecture de l'ordre du jour.

Adopté par : Guylaine Rivard

Appuyé par : Isabelle Bouchard

Résolution : #CE-21/2023-2024

**3-4. Lecture, suivis et adoption du procès-verbal de la dernière réunion :**

Adopté par : Isabelle Bouchard

Appuyé par : Amélie Bracquemont

Résolution : #CE-22/2023-2024

## **5. Période de questions pour le public :**

Monsieur Alexandre Lefebvre-Matte demande si une autre période de questions aura lieu à la fin de la rencontre. La direction mentionne que non. Monsieur Lefebvre-Matte s'informe si le point concernant l'anglais intensif sera voté à la fin de la rencontre. Il se questionne, car selon lui, l'adoption ou non de l'anglais intensif se fait après les inscriptions et que si un enfant doit changer d'école il sera trop tard pour effectuer la demande de transfert. La directrice l'informe des dates pour déposer les grilles-matières ainsi que la date du vote pour l'anglais intensif.

Monsieur Lefebvre-Matte a aussi une question sur le point #12 du dernier procès-verbal. Il revient sur le fait que les panneaux de basketball du gymnase sont désuets et qu'ils nuisent aux performances des élèves. La présidente du C.É. suggère à monsieur Lefebvre-Matte de faire une campagne de financement afin de financer de nouveaux panneaux. Geneviève Béland suggère aussi de faire une demande au programme action chez Alcoa. Des soumissions seront demandées auprès de diverses compagnies.

## **6. Plan de rattrapage :**

Le plan de rattrapage en suivi aux jours de grève est débuté. Il y a un plan de tutorat avec des enseignantes sur l'heure du dîner. Aussi, pendant les périodes libres, les enseignants se déplacent dans un autre groupe afin de soutenir l'enseignant et faire du co-enseignement. Le plan de rattrapage sera d'une durée de 6 cycles.

## **7. Campagne de financement – souper poulet B.B.Q. :**

Le souper aura lieu le 16 mai. Le prix augmente de 1\$. Le poulet sera maintenant à 24\$ pour l'école. Le prix demandé était de 35\$ l'année dernière, on garde le prix de 35\$ pour cette année. Katy va communiquer monsieur Delage le 1<sup>er</sup> mai pour lui donner le nombre de poulets vendus.

Les billets seront en vente 2 ou 3 semaines à l'avance.

## **8. Consultation : grille-matières 2024-2025 :**

Madame la directrice nous fait la présentation des deux grilles (avec et sans l'anglais intensif). L'équipe-école, malgré certaines inquiétudes, propose la grille-matières incluant l'anglais intensif.

Organisation scolaire 2024-2025 :

1 classe de 5 et 6 : 10 élèves de 5<sup>e</sup> et 9 élèves de 6<sup>e</sup>.

1 classe de 4 et 5 : 11 élèves de 4<sup>e</sup> année et 8 élèves de 5<sup>e</sup>.

**9. Suivi au programme d'anglais intensif :**

Le conseil d'établissement recommande de reconduire le programme d'anglais intensif à chaque année sauf si l'organisation scolaire ne le permet pas.

Proposé par : Dominique Hardy

Appuyé par : Cédric Laquerre

Résolution #CE-23/2023-2024

**10. Approbation : critères de sélection d'une nouvelle direction :**

Katy nous fait la lecture d'un texte. Katy fera parvenir le texte à Mélissa.

Approuvés par : Dominique Hardy

Appuyés par : Isabelle Bouchard

Résolution : #CE-24/2023-2024

**11. Approbation : activités qui modifient l'horaire régulier :**

Les activités ont toutes déjà été approuvées.

**12. Informations :**

- **De la présidente :**

- Lors du dernier comité de parents, Marie-Claude Gignac est venue faire part de l'impact de la loi 23 sur les réunions de comité de parents.

-

- Il a aussi été question des absences; après 3 absences, la personne doit démissionner.

-

- Les campagnes de financement: lors des activités de financement, on doit s'assurer que la promotion est bien faite (cibler le but de la campagne de financement).

- **De la direction :**

- Madame la directrice nous parle des olympiades qui auront lieu vendredi le 1<sup>er</sup> mars en avant-midi.

- Le membre de la communauté de St-Thuribe a quitté le CE.

- Le montant reçu par Alcoa Deschambault a totalement été dépensé. Nous avons complété avec l'achat de vélos d'équilibre et casques pour les petits et de quelques paires de patins.

- **Du personnel de l'école :**
- Tout va bien. La fatigue commence à se faire sentir. L'école a eu une très belle sortie à St-Alban la semaine dernière.
- Mercredi le 21 février, Marie-Sol St-Onge sera à l'école, c'est une artiste peintre.
  
- **De la responsable du service de garde :**
- Le service de garde ne sera pas ouvert durant la semaine de relâche. La décision avait été prise et adoptée par courriel.
  
- **Du comité de parents :**
  
- **Des membres de la communauté :**
- Tournoi de hockey bottines en fin de semaine au centre des loisirs.


**13. Divers :**

**14. Levée de l'assemblée :**

Approuvée par : Guylaine Rivard  
Appuyée par : Katy Grandbois

Il est 20h56.

Résolution : #CE-25/2023-2024



---

Katy Grandbois, présidente du conseil d'établissement 2023-2024



---

Josianne Matte, directrice